RIEPILOGO CURRICULUM

Curriculum (Codice **PEX1N46R65**)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☑ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
☑ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
☑ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **PERIN**
Nome: **FILIPPO**
Sesso: **Uomo**
Nato/a il: **22/01/1979**
Comune di nascita: **Portomaggiore**
Codice Fiscale : **PRNFPP79A22G916K**
Cellulare: **+393385864548**
Email: **filippo.perin@hotmail.it**
PEC: **filippoperin@pec.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Via Davide Maria Turoldo**
Numero di residenza: **2/B**
Comune di residenza: **Ferrara**
Provincia di residenza: **FE**
CAP di residenza: **44123**
Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**
Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Ferrara**
Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Istituto Tecnico per Geometri**
Rilasciato da: **Istituto Tecnico Statale G.B. Aleotti**
Indirizzo: **Via Camilla Ravera n. 11, Ferrara (FE), 44122**
Anno di conseguimento: **1998**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **50**
Voto (Denominatore): **60**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**
Denominazione: **Giurisprudenza**
Rilasciato da: **Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Giurisprudenza**
Indirizzo: **Corso Ercole I d'Este n. 37, Ferrara (FE), 44121**
Conseguito in data: **08/03/2007**
Durata: **4**
Voto (Numeratore): **96**
Voto (Denominatore): **110**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato**
Descrizione: **Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato**
Rilasciato da: **Corte di Appello di Catanzaro**
Indirizzo: **Via Falcone e Borsellino n. 1, Catanzaro (CZ), 88100**
Conseguito in data: **14/11/2011**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Avvocato**
Rilasciato da: **Ordine degli Avvocati di Ferrara**
Numero: **1303**
Conseguito in data: **07/02/2012**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Cancellazione dall'Albo degli Avvocati con decorrenza 14/08/2020**

Tipo: **Master di secondo livello**
Denominazione: **Master Universitario di secondo livello "Diritto Tributario Antonio Berliri"**
Descrizione: **Master Universitario di secondo livello "Diritto Tributario Antonio Berliri"**

Rilasciato da: **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Scuola Europea di Alti Studi Tributari)**
Indirizzo: **Via Guerrazzi n. 20, Bologna (BO), 40125**
Conseguito in data: **29/10/2016**
Durata: **1**
Voto (Numeratore): **30**
Voto (Denominatore): **30**
☑ Lode
☐ Conseguito all'estero
Competenze maturate/consolidate: **Il master verte sul diritto tributario dell'impresa con riguardo al diritto europeo, alla contabilità e bilancio, al processo tributario, all'accertamento ed al procedimento impositivo**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **07/09/2020**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Comune di Rovigo**
Indirizzo: **Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, Rovigo (RO), 45100**
Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Attualmente sono assegnato alla Sezione Istruzione del Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo". Svolgo attività di carattere giuridico-amministrativo, comprensiva di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della predisposizione di tutti gli atti inerenti e consequenziali alle procedure in carico.**

Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
Note: **Comunicazione inquadramento in un nuovo profilo professionale (Nota Prot. n. 87658 del 22/11/2023): Area dei Funzionari EQ (ex cat. D) - Funzionario amministrativo-contabile**
☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea
Competenze maturate/consolidate: **Gestione delle riscossioni dei crediti liquidati con sentenze della corte dei conti (in qualità di responsabile del procedimento nominato con decreto dirigenziale n. 127/2023), Assistenza e consulenza per progetti a valere sulle diverse misure del pnrr e supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione in regis, Ho acquisito competenze inerenti alla contrattazione decentrata integrativa ed alle varie forme di partecipazione sindacale (rsu, deleghe sindacali e permessi sindacali), Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti a finanziamento pubblico (in qualità di r.u.p. del progetto "distretti del commercio", nominato con decreto dirigenziale n. 55/2020), Ho sviluppato capacità di analisi, interpretazione legislativa e conoscenza del lessico amministrativo, Padronanza della normativa concernente il comitato unico di garanzia e partecipazione alle riunioni del cug del comune di rovigo (in qualità di verbalizzante), Ho acquisito approfondita conoscenza ed esperienza del procedimento amministrativo e del procedimento di spesa nella pubblica amministrazione, Gestione degli adempimenti connessi al "regolamento per la disciplina del lavoro agile" del comune di rovigo (obblighi di comunicazione, assistenza ai dipendenti ecc.), Ho appreso una conoscenza normativa plurisettoriale in materia di enti locali (ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo ecc.), Ho acquisito competenze afferenti al sistema di valutazione della performance individuale partecipando in qualità di segretario verbalizzante alle procedure di conciliazione conseguenti ai ricorsi, Redazione**

bandi e applicazione disciplina aiuti di stato (in qualità di r.u.p. del progetto "sostegno economico al commercio per emergenza covid-19", nominato con decreto dirigenziale n. 56/2020), Gestione del contenzioso giuslavoristico in carico alla sezione risorse umane, Conoscenza della procedura relativa alla formazione del codice di comportamento aziendale e predisposizione degli atti amministrativi prodromici all'adozione

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **07/02/2012**
Esperienza terminata il: **09/06/2019**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio Legale Avv. Enrico Zambardi**
Indirizzo: **Fornice Achille Grandi n. 36, Ferrara (FE), 44121**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Sostituzione in udienza, redazione atti giudiziali, consulenza e assistenza in materia di infortunistica stradale, responsabilità civile, recupero crediti, diritto civile, diritto penale e diritto tributario**

Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **80.0**
Competenze maturate/consolidate: **Sono in grado di redigere atti processuali come citazioni, ricorsi, memorie, istanze, note spese e fatture, diffide e messe in mora, nonché pareri in materia civile e tributaria, Ho maturato un'ottima esperienza, in diritto sostanziale e processuale, con particolare riferimento al diritto civile, gestendo autonomamente udienze avanti alle principali autorità giudiziarie, Ho conseguito un'ottima conoscenza di tutte le tematiche inerenti al diritto assicurativo, alla responsabilità medica, alla responsabilità civile ed al risarcimento del danno in generale**

Esperienza iniziata il: **19/10/2016**
Esperienza terminata il: **06/04/2017**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Adacta Studio Associato**
Indirizzo: **Strada Marosticana n. 6/8, Vicenza (VI), 36100**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Collaborazione professionale con il dipartimento Tax Litigation diretto dal Prof. Avv. Mauro Trivellin. Assistenza a soggetti sottoposti a controlli e verifiche fiscali, consulenza nelle fasi prodromiche all'attività contenziosa e difesa avanti le commissioni tributarie. Redazione di pareri e approfondimenti connessi ad aspetti fiscali, con particolare attenzione alle possibili contestazioni di elusione o abuso. Collaborazione nella massimazione di sentenze della commissione tributaria regionale**
Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Competenze maturate/consolidate: **Ricerca dottrinale e giurisprudenziale volta alla redazione di pareri in materia di diritto tributario, Redazione atti giudiziari in materia di diritto tributario**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **10/06/2019**
Esperienza terminata il: **14/08/2020**

Datore di lavoro: **Studio Legale Avv. Filippo Perin**
Indirizzo: **Via Davide Maria Turoldo n. 2/B, Ferrara (FE), 44123**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Consulenza legale in diversi settori del diritto a seconda delle esigenze del cliente**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Competenze maturate/consolidate: **Sono in grado di gestire autonomamente lo sviluppo di una posizione legale, dal primo incontro con il cliente sino all'archiviazione della pratica**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **26/05/2021**
Esperienza terminata il: **26/05/2021**
Ente Organizzatore: **ANCI Veneto**
Indirizzo: **Piazzetta V. Bardella n. 2, Padova (PD), 35131**
Titolo del corso: **Aiuti di Stato - Comprendere lo strumento e la normativa**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **14/07/2021**
Esperienza terminata il: **14/07/2021**
Ente Organizzatore: **ANCI Veneto**
Indirizzo: **Piazzetta V. Bardella n. 2, Padova (PD), 35131**
Titolo del corso: **Registro Nazionale Aiuti di Stato - Cos'è, a cosa serve e come funziona**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **07/10/2021**
Esperienza terminata il: **07/10/2021**
Ente Organizzatore: **Formel S.r.l.**
Indirizzo: **Via Vitruvio n. 43, Milano (MI), 20124**
Titolo del corso: **L'erogazione di contributi alle imprese da parte di soggetti pubblici**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **29/09/2022**

Esperienza terminata il: **29/09/2022**
Ente Organizzatore: **ANCI Veneto**
Indirizzo: **Piazzetta V. Bardella n. 2, Padova (PD), 35131**
Titolo del corso: **La governance multilivello: caratteristiche, evoluzione, ruolo degli enti locali nel processo, buone pratiche**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **27/10/2022**
Esperienza terminata il: **27/10/2022**
Ente Organizzatore: **UPEL Italia**
Indirizzo: **Via Como n. 40, Varese (VA), 21100**
Titolo del corso: **Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, per il triennio 2019-2021**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **17/01/2023**
Esperienza terminata il: **17/01/2023**
Ente Organizzatore: **Formel S.r.l.**
Indirizzo: **Via Vitruvio n. 43, Milano (MI), 20124**
Titolo del corso: **Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **5**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **31/01/2023**
Esperienza terminata il: **31/01/2023**
Ente Organizzatore: **ASMEL**
Indirizzo: **Via Carlo Cattaneo n. 9, Gallarate (VA), 21013**
Titolo del corso: **PIAO: valore pubblico e performance**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/07/2023**
Esperienza terminata il: **19/07/2023**
Ente Organizzatore: **ASMEL**
Indirizzo: **Via Carlo Cattaneo n. 9, Gallarate (VA), 21013**
Titolo del corso: **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/09/2023**
Esperienza terminata il: **22/09/2023**
Ente Organizzatore: **PROMO P.A. Fondazione**
Indirizzo: **Viale Luporini n. 37/57, Lucca (LU), 55100**
Titolo del corso: **Webinar "Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi" - 22 settembre 2023**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **06/11/2023**
Esperienza terminata il: **06/11/2023**
Ente Organizzatore: **Formel S.r.l.**
Indirizzo: **Via Vitruvio n. 43, Milano (MI), 20124**
Titolo del corso: **Il nuovo codice di comportamento ed etica per i dipendenti pubblici**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **07/12/2023**
Esperienza terminata il: **15/12/2023**
Ente Organizzatore: **Acsel S.r.l.**
Indirizzo: **Via Ennio Quirino Visconti n. 85, Roma (RM), 00193**
Titolo del corso: **Prevenzione della Corruzione nella P.A. e nuovo Codice di Comportamento**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **9**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **13/03/2024**
Esperienza terminata il: **13/03/2024**
Ente Organizzatore: **Formel S.r.l.**
Indirizzo: **Via Vitruvio n. 43, Milano (MI), 20124**
Titolo del corso: **La privacy per gli Enti Pubblici: il punto in merito all'applicazione del GDPR**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **26/03/2024**
Esperienza terminata il: **26/03/2024**
Ente Organizzatore: **Formel S.r.l.**
Indirizzo: **Via Vitruvio n. 43, Milano (MI), 20124**

Titolo del corso: **Come evitare responsabilità per l'affidamento della difesa a legali esterni, i debiti fuori bilancio, il patrocinio legale degli amministratori**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **17/05/2024**
Esperienza terminata il: **17/05/2024**
Ente Organizzatore: **ITA S.r.l.**
Indirizzo: **Via Brofferio n. 3, Torino (TO), 10121**
Titolo del corso: **Trattamento economico e regolamento compensi degli avvocati incardinati nelle P.A.**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **NO**

ALTRO

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B2**
(Comprensione) : **B2**
(Espressione orale) Interazione: **B1**
(Espressione orale) Produzione: **B1**
Scrittura: **B1**

Lingua: **Italiano**
Lingua madre: **Sì**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurriculari: **Comunicazione ed ascolto, Autoefficacia personale**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:
Da settembre 2020 lavoro presso il Comune di Rovigo. Inizialmente sono stato assegnato con la qualifica di Istruttore direttivo specialista amministrativo (cat. D - p.e. D1) alla "Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni". A seguito di mobilità interna del settembre 2020, sono passato alla "Sezione Commercio", ove mi sono occupato della gestione amministrativa e rendicontazione di progetti a finanziamento pubblico (in qualità di responsabile unico del procedimento nell'ambito del progetto "Distretti del Commercio"), nonché dei contributi una tantum erogati a ristoro dei danni da covid 19 (in qualità di responsabile unico del procedimento nell'ambito del progetto "Sostegno economico al commercio per emergenza Covid-19"). Successivamente, nel giugno 2022, sempre a seguito di mobilità interna, sono stato assegnato alla "Sezione Europrogettazione", fornendo supporto agli uffici nella ricognizione e partecipazione a bandi nazionali e regionali. Ho altresì prestato assistenza e consulenza per la predisposizione dei progetti a valere sulle diverse misure

del PNRR, supportando l'attività di monitoraggio e rendicontazione in ReGIS. Sempre per la Sezione Europrogettazione dell'Ente, ho partecipato a tavoli di confronto partenariali per l'Area Urbana denominata "AURO", nell'ambito del Programma Regionale (PR) Veneto FESR 2021-2027 – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS). Nel mese di ottobre 2022, con disposizione di mobilità intersettoriale, sono stato temporaneamente assegnato alla "Sezione Risorse Umane – Unità Operativa Stato giuridico – Presenze". Durante la mia permanenza presso detta U.O., ho fornito alla Sezione Risorse Umane consulenza ed assistenza legale su numerose tematiche, oltre ad occuparmi in prima persona della gestione del lavoro agile, dei permessi sindacali e di tutto il contenzioso in carico all'ufficio. Ho altresì partecipato attivamente ed in supporto alla delegazione di parte datoriale, agli incontri afferenti alla Contrattazione Collettiva Integrativa (CCI) per il triennio 2023-2025. Nel mese di ottobre 2023, a seguito di decreto di organizzazione interna al Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", sono stato assegnato all'"Unità Operativa Consulenza – Supporto Giuridico". Nell'ambito di tale ultima U.O., mi sono occupato della gestione dei contenziosi e delle controversie per l'intero Settore, offrendo supporto giuridico-consulenziale agli organi collegiali ed allo stesso Settore di appartenenza. Mi sono occupato, altresì, della gestione relativa alla riscossione dei crediti derivanti da Sentenze della Corte dei Conti, nonché delle liquidazioni giudiziali ed in genere di tutti gli adempimenti concernenti il Codice di Crisi di Impresa e di Insolvenza (CCII). Ho collaborato inoltre, alla redazione della bozza del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo", predisponendo gli atti amministrativi (deliberazioni, avvisi ecc.) prodromici all'adozione del Codice aziendale. Recentemente, ovvero a far data dal 29/07/2024, sono stato assegnato alla Sezione Istruzione, ove svolgo attività di carattere giuridico-amministrativo, comprensiva di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della predisposizione di tutti gli atti inerenti e consequenziali alle procedure in carico. Prima dell'assunzione presso il Comune di Rovigo, ho esercitato per diversi anni la professione di Avvocato, segnatamente dal febbraio 2012 all'agosto 2020. Nel corso dell'attività libero professionale ho collaborato prevalentemente con lo Studio Legale dell'Avvocato Enrico Zambardi (sede di Ferrara), fornendo l'attività di sostituzioni in udienza ed approfondendo le conoscenze nel campo del diritto civile, sia nelle fasi stragiudiziali che nell'ambito del contenzioso giudiziario. Nell'anno 2015, spinto dal desiderio di migliorare le competenze nella materia del diritto tributario e poter così acquisire la relativa specializzazione, ho frequentato (A.A. 2015/2016) presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, il Master Universitario di secondo livello "Diritto Tributario Antonio Berliri". Grazie al Master, ho potuto altresì intraprendere una collaborazione (anche se di breve durata) con il dipartimento Tax Litigation diretto dal Prof. Avv. Mauro Trivellin (presso lo Studio ADACTA di Vicenza). Mi considero una persona determinata e perseverante, mi piace sempre continuare a crescere culturalmente e professionalmente. Il mio dinamismo e il desiderio di affrontare nuove sfide, grazie anche alla pregressa professione forense, mi hanno permesso di sviluppare doti interpersonali nonché di maturare un vivo interesse per l'area afferente alla gestione delle risorse umane e, più in generale, per tutte le tematiche riguardanti aspetti giuridico-amministrativi (bandi di gara, prevenzione della corruzione, contenziosi ecc.) inerenti alla P.A. di riferimento.

Ambito territoriale di preferenza: **Ferrara, Rovigo, Bologna**

Rovigo (RO), 25/09/2024

Perin Filippo