COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 2971 DEL 30/08/2024

OGGETTO: MODIFICA DELLE FREQUENZE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA COMUNALE PESCHERIA NUOVA CON EFFETTO DAL 01.09.2024 - CIG 91435307A6

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;

- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- che tra le attività in carico a detto Settore, e in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia dell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48=, IVA e oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6 e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13.02.2023;

Preso atto della richiesta della Dirigente dell'Ufficio Gestione Sale Civiche, prot. n. PG/62420 del 10/08/2024 agli atti della Sezione Economato, di aumentare a n. 3 interventi di pulizia settimanali (nei giorni di lunedì, giovedì, sabato) l'attuale frequenza di n. 2 interventi presso la sala Pescheria Nuova nel periodo dal 1° Settembre al 30 Giugno per l'intera durata del presente appalto, essendone stati riscontrati in quei mesi la concessione e l'utilizzo continuativo con flusso di pubblico specie nelle giornate di sabato e domenica per mostre ed eventi;

Considerato che, in base all'art. 7, lett. d) del Capitolato speciale d'appalto, l'aumento della frequenza delle pulizie presso la Sala Pescheria Nuova da n. 2 a n. 3 interventi settimanali

comporterà l'aumento, per i mesi da Settembre a Giugno, dell'attuale canone mensile da € 344,00 a € 516,00 IVA esclusa, mentre rimarrà di € 344,00 IVA esclusa il canone dei mesi Luglio e Agosto;

Dato atto:

- che per la presente estensione dell'appalto in oggetto può essere utilizzato lo stesso **CIG 91435307A6** già assegnato dal Sistema ANAC in sede di procedura di gara, in quanto la relativa spesa rientra nei limiti dell'importo registrato sul SIMOG con l'indizione della medesima;

- **che** responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato Economo Comunale con decreto dirigenziale n. 131 del 14.12.2023, e che lo stesso è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di pulizia dal 01.01.2024, come da decreto dirigenziale n. 133 del 15.12.2023.

Tutto quanto sopra premesso

Ritenuto di formalizzare la modifica dell'appalto del servizio di pulizia riportata in premessa con decorrenza dal 01.09.2024 e fino alla scadenza contrattuale del 31.12.2026, in accoglimento della richiesta presentata dalla Dirigente dell'Ufficio Gestione Sale Civiche, dandone comunicazione alla ditta appaltatrice con tutti i dati richiesti dall'art. 191 del TUEL.

Considerato che la ditta Pulistar srl, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (come da DURC prot. INAIL_43960176 del 3 Giugno 2024 con scadenza validità il 1° Ottobre 2024).

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).

Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

2. di disporre la modifica, con decorrenza dal 01.09.2024 e come dettagliato nella premessa, delle frequenze degli interventi settimanali di pulizia della sala comunale Pescheria Nuova, già compresa nell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, affidato alla ditta Pulistar srl, con sede legale a Borgosatollo (BS) in via Ferri n. 2/d e sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per il periodo 01.01.2023-31.12.2026;

3. di dare atto che la modifica in questione comporta un aumento di **€ 172,00 IVA esclusa (pari a € 209,84 IVA 22% compresa)** del costo mensile da Giugno a Settembre dell'appalto in essere;

4. di precisare che per detta modifica non necessita l'assunzione di un nuovo impegno di spesa, in quanto alla stessa si potrà fare fronte con l'impegno codice 197808_2024 già assunto sul cap. 040130/art.1315 "Servizio di pulizia e traslochi" (conto finanziario U.1.03.02.13.002) che presenta

sufficiente capienza, e che può essere utilizzato il codice **CIG 91435307A6** attribuito da ANAC al momento dell'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio;

5. di comunicare alla ditta Pulistar srl, appaltatrice del servizio, le modifiche allo stesso disposte con il presente provvedimento;

6. di trasmettere copia del presente atto alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale