COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 2776 DEL 12/08/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N.1113-2024 EMESSA IN DATA 07.08.2024 DALLA DITTA CARROZZERIA LA PERLA SNC DI ROVIGO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU FIAT DOBLÒ TG GN780WE DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:
che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato, nel cui ambito opera l'Ufficio Autoparco che ha per competenza la gestione del parco macchine dell'Ente;
che con la Determinazione Dirigenziale della Sezione Appalti e Gare DTD/2021/590 del 05.03.2021 è stata aggiudicata, per il periodo 01.03.2021-28.02.2025, alla ditta "Carrozzeria LA PERLA Snc" di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31, codice fiscale e partita IVA 01128610290, la procedura negoziata multilotto (n. 4 lotti) relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali;
che a seguito dell' intervento sotto specificato, la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso la fattura di seguito elencata:

da liquidare su LOTTO n. 1 – CIG: 8584620C85 - Servizio di assistenza manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti meccaniche, compresi gli accessori, sostituzione e rabbocchi oli, liquidi (esclusi carburanti) e servizio di revisione degli automezzi facenti parte del parco macchine del Comune di Rovigo, per il quale sono state impegnate le seguenti somme:

- € 13.420,00 al cap./art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi P.L." con imputazione al bilancio 2024 **(impegno n° 192109)**;
- € 7.320,00 al cap./art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi" con imputazione al bilancio 2024 **(impegno n° 192110).**

- fattura n.1113-2024 del 07.08.2024 (ns. PG/61894 dell' 08.08.2024) per un importo di € 49,75= IVA esclusa, pari a € 60,70= IVA compresa, relativa all'esecuzione del servizio di manutenzione meccanica con sistemazione serrature su Fiat Doblò tg GN780WE di proprietà comunale in dotazione al Servizio Protocollo/Archivio;

che il referente del Servizio citato, Signora Manuela Barion, ha attestato con e-mail in data 08/08/2024 la regolare esecuzione dell' intervento descritto in fattura;

che il Dott. Michele Caporali, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 131 del 14/12/2023, con la predisposizione della presente proposta di determinazione ha riscontrato la correttezza dell'importo riportato nel documento contabile in oggetto;

che la ditta in questione è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi (come da DURC prot. INPS_41203568 del 03.06.2024 con scadenza validità 01/10/2024) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato;

che alla citata società, con l'invio della comunicazione con cui è stato accettato il preventivo di spesa, sono stati comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo codice CIG;

che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità;

che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per i servizi di manutenzione affidati alla Ditta Carrozzeria LA PERLA snc è stato assegnato il seguente CIG:

lotto n. 1 meccanico: CIG 8584620C85;

che, ai sensi di quanto disposto dall'art.30, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 in merito agli appalti aventi efficacia prolungata nel tempo, la somma registrata nel suindicato documento contabile tiene conto della ritenuta dello 0,5% (operata sull'importo netto progressivo della fattura) ed ammonta ad **€ 0,25=** importo che verrà liquidato e pagato solo alla cessazione del contratto, con l'emissione di regolare fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;

che l'importo complessivo fatturato dalla ditta appaltatrice in esecuzione del servizio effettuato è di **€ 49,75=** IVA esclusa.

Tutto quanto sopra premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO).

Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta **"Carrozzeria LA PERLA Snc"** di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31, codice fiscale e partita IVA 01128610290, la fattura in oggetto, che qui si intende integralmente richiamata, relativa al servizio di manutenzione su Fiat Doblò di proprietà comunale tg GN780WE in dotazione al Servizio Protocollo/Archivio;
3. di accantonare l'importo di **€ 10,95=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura sotto specificata;
4. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Carrozzeria LA PERLA snc ha effettuato sul documento contabile in parola la ritenuta di garanzia dello 0,5%, pari ad **€ 0,25=**, e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente, previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC, con l'impegno codice n.192110 anno 2024;
5. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art.1, comma 629) l'istituto dello split payment, trattenendo **in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata,** l'importo dell'IVA per versarlo allo Stato;
6. **di far fronte** alla liquidazione della spesa di **€ 60,70=**IVA compresa **(pagamento al fornitore € 49,75=)** concernente la fattura di seguito elencata, con imputazione al cap./art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi " del bilancio 2024, impegno n. 192110/2024 - lotto n. 1:

LOTTO n. 1 CIG 8584620C85 Impegno n. **192110/2024**	Totale fattura	IVA	Imponibile	Ritenuta garanzia
Fattura n. 1113-2024/07.08.2024 ns PG/61894 dell' 08.08.2024 **Fiat Doblò tg GN780WE**	**€ 60,70**	**€ 10,95**	**€ 49,75**	**€ 0,25**

7. di precisare che il pagamento della prestazione effettuata andrà eseguito entro il 05.09.2024;
8. di accreditare l'importo di **€ 49,75=**, specificandone la causale, a favore della ditta Carrozzeria LA PERLA snc di Rovigo, con bonifico sul conto corrente dedicato comunicato in data 24.03.2021 (ns PG/21693/25.03.2021), nonché indicato nel documento contabile di coordinate IBAN IT 40 L 02008 12203 000007599591;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale