COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marchesi Stefano

DETERMINAZIONE N. 3008 DEL 05/09/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI A.S.M. ROVIGO S.P.A. RELATIVO AI MANCATI INTROITI DAGLI STALLI NELLE AREE BLU A PAGAMENTO DI PIAZZA XX SETTEMBRE A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DELLA SOSTA GRATUITA NELLE GIORNATE DEL SABATO – ANNO 2024.

Il Funzionario E.Q. delegato

Premesso che:

- con deliberazione di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad A.S.M. Rovigo SpA, con decorrenza 01/01/2000;

- ASM Rovigo SpA è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

- tale rapporto è regolato dal contratto rep. n. 5011 stipulato in data 22/05/2001, relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e A.S.M. Rovigo SpA della validità di trent'anni;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/07/2024 ad oggetto "*Verifica dello stato di attuazione dei programmi, assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024/2026 e adeguamento generale del DUP*";

Preso atto che con la stessa è stata prevista "*la riduzione dello stanziamento vincolato in entrata relativo ai parchimetri*" per euro 71.200,00 "*in relazione alla concessione della gratuità della sosta al sabato sulle aree comunali dal 1/08 al 31/12/2024*", cui si fa fronte con la riduzione della spesa di euro 24.920,00 per la quota di aggio da non corrispondere ad A.S.M. SpA e con la riduzione di interventi di mobilità urbana per euro 46.280,00, oltre ad un trasferimento ad ASM di euro 4.600,00 quale mancato introito dai parcheggi di Piazza XX Settembre;

Richiamata altresì la deliberazione di GC n. 98 del 02/08/2024 ad oggetto "*Concessione della gratuità della sosta nella giornata del sabato sulle aree comunali a pagamento dal 1/08/2024 al 31/12/2024.*";

Ritenuto opportuno impegnare la somma di €. 4.600,00 al Cap. 245150 art. 1545 "*Trasferimento per gratuità soste a pagamento*" (Conto Finanziario U 1.04.03.02.001) del bilancio pluriennale 2024-26 (esercizio finanziario 2024), che presenta la necessaria disponibilità, a titolo di mancato introito dai parcheggi di Piazza XX Settembre nelle giornate del sabato del periodo dal 1/08 al 31/12/2024, a favore di A.S.M. Rovigo SpA;

Dato atto altresì che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, l'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA in quanto società "in house providing" del Comune di Rovigo;

Vista la certificazione DURC Prot. INAIL_45020975 avente scadenza il 06/12/2024, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

Dato atto che non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, commi l-4, Dlgs 50/2016);

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente e Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui è stato assegnato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo, patrimonio, mobilità e trasporti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

Visto il Decreto dirigenziale n. 37 del 24.03.2023, con il quale è stato individuato, nel dr. Stefano Marchesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Mobilità e Trasporti;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 01/02/2024;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025. Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare gli artt. 107 e 183;

DETERMINA

1 - di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 - di impegnare la somma di €. 4.600,00 al Cap. 245150 art. 1545 "*Trasferimento per gratuità soste a pagamento*" (Conto Finanziario U 1.04.03.02.001) del bilancio pluriennale 2024-26 (esercizio finanziario 2024), che presenta la necessaria disponibilità, a titolo di mancato introito dai parcheggi di Piazza XX Settembre nelle giornate del sabato del periodo dal 1/08 al 31/12/2024, a favore di A.S.M. Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297;

3 - di dare atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing";

4 - di dare atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

5 - di riservare a successivo atto la liquidazione della spesa purché l'azienda risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6 - di dare atto che le somme in questione afferiscono a prestazioni esigibili entro l'anno 2024;

7 - di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

8 - di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

9 - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Provvedimenti", Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti","Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";

10 - di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale