# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3197 DEL 24/09/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 90 D.LGS.267/2000 – TESTO UNICO ENTI LOCALI, DI N. 1 COLLABORATORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che**:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale,

Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.03.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Visto** il decreto sindacale n. 57 del 29.08.2024 di istituzione dell'Ufficio di Supporto al Sindaco ai sensi dell' art. 90 del T.U.E.L;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 05.09.2024 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione indicata in oggetto;

**Ritenuto** di procedere alla copertura del posto di cui sopra mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per la manifestazione di interesse ex art. 90 del d.lgs. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

**Considerato** che con determina dirigenziale n. 3028 del 06.09.2024 è stato approvato l' avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'assunzione a tempo pieno e determinato ex art. 90 d.lgs.267/2000 – Testo Unico Enti Locali, di n. 1 collaboratore dell'Ufficio di Supporto al Sindaco - pubblicato in data 06.09.2024 nel sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi - con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata per il giorno 21.09.2024;

**Considerato** che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione indicata in oggetto n. 21 candidati;

**Preso atto** che, al termine dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane, due candidati non sono risultati in possesso dei requisti previsti dall'avviso a pena di esclusione;

**Ritenuto** pertanto, a conclusione della operazioni svolte e verificata la regolarità delle stesse, di approvare l'elenco finale dei n. 19 candidati ammessi alla procedura di selezione indicata in oggetto;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

**Visto** il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'elenco allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale contenente i nominativi dei n. 19 candidati ammessi alla procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e determinato ex art. 90 d.lgs.267/2000 – Testo Unico Enti

Locali, di n. 1 collaboratore dell'Ufficio di Supporto al Sindaco, identificati attraverso il codice candidatura comunicato a ciascun partecipante, via pec, a riscontro della domanda ricevuta;

3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*