COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 3058 DEL 11/09/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DEL SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA "PROMO P.A. FONDAZIONE" IN MODALITÀ WEBINAR.

IL DIRIGENTE

Considerato che la Società *PROMO P.A. Fondazione - Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione,* con sede in Viale Luporini, 37/57, cap 55100, Lucca (LU), C.F/P.Iva 01922510464, organizza seminari di aggiornamento e propone nell'ambito del proprio catalogo numerosi corsi di formazione rivolti ad amministratori e dipendenti degli Enti Locali fra cui il seguente: "*Le erogazioni di contributi e sovvenzioni agli Enti del terzo settore. Le differenze tra contributi e corrispettivi. Patrocini e concessione di beni. Le modalità di erogazione di contributi al Terzo Settore. Il regime della trasparenza. Schemi di atti amministrativi"*, erogato in modalità webinar il prossimo 20 settembre 2024, della durata di ore 3, dalle 10,00 alle 13,00;

Valutato che gli argomenti trattati dal suddetto corso, risultano un valido e importante supporto per il personale del Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" in relazione ai compiti connessi alla gestione di progetti e/o servizi di competenza, alla loro esecuzione e al corretto svolgimento dei relativi procedimenti amministrativi;

Ritenuto opportuno autorizzare alla partecipazione al corso in oggetto e alla relativa iscrizione di n. 2 dipendenti del Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" riportati in allegato A al presente provvedimento;

Atteso che il costo complessivo per la partecipazione al corso dei dipendenti di cui all'allegato A è pari a **euro 370,00** esente iva ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 **(euro 185,00 cad. x n. 2 dipendenti)**, + **euro 2,00** di imposta di bollo (Interpello Agenzia delle Entrate n. 907-1509/2021), per un totale di **euro 372,00** come da proposta della ditta *PROMO P.A. Fondazione* agli atti dell'Ufficio;

Rilevato che la Società *PROMO P.A. Fondazione - Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione,* con sede in Viale Luporini, 37/57, cap 55100, Lucca (LU), C.F/P.Iva 01922510464, è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali come da Durc *on line* Numero Protocollo INPS_41155774, scadenza validità 27/09/2024, acquisito agli atti dell'Ufficio Museo;

Verificato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO), ragion per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Atteso che ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", divenuta esecutiva in data 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO) e successivi aggiornamenti;

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante ”Ordinamento delle autonomie locali” e s.m.i.;
- l’art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell’Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29/07/2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Preso atto che Responsabile del presente procedimento è il dott. Davide Dal Bosco designato con Decreto Dirigenziale n. 41 del 25/06/2024;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato,

DETERMINA

1 di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2 di autorizzare l’iscrizione di n° 2 partecipanti al corso “*Le erogazioni di contributi e sovvenzioni agli Enti del terzo settore. Le differenze tra contributi e corrispettivi. Patrocini e concessione di beni. Le modalità di erogazione di contributi al Terzo Settore. Il regime della trasparenza. Schemi di atti amministrativi”*, erogato in modalità webinar il prossimo 20 settembre 2024, della durata di ore 3, dalle 10,00 alle 13,00, dalla Società *PROMO P.A. Fondazione* S.r.l. con sede in Viale Luporini, 37/57, cap 55100, Lucca (LU), C.F/P.Iva 01922510464, come da proposta agli atti dell’Ufficio;

3 di autorizzare i dipendenti indicati nell'allegato A, parte integrante non ostensibile del presente atto, a partecipare al corso di formazione professionale in premessa specificato, per un totale di n. 2 adesioni;

4 di approvare ed impegnare per quanto esposto in premessa la spesa complessiva di **euro 372,00** (comprensiva di euro 2,00 di imposta di bollo, IVA esente) a favore di *PROMO P.A. Fondazione - Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione,* con sede in Viale Luporini, 37/57, cap 55100, Lucca (LU), C.F/P.Iva 01922510464,04162450235, al **Cap. 0301301380** “Spese per formazione personale dipendente” conto finanziario **U.1.03.02.04.999** “Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.” del bilancio 2024;

5 di precisare che con l'invio della conferma dell'iscrizione al corso di cui in premessa saranno comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il codice dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

6 di dare atto che la quota di partecipazione di cui al precedente punto 4) andrà corrisposta al ricevimento della fattura elettronica, al termine del corso, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa e riportate nell'atto di liquidazione;

7 di assumere a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;

8 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line*;

9 di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10 di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale