# COMUNE DI ROVIGO

## SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

### UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 3252 DEL 27/09/2024

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI PER PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

**IL SEGRETARIO**

**Premesso che:**
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

**Considerato** che:
- con deliberazione n. 64 del 06/11/2003, il Consiglio Comunale decideva di aumentare i gettoni di presenza dei consiglieri ai sensi dell'art. 11 del DM 04.04.2000 n. 119, portandoli ad Euro 75,92 per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e ad Euro 56,94 per le Commissioni Consiliari;
- in attuazione dell'art. 1 comma 54 della legge n. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006) i gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali sono stati ridotti in percentuale del 10% rispetto a quanto veniva riconosciuto alla data del 30.09.2005 e che pertanto dal gennaio 2006 l'importo del gettone di presenza è stato rideterminato nel modo seguente: Euro 68,33 per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale, Euro 51,25 per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari;

**Atteso** che in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali amministrative del Comune di Rovigo, con successivo turno di ballottaggio nei giorni 23 e 24 giugno 2024;

**Visto** il verbale in data 25/06/2024 dell'Ufficio Centrale di proclamazione degli eletti, agli atti dell'ufficio scrivente;

**Richiamati:**

- l'art. 45 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, in base al quale la liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri è disposta periodicamente in ragione bimestrale;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 30/07/2024 ad oggetto "Individuazione degli Organi collegiali con funzioni amministrative ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'Amministrazione comunale – Anno 2024", nella quale si dà atto che le Commissioni consiliari sono organismi ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali del Comune di Rovigo ai sensi dell'art 96 del D.Lgs n. 267/2000, come disposto dall'art. 38 comma 6 del D.Lgs n. 267/2000, previsto dall'art. 17 dello Statuto comunale, e disciplinato al Titolo I Capo IV del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 17/09/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Istituzione delle Commissioni consiliari e nomina dei componenti", con la quale sono state istituite n. 6 Commissioni composte da n. 6 Consiglieri ciascuna;

**Ravvisata** la necessità di assumere l'impegno di spesa presunta per la liquidazione dei gettoni di presenza dovuti ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari fino alla fine dell'anno 2024;

**Ritenuto** che, sulla base di verifiche effettuate da parte del personale assegnato all'Unità Organi Istituzionali si possano presumere, per il periodo fine alla fine dell'anno 2024, n° 30 convocazioni di Commissioni Consiliari e che il conseguente impegno di spesa risulta pari ad Euro 10.009,13 (comprensivi della percentuale IRAP pari ad Euro 784,13);

**Verificato** che nel bilancio pluriennale 2024/2026, relativamente all'annualità 2024, la spesa di Euro 10.009,13 comprensiva della percentuale IRAP per far fronte alla corresponsione dei gettoni di presenza per le sedute delle Commissioni consiliari trova la necessaria copertura finanziaria;

**Visti:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, ad oggetto " Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025"
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Visti gli artt. 163 e 183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di impegnare per l'**esercizio 2024** la somma di **Euro 10.009,13** (comprensivi della percentuale **IRAP pari ad Euro 784,13**) relativa al rimborso dei gettoni di presenza dei consiglieri per la

partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari fine alla fine dell'anno 2024 come segue:

| Conto finanziario | Capitolo | Descrizione | Importo |
|---|---|---|---|
| U.1.03.02.01.001 | 010.130.1356 | Gettoni per Commissioni consiliari | 9.225,00 |
| U.1.02.01.01.001 | 010.170.1751 | IRAP su gettoni amministratori | 784,13 |

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente "Sezione provvedimenti, Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web del Comune;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL SEGRETARIO**
Michela Targa

*Documento sottoscritto con firma digitale*