COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2825 DEL 14/08/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA GRADUATORIE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE PER L'ANNO 2023 ED ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI STIPENDIALI

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" al Sottoscritto Dott. Marco Plechero;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- la deliberazione del Consiglio comunale 104 del 29.12.2023 recante "*Approvazione Documento Unico Di Programmazione (DUP) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati*", e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Premesso che:

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 (d'ora innanzi anche solo "CCNL 2022");
- con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 30/03/2023 è stato approvato apposito atto di indirizzo in merito all'attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale in Aree introdotto dal CCNL 2022, ora articolato in:
    - Operatori;
    - Operatori esperti;
    - Istruttori;
    - Funzionari ed Elevate qualificazioni;
- con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 250 del 27/06/2023 è stato approvato il nuovo catalogo dei profili professionali, come indicato al Titolo III del CCNL 2022, successivamente integrato con determinazione dirigenziale n. 3383 del 27/10/2023, con cui sono state altresì approvate le declaratorie dei profili professionali del personale non dirigente;

Considerato che:

- al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area di appartenenza, possono essere attribuiti agli stessi, incrementi stabili dello stipendio definiti "differenziali stipendiali";
- in sede di contrattazione per l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 79, comma 1, del CCNL 2022 sono state stanziate delle somme finalizzate a finanziare i "differenziali stipendiali";
- l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, avviene mediante procedura selettiva attivabile annualmente nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti all'art. 14 del CCNL 2022 medesimo come recepiti e declinati in sede di contrattazione decentrata;

Visti:

- l'art. 14 del CCNL 2022 che norma le progressioni economiche all'interno delle Aree;
- il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 28/12/2023, con particolare riferimento all'art. 15 in cui sono stabiliti i criteri per le progressioni economiche all'interno delle Aree;

Evidenziato che il CCI relativo al triennio 2023-2025 stabilisce che:

i. per l'anno 2023 le risorse complessive da destinare alle progressioni ammontano ad € 50.000,00;
ii. le risorse stanziate per le progressioni vengono distribuite tra le Aree in misura proporzionale al numero di dipendenti in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione;
iii. le risorse in tutto o in parte non utilizzate nell'anno vanno ad incrementare il budget destinato alla stessa Area nell'anno successivo;
iv. le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica;

Considerato che, distribuendo € 50.000,00 tra le Aree in misura proporzionale al numero di dipendenti che sono in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione, tenuto conto dei differenziali specifici previsti dagli artt. 92, 96 e 102 del CCNL 2022, si ottengono per il 2023 i seguenti budget a disposizione per ciascuna Area, consentendo di sostenere le progressioni come di seguito indicato:

Area	Nr. dipendenti partecipanti	Importo differenziale	Personale con profili specifici	Differenziale specifico	Quota per area	Numero dipendenti beneficiari	Numero beneficiari troncato	Somme non distribuite
Operatori	2	550,00 €	0,00	- €	418,41 €	0,76	0,00	418,41
Operatori esperti	37	650,00 €	0,00	- €	7.740,59 €	11,91	11,00	590,58
Istruttori	131	750,00 €	2,00	350,00 €	26.705,86 €	35,61	35,00	455,85
Funzionari ed EQ	69	1.600,00 €	0,00	200,00 €	14.435,15 €	9,02	9,00	35,14
Totale	**239**				**49.300,00 €**	**57,30**	55,00	**1.499,98**

Ricordato che le progressioni economiche sono finanziate con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 2019-2021 e sono attribuite a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo e quindi, nella fattispecie, dal 1 gennaio 2023;

Dato atto che:

- in data 26/04/2024 l'Ufficio Risorse Umane, conclusa l'elaborazione della graduatoria provvisoria secondo i criteri e parametri indicati nel CCI del 28/12/2023, ha trasmesso la stessa, a mezzo e-mail istituzionale, a tutto il personale dipendente interessato, segnalando la possibilità di presentare osservazioni nel termine di 15 gg, come prescritto;
- a seguito della presentazione di osservazioni e memorie, molte delle quali non pertinenti o non fondate, si è proceduto con un riesame e con l'elaborazione di una nuova graduatoria provvisoria in accoglimento di alcune osservazioni pervenute (*cfr.* documentazione agli atti del fascicolo – prot. n. 54552 del 09/07/2024), coniugando i criteri stabiliti nel CCI del 28/12/2023 con i contenuti del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Rovigo, con trasmissione della graduatoria stessa ai dipendenti interessati sempre a mezzo e-mail personale istituzionale in data 11/07/2024, indicando la possibilità di presentare nuove osservazioni nel termine di 15 gg;
- sono pervenute un paio di osservazioni, le quali però non possono essere accolte in quanto porterebbero alla riedizione della prima graduatoria provvisoria;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere ora con l'approvazione della graduatoria definitiva per le progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2023 e con l'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti utilmente posizionati in tale graduatorie, come da documenti agli atti del presente fascicolo;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 16 del 23/02/2024 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento alla Dr.ssa Mirna Caselli;

Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il CCNL Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021;
- il CCI del Comune di Rovigo sottoscritto in data 28/12/2023;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1) DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2) DI APPROVARE le graduatorie del personale del Comune di Rovigo per le progressioni all'interno di ciascuna Area riferite all'anno 2023 costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ma non ostensibili per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

3) DI RICONOSCERE con decorrenza 1° gennaio 2023 la progressione economica all'interno di ciascuna Area ai dipendenti utilmente collocati nelle rispettive graduatorie finali scaturite dalla selezione per le progressioni anno 2023, come da prospetto, parte integrante e sostanziale del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

4) DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € **47.800,00**, oneri riflessi esclusi, è stata impegnata sul bilancio di previsione triennale 2024/2026, parte competenza FPV, con precedente atto n. 4104 del 12/12/2023 "Fondo risorse decentrate anno 2023: impegno di spesa".

5) di provvedere altresì alla liquidazione ed al pagamento della spesa per gli oneri riflessi a carico dell'Ente, quantificati in €. 12.753,04, nonché per l'IRAP, pari a €. 3.807,94, con imputazione ai seguenti capitoli, articoli e conti finanziari del bilancio di previsione 2024, finanziato con entrate da FPV provenienti dal 2023, come di seguito riportato:

Cap. / Art.	Conto Finanziario	Codice Impegno FPV esigibile 2024	Descrizione	IMPORTO
010 110 1104	U.1.01.01.01.004	203596	ONERI	€.773,72
020 110 1104	U.1.01.01.01.004	203598	ONERI	€. 173,42
030 110 1104	U.1.01.01.01.004	203599	ONERI	€. 1.227,28
040 110 1104	U.1.01.01.01.004	203600	ONERI	€. 3.628,48
070 110 1104	U.1.01.01.01.004	203603	ONERI	€. 1.574,12

075 110 1104	U.1.01.01.01.004	203604	ONERI	€. 200,10
080 110 1104	U.1.01.01.01.004	203605	ONERI	€. 400,20
120 110 1104	U.1.01.01.01.004	203610	ONERI	€. 3.601,80
190 110 1104	U.1.01.01.01.004	203616	ONERI	€. 400,20
300 110 1104	U.1.01.01.01.004	203634	ONERI	€. 400,20
320 110 1104	U.1.01.01.01.004	203636	ONERI	€. 373,52
			TOTALE	**€. 12.753,04**

Cap. / Art.	Conto Finanziario	Codice Impegno FPV esigibile 2024	Descrizione	IMPORTO
010 170 1755	U.1.02.01.01.001	203640	IRAP	€. 246,50
020 170 1755	U.1.02.01.01.001	203644	IRAP	€. 55,25
030 170 1755	U.1.02.01.01.001	203646	IRAP	€. 391,00
040 170 1755	U.1.02.01.01.001	203648	IRAP	€. 1.156,00
070 170 1755	U.1.02.01.01.001	203653	IRAP	501,50
075 170 1755	U.1.02.01.01.001	203654	IRAP	€. 63,75
080 170 1755	U.1.02.01.01.001	203660	IRAP	€. 127,44
120 170 1755	U.1.02.01.01.001	203664	IRAP	€. 1.147,50
320 170 1755	U.1.02.01.01.001	203673	IRAP	€. 119,00
			TOTALE	**€. 3.807,94**

6) DI LIQUIDARE le somme spettanti a ciascun dipendente nell'importo indicato negli allegati prospetti parte integrante e sontanziale del presente atto ma non ostensibili per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

7) DI DARE ATTO che le risorse destinate alle progressioni per l'anno 2023 non utilizzate andranno ad incrementare il budget destinato alla stessa Area per l'anno 2024 come segue:

AREA	Importo
Operatori	€ 418,41

Operatori esperti	€ 590,58
Istruttori	€ 455,85
Funzionari ed E.Q.	€ 35,14
TOTALE	**€ 1.499,98**

8) DI DARE ATTO che le graduatorie di cui al precedente punto 1) hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica, e quindi solo per il 2023.

9) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., oltre che all'Unità Stipendi del Comune di Rovigo (per quest'ultima completa dei prospetti integrali).

10) DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nelle apposite sezioni di "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

11) DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale