COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 2992 DEL 03/09/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI RATEIZZAZIONE CANONI DI LOCAZIONE NON CORRISPOSTI RELATIVI ALL'ALLOGGIO ERP DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO, VIA O. MUNERATI N. 64 E VIALE OROBONI N. 16.

IL DIRIGENTE

Richiamato il contratto Rep. 283/2022 stipulato in data 15.12.2022 con cui veniva assegnato in locazione l'alloggio di proprietà comunale sito in Rovigo, Via O. Munerati n. 64, identificato nel Censuario di Rovigo, al Fg. 1, Part. 68, Sub 8, alla persona meglio identificata nell'allegato sub 1) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non ostensibile per rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Richiamato, inoltre, il successivo contratto Rep. 310/2024 stipulato in data 22.04.2024 con cui, in forza della autorizzazione alla mobilità straordinaria approvata con Determinazione dirigenziale n. 1078 del 20.03.2024, veniva concesso in locazione ai sensi della L.R. n 39/2017 all'assegnatario di cui al precedente capoverso l'alloggio di proprietà comunale sito a Rovigo in viale A. Oroboni n. 16, identificato nel Censuario di Rovigo, al Fg. 21, Part. 148, Sub 6;

Dato atto che, dalle verifiche contabili effettuate d'ufficio, alla data del 30/06/2024 veniva riscontrato il mancato pagamento dell'importo residuo di € 2.253,12 per canoni di locazione pregressi così come di seguito meglio dettagliati:

Accertamento/Anno	Residuo dovuto
73204/2022	€ 130,68
74449/2022	€ 932,90
73205/2023	€ 108,82
77077/2023	€ 540,36

77681/2024	€ 540,36
Totale	**€ 2.253,12**

Considerato che il Conduttore per regolarizzare quanto dovuto, in data 13.08.2024 ha riconosciuto il debito e accettato il piano di rientro agli atti d'ufficio con prot. n. 62869 del 13.08.2024, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Ritenuto, pertanto, di approvare il piano di rientro di € 187,76 mensili con decorrenza dal 01/10/2024, per 12 (dodici) mesi, per un totale di € 2.253,12 a favore della persona correttamente identificata nell'atto di ricognizione del debito e accettazione del piano di rateizzazione, acquisita al protocollo del Comune di Rovigo al n. 62869 del 13.08.2024;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026";
- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 T.U.E.L.;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **di approvare** il piano di rientro di € 187,76 mensili con decorrenza dal 01/10/2024 per 12 (dodici) rate, per un totale complessivo di € 2.253,12 a favore della persona correttamente identificata nell'allegato sub 1), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non

ostensibile per rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

2. **di dare atto** che, così come prescritto dai principi contabili della legge sull'armonizzazione contabile, la somma di € 2.253,12 per i canoni di locazione accertata negli anni precedenti, deve essere eliminata dal Capitolo 060322/1362 "Fitto locale di fabbricati ad uso alloggi", secondo quanto di seguito indicato:

Accertamento/Anno	Residuo da eliminare
73204/2022	€ 130,68
74449/2022	€ 932,90
73205/2023	€ 108,82
77077/2023	€ 540,36
77681/2024	€ 540,36
Totale	**€ 2.253,12**

3. **di accertare** la somma complessiva di **€ 2.253,12** per canoni di locazione compresi nel piano di rientro, al Capitolo nello stesso Capitolo 060322/1362 "Fitto locale di fabbricati ad uso alloggi" (Conto Finanziario E.3.01.03.02.002) del Bilancio 2024/2026 secondo quanto segue:

€ 563,28 Bilancio 2024/2026 – **esercizio 2024**;
€ 1.689,84 Bilancio 2024/2026 – **esercizio 2025**;

4. **di dare atto** che l'Unità Politiche per la casa provvederà ad emettere gli avvisi di pagamento PagoPA, secondo la normativa vigente, per le rate di cui al punto 1) del presente dispositivo;

5. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. **di dare atto** di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. **di dare atto** altresì di assolvere l'obbligo di pubblicazione del citato canone di locazione da percepire nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'Ente;

8. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio Finanziario e all'Unità Politiche per la Casa per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale