COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3185 DEL 20/09/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA DEI LIBRETTI PER LA STAGIONE LIRICA 2024/2025 DEL TEATRO SOCIALE – CIG: B2FE4E0026

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo "EQO" delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica, come definito dagli artt. 16 e ss. CCNL comparto Funzioni Locali 2022;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle attività in esso contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il progetto artistico della Stagione Teatrale anno 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo;

Preso atto che

- con PG/67828 del 05/09/2024 il Presidente della Fondazione Banca del Monte di Rovigo, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, nr. 48, 45100 Rovigo ha comunicato di aver deliberato di

sostenere la stagione teatrale 2024/2025, stanziando quale unico sostenitore, l'importo di € 3.000,00 per la realizzazione e stampa del libretto relativo alla stagione lirica 2024/2025 del Teatro Sociale;
- risulta necessario accertare il contributo, pari ad € 3.000,00 nel Bilancio 2024 al capitolo vincolato di entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da Enti Privati per attività teatrali*" – codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*";

Dato atto che:
- è stato richiesto un preventivo alla società Tecnocopy Print & Co. s.r.l. con sede in Viale della Pace 69/B – 45100 Rovigo con C.F.- P.iva 01446870295;
- la società sopra citata ha presentato un preventivo per la prestazione richiesta (PG/69064/2024) pari ad € 2.749,00 iva esclusa ovvero **€ 3.353,78 iva compresa**;
- risulta necessario impegnare € **3.353,78** iva compresa nel Bilancio 2024 ed esattamente:
  - € 3.000,00 al capitolo di spesa vincolato 190130/9031 *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* - codice finanziario U.1.03.02.13.004 denominato "*Stampa e rilegatura"* -vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 *"Contributi da Enti privati per attività teatrali"* - codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" - del bilancio 2024;
  - € 353,78 nel capitolo 190130/1301 "*Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari*" codice finanziario U.1.03.02.13.004 denominato "*Stampa e rilegatura*" del bilancio 2024.

Richiamati:
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*"), il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che:
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00) non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad euro 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a

Consip/Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

Considerato che:
- il D.Lgs. 36/2023 è divenuto efficace dal 01 luglio 2023;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **CIG: B2FE4E0026;**
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (Prot. INAIL 44102991 del 13/06/2024 con validità fino alla data del 11/10/2024);
- alla data del 12/09/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti: comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023.

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è effettuare la stampa dei libretti della Stagione Lirica 2024/2025*;*
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di stampa dei libretti per la Stagione Lirica 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241;
- il vigente Statuto Comunale;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

Tutto ciò premesso e richiamato,

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di approvare, per le motivazioni meglio specificate nelle premesse, il preventivo di spesa per la realizzazione e stampa dei libretti della Stagione Lirica 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo presentata dall’impresa TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295 di complessivi **€ 3.353,78 IVA 22% compresa** (PG 69064 del 10/09/2024);

2. di **accertare** il contributo da parte della Fondazione Banca del Monte di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, nr. 48, 45100 Rovigo, con C.F. 93008750296, riconosciuto come da PG n. 67828 del 05/09/2024 per la realizzazione e stampa dei libretti della Stagione Lirica 2024/2025 per un importo complessivo di € 3.000,00 nel Bilancio 2024 al capitolo vincolato di entrata 190254/9032 denominato “*Contributi da Enti Privati per attività teatrali*” – codice finanziario E.2.01.03.02.999 “*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*”;

3. di **impegnare** € **3.353,78 iva compresa** nel Bilancio 2024 nel seguente modo:
- € 3.000,00 al capitolo di spesa vincolato 190130/9031 *“Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica”* - codice finanziario U.1.03.02.13.004 denominato “*Stampa e rilegatura”* - vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 *“Contributi da Enti privati per attività teatrali”* -

codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" - del bilancio 2024, accertamento di cui al punto precedente;

- € 353,78 nel capitolo 190130/1301 "*Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari*" codice finanziario U.1.03.02.13.004 denominato "*Stampa e rilegatura*" del bilancio 2024.

4. di dare atto che, in riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3, Legge n.136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. 12.11.2010, n.187, al presente procedimento è stato assegnato il **CIG: B2FE4E0026;**

5. di stabilire che il pagamento del servizio per la realizzazione e stampa dei libretti della Stagione lirica 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo avverrà con emissione della fattura elettronica da parte di TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti*" ed altresì nella sottosezione "*Bandi di gara e contratti – pubblicazione*" del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale