COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3038 DEL 09/09/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLE RITENUTE, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA BIS DEL D.LGS N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TECNICI DI PALCOSCENICO E DI LABORATORIO – TECNICO JUNIOR CIG PADRE: 9740763BE8

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Dirigenziale n.5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo(EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle relative attività per il corretto funzionamento dello stesso, tra cui la gestione del servizio tecnico di palcoscenico e di laboratorio.

Preso atto che:

- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 1129 del 05/04/2023 si è provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'ex. art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e s.m.i, per l'affidamento dei "Servizi tecnici di palcoscenico e laboratorio", mediante accordo quadro con unico operatore economico;
- la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art. 54 D.lgs n. 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del

miglior rapporto qualità/prezzo, ex. artt. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, - Codice dei contratti pubblici.

Dato atto che:
- A seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1423 del 28/04/2023 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, divenuta efficace con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1517 del 09/05/2023 per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico:

  - Associazione Ente Rovigo Festival, sedente in V.le Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo (RO), con P.IVA e C.F. 01058790294;

- la procedura di gara tramite Accordo Quadro, ex art. 54 D. lgs 50/2016 ed ora art. 59 D.lgs 36/2023, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex artt. 60 e 59 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ed ora rispettivamente artt. 71 e 108 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici.

- L'aggiudicazione del servizio in oggetto, di cui alla determina dirigenziale sopracitata, ha durata di 14 mesi, a partire da maggio 2023, con facoltà di rinnovare l'accordo per ulteriori 14 mesi;
- Ai sensi dell'ex D.lgs. 50/2016, ora D.lgs 36/2023, sull'importo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5% e che tali ritenute potranno essere svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di avvenuta e corretta esecuzione del servizio, come da comunicazione del 09/07/2024 con PG 54717/2024;

- l'Associazione Ente Rovigo Festival, sedente in V.le Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo (RO), con P.IVA e C.F. 01058790294 ha regolarmente eseguito il servizio, con serietà e professionalità, nel pieno rispetto delle necessità e delle aspettative della presente Stazione Appaltante;
- Ai sensi del D.lgs 36/2023, la Stazione Appaltante ha verificato la conformità del servizio prestato.

Viste:
- la Determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1517 del 09/05/2023 con la quale sono stati affidati, a seguito della stipulazione del contratto di Accordo Quadro REP. 134/2023, i "Servizi tecnici di palcoscenico e laboratorio" per la durata di mesi 14 e per l'importo di Euro 235.600,00 e fatta salva la facoltà di rinnovo per ulteriori mesi 14 con decorrenza 01/05/2023 e per il medesimo importo, a Ente Rovigo Festival con sede a Rovigo - P.Iva 01058790294;
- la Determinazione dirigenziale n. 4136 del 13/12/2023 con la quale si affida, a seguito della stipulazione del contratto di Accordo Quadro REP. 134/2023, il quarto contratto attuativo per la figura di tecnico junior periodo 15 dicembre 2023 – 15 giugno 2024 al succitato operatore economico per un importo di **euro 5.856,00 Iva compresa** (CIG padre **9740763BE8** e CIG derivato **A0393BD1C1);**
- la Determinazione dirigenziale n. 2108 del 13/06/2024 con la quale si affida, a seguito della stipulazione del contratto di Accordo Quadro REP. 134/2023, il sesto contratto attuativo per la figura di tecnico junior periodo 16 giugno 2024 – 15 luglio 2024 al succitato operatore economico

per un importo di **euro 976,00 Iva compresa** (CIG padre **9740763BE8** e CIG derivato **B1E3259A85).**

Preso atto che:
- La suindicata ditta ha emesso in data 12/08/2024 la fattura n. 36_24 (PG/62721 del 12/08/2024) per **€ 4,88 Iva compresa**, con la ritenuta da svincolare, ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, relative al periodo 01/06/2024 – 30/06/2024 per la prestazione del tecnico junior.

Rilevato che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_44961997 del 05/08/2024, con scadenza il 03/12/2024) che attesta la regolarità contributiva;
- ai sensi di quanto stabilito dalla L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta ha comunicato il proprio conto corrente dedicato in sede di gara.

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che la fornitura sopraccitata è avvenuta regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Richiamate le seguenti Determinazioni di accertamento:
- n. 1814 del 01/06/2023, n. 2699 del 25/08/2023, 3948/2023.

Visti:
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti.

Tutto quanto premesso.

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. **di liquidare** conseguentemente all'Associazione Ente Rovigo Festival, sedente in V.le Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo (RO), con P.IVA e C.F. 01058790294 la fattura n. 36_24 del 12/08/2024 (PG/62721 del 12/08/2024) per **€ 4,88 Iva compresa** a titolo di ritenuta di cui ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, per le prestazioni del tecnico junior dal 01/06/2024 al 30/06/2024;

3. **di far fronte** alla suindicata spesa di **€ 4,88 Iva compresa** nel modo seguente:

- **€ 2,44 Iva compresa** sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI PER SERVIZI AUSILIARI" – codice finanziario* U.1.03.02.13.999 del Bilancio 2024 (impegno 203091);
- **€ 2,44 Iva compresa** sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* – codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio 2024 (impegno

205804) e vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 denominato “Contributo Statale per allestimento stagione lirica tradizionale” E.2.01.01.01.001 (Acc.to 77510), di cui alla Determinazione Dirigenziale 3948/2023;

5. **di accantonare** l’importo di **€ 0,88** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *split payment*;

6. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 11/09/2024;

7. **di accreditare** l’importo di **€ 4,00** = specificandone la causale – a favore dell’associazione , utilizzando l’iban indicato in fattura;

8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale