COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Previato Erica

DETERMINAZIONE N. 3116 DEL 16/09/2024

OGGETTO: PULIZIA DELLE CADITOIE STRADALI NEL TERRITORIO COMUNALE IN CONVENZIONE CON ACQUEVENETE SPA. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità (eqap) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo - patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- il Decreto Dirigenziale n.110 del 27/07/2022, e successive proroghe, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Erica Previato, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 129 del 30/08/2024 con la quale si è provveduto all'adesione del servizio in convenzione con la società Acquevenete spa e alla contestuale approvazione dello schema di convenzione per la pulizia di 3636 caditoie comunali per l'importo di € 5,00 a caditoia, oltre iva al 10%, quale quota a carico del comune di Rovigo;

Di dare atto che:

- l'impegno economico a carico del comune di Rovigo ammonta quindi a complessivi € 19.998,00;

- la somma su indicata trova copertura economica al capitolo di bilancio 275130/1300 denominato: Interventi di manutenzione ordinaria connessi al servizio idrico" - codice finanziario cod. fin. U.1.03.02.09.008 - esigibilità 2024;

- la società Acquevenete S.p.A. è affidataria “in house providing” del Servizio Idrico Integrato per 108 Comuni delle provincie di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona e Venezia;

Richiamato l'art 7 comma 2 del D. Lgs 36/2023;

Visto il durc della società Acquevenete spa rilasciato da INAIL con prot. INAIL_43918171 del 29/05/2024 con scadenza 26/09/2024 che attesta la regolarità fiscale della società;

Richiamata la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 per cui non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di intervento ad Acquevenete Spa, società “in house providing” con capitale interamente pubblico;

Visti:

- il D.Lgs.18.8.2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e in particolare gli artt. 183, 191 e 192 del medesimo;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e s’intendono per integralmente riportate;
2) di approvare la spesa complessiva di € 19.998,00, I.V.A al 10% inclusa quale corrispettivo da corrispondere ad Acquevenete Spa per il servizio di pulizia di 3636 caditoie;
3) di dare atto che la somma su indicata trova copertura al capitolo di bilancio 275130/1300 denominato: Interventi di manutenzione ordinaria connessi al servizio idrico" - codice finanziario cod. fin. U.1.03.02.09.008 - esigibilità 2024;
4) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo

al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale