COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 3026 DEL 06/09/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ONERI DA RIMBORSARE AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI, LAVORATORI DIPENDENTI, ELETTI NELLE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE DEI GIORNI 8 E 9 GIUGNO 2024, E CONTESTUALE DICHIARAZIONE DI ECONOMIA SULL'IMPEGNO RELATIVO AGLI AMMINISTRATORI CESSATI

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti", ed è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento;
- con Decreto sindacale n. 35 del 09/07/2024 è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale e funzioni vicarie del Segretario Generale per il Settore "Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 751 del 28/02/2024 con la quale si era impegnata la somma per far fronte al rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali;

Atteso che in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali amministrative del Comune di Rovigo, con successivo turno di ballottaggio nei giorni 23 e 24 giugno 2024;

Considerato che la precedente Amministrazione è cessata, a seguito delle dimissioni del Sindaco, a far data dal 15/02/2024, e che pertanto sull'impegno assunto con la richiamata determinazione n. 751/2024 si è creata un'economia di Euro 5.000,00 da rimettere nella disponibilità del rispettivo capitolo, mantenendo comunque una parte delle somme impegnate per eventuali richieste dei datori di lavoro dei precedenti Amministratori;

Dato atto che tali rimborsi costituiscono spesa dovuta per disposizioni di legge, non quantificabile preventivamente, e che pertanto si provvede in questa sede ad impegnare le somme presunte, ipotizzabili complessivamente in Euro 9.000,00 fino al 31/12/2024, per far fronte alle eventuali richieste dei datori di lavoro degli Amministratori lavoratori dipendenti, come segue:

Datore di lavoro	Sede legale	Cod.Fisc.	Importo
Banco BPM S.p.A.	Piazza Filippo Meda, 4 – 20121 Milano	09722490969	€ 1.000,00
Opera San Francesco Saverio (Medici con l'Africa Cuamm)	Via San Francesco, 126 – 35121 Padova	00677540288	€ 1.000,00
Ecoambiente S.r.l.	Viale delle Industrie, 53/a – 35100 Rovigo	01452670290	€ 1.000,00
Farmacia Tre Colombine	Via Leopoldo Baruchello, 30 – 45100 Rovigo	01442610299	€ 1.000,00
IRAS ROVIGO Istituto Rodigino di Assistenza Sociale	Via Giacomo Giro, 3 – 45100 Rovigo	93015830297	€ 1.000,00
Acquevenete S.p.A. Società Benefit	Via Cristoforo Colombo, 29/a – 45100 Rovigo	00064780281	€ 1.000,00
AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali	Via della Resistenza, 4 – 45100 Rovigo	01396160291	€ 1.000,00
Banca Mediolanum	Via Ennio Doris – Palazzo Meuzzi – 20079 Basiglio (MI)	02124090164	€ 1.000,00
Incold S.p.A.	Via Grandi, 1 – 45100 Rovigo	02639550280	€ 1.000,00
		Tot.	€ 9.000,00

Atteso che il rimborso avverrà sulla base di apposita richiesta delle aziende interessate, cui seguirà riscontro contabile sulla regolarità della somma addebitata all'amministrazione comunale con riferimento al dettaglio delle ore e giorni di presenza istituzionale degli amministratori medesimi;

Verificato che nel bilancio pluriennale 2024/2026, relativamente all'annualità 2024, la spesa di Euro 9.000,00 trova la necessaria copertura finanziaria;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Visto l'art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di dichiarare, per i motivi esposti in premessa, l'economia di spesa per Euro 5.000,00 sull'impegno n. 204333 assunto con la determinazione dirigenziale n. 751 del 28/02/2024, da rimettere nella disponibilità del capitolo 0101301366 – conto finanziario U.1.03.02.01.002 denominato "Rimborso datori di lavoro degli amministratori comunali" relativamente all'esercizio finanziario 2024;

3) di impegnare la somma presunta di Euro 9.000,00 da imputare al capitolo 010130 art. 1366 conto finanziario U.1.03.02.01.002 denominato "Rimborso datori di lavoro degli amministratori comunali" del bilancio per l'**esercizio finanziario 2024** come segue:

Datore di lavoro	Sede legale	Cod.Fisc.	Importo
Banco BPM S.p.A.	Piazza Filippo Meda, 4 – 20121 Milano	09722490969	€ 1.000,00
Opera San Francesco Saverio (Medici con l'Africa Cuamm)	Via San Francesco, 126 – 35121 Padova	00677540288	€ 1.000,00
Ecoambiente S.r.l.	Viale delle Industrie, 53/a – 35100 Rovigo	01452670290	€ 1.000,00
Farmacia Tre Colombine	Via Leopoldo Baruchello, 30 – 45100 Rovigo	01442610299	€ 1.000,00
IRAS ROVIGO Istituto Rodigino di Assistenza Sociale	Via Giacomo Giro, 3 – 45100 Rovigo	93015830297	€ 1.000,00
Acquevenete S.p.A. Società Benefit	Via Cristoforo Colombo, 29/a – 45100 Rovigo	00064780281	€ 1.000,00
AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali	Via della Resistenza, 4 – 45100 Rovigo	01396160291	€ 1.000,00
Banca Mediolanum	Via Ennio Doris – Palazzo Meuzzi – 20079 Basiglio (MI)	02124090164	€ 1.000,00
Incold S.p.A.	Via Grandi, 1 – 45100 Rovigo	02639550280	€ 1.000,00
		Tot.	€ 9.000,00

4) di precisare che l'elenco dei creditori titolari del diritto al rimborso potrà essere modificato od integrato a fronte di eventuali ulteriori accertamenti in sede istruttoria o modifiche del regime professionale dei consiglieri comunali;

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web del Comune;

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale