COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3191 DEL 20/09/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO E FORNITURA DI STAMPATI CONFORMI AGLI STANDARD POSTALI PER LA SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELL'ENTE ALLA DITTA POSTE ITALIANE SPA – CIG: B3104C5422

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" al sottoscritto Dr. Marco Plechero e dono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "Nuovo Codice") che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Dato atto che per la presente fornitura il Responsabile unico del procedimento è la signora Manuela Barion, designata con decreto sindacale n. 116 del 26.09.2023;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di rulli Barcode Raccomandata giudiziaria (RAG) in quanto risultano essere in esaurimento presso l'ufficio;

Appurato che, per la fornitura in parola, l'unico operatore in grado di offrire stampati postali per la spedizione della corrispondenza conformi agli standard di imbustamento e spedizione è POSTE ITALIANE SPA – C.F. 97103880585 – con sede legale in viale Europa 190 – 00144 Roma;

Dato atto altresì, che risulta opportuno avvalersi della fornitura degli stampati prodotti da Poste Italiane Spa che garantisce specifiche tecniche conformi agli standard di imbustamento e spedizione dettati dall'operatore stesso;

Evidenziato che la fornitura deve avvenire tramite l'invio del modulo d'ordine (PLC-2 – ed. giugno 2023) predisposto dallo stesso operatore e contenente il seguente listino prezzi:

n. 30 confezioni da 2 rulli ciascuna di Rulli barcode RAG Cod. MDV01441V, per un costo complessivo pari ad Euro 120,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 1 del DPR 633/782)

Accertato che la somma complessiva da impegnare a favore di Poste Italiane spa a titolo di corrispettivo per la fornitura del materiale sopra descritto è pari a Euro 122,00 (Iva esente), comprensiva di € 2,00 per bollo virtuale su presentazione di fattura elettronica ;

Dato atto che al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti codici e riferimenti:

- **il Codice Identificativo Gara CIG n.B3104C5422**

Rilevato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) IVA esclusa, disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;

Appurata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo INAIL_43951584, **con scadenza validità il 30.09.2024**, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- il D.lgs. m. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- il D.lgs. n. 33/2013 inerente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2) **di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
3) **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 della fornitura del materiale in premessa specificato all'operatore economico Poste Italiane spa con sede legale in viale Europa 190 – 00144 Roma – **C.F. 97103880585,** precisandosi che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
4) **di impegnare** in favore della suddetta ditta la somma complessiva di euro **122,00** con imputazione al capitolo **020120 1200** *"Materiali di consumo"* - c.finz. U.1.03.01.02.001 del bilancio dell'esercizio 2024;
5) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

6) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale