COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UNITA' OPERATIVA DI STAFF E COORDINAMENTO SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 3254 DEL 27/09/2024

OGGETTO: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DEL SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI AD UN CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ WEBINAR**

IL DIRIGENTE

Considerato che:
- la Fondazione Fitzcarraldo, con sede a Torino, Via Aosta 8, C.F/P.Iva PI: 07862370017, CF: 97590880015, organizza seminari di aggiornamento e propone nell'ambito del proprio catalogo numerosi corsi di formazione rivolti ad amministratori e dipendenti degli Enti Locali nell'ambito culturale e in particolare sugli strumenti di paternariato pubblico privato fra cui il seguente: "*Partenariati pubblico privati per la valorizzazione del patrimonio culturale*", erogato in modalità webinar nei giorni 3, 4 e 5 ottobre 2024, dalle ore 9,30 alle ore 13,00 per una durata complessiva di 10,5 ore;
- il "Centro Studi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale : Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263, organizza in modalità webinar il corso *"Ufficio P.A. Lab. Per l'ottimazione organizzativa degli uffici pubblici"* suddiviso in moduli nel corso del mese di settembre 2024;

Valutato che gli argomenti trattati dai suddetti corsi, risultano un valido e importante supporto per il personale in relazione ai compiti connessi alla gestione di progetti e/o servizi di competenza, alla loro esecuzione e al corretto svolgimento dei relativi procedimenti amministrativi e gestionali;

Ritenuto opportuno autorizzare alla partecipazione al corso in oggetto e alla relativa iscrizione di n. **2** dipendenti per il corso in modalità webinar "*Partenariati pubblico privati per la valorizzazione*

del patrimonio culturale" appartenenti alla Sezione Cultura riportati e n. **1** dipendente per il corso "Ufficio P.A. Lab. Per l'ottimazione organizzativa degli uffici pubblici" ;

Atteso che:
- il costo complessivo per la partecipazione al corso "*Partenariati pubblico privati per la valorizzazione del patrimonio culturale*" per dipendenti di cui all'allegato A è pari a euro 384,00 (esente Iva ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 più euro 2,00 di imposta di bollo (Interpello Agenzia delle Entrate n. 907-1509/2021), per un totale di **euro 386,00** come da proposta della Fondazione Fitzcarraldo agli atti dell'Ufficio;
- il costo complessivo per la partecipazione al corso "Ufficio P.A. Lab. Per l'ottimazione organizzativa degli uffici pubblici" è pari ad euro 504,00 (esente Iva) più euro 2,00 di imposta di bollo per un totale di **euro 506,00,** come da proposta del Centro Studi Alta padovana" di Brugnoli Dilva e agli atti dell'Ufficio;

Rilevato che
- la Fondazione Fitzcarraldo, con sede a Torino, Via Aosta 8, C.F/P.Iva PI: 07862370017, CF: 97590880015, è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali come da Durc *on line* Numero Protocollo INPS_41863767, scadenza validità 13/11/2024, acquisito agli atti dell'Ufficio;
- il Centro Studi Alta Padovana" di Brugnoli Dilva, con legale : Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263, risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali come da Durc *on line*- DURC, (Numero Protocollo INPS_42302770 - Data richiesta 02/09/2024 - scadenza validità 31/12/2024);

Verificato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO), ragion per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Atteso che ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di

aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", divenuta esecutiva in data 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO) e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
- l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29/07/2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Preso atto che Responsabile del presente procedimento è il dott. Francesco Zago designato con Decreto Dirigenziale n. 152 del 22/12/2023;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato,

DETERMINA

1 di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2 di autorizzare l'iscrizione di n° **2** partecipanti al corso "*Partenariati pubblico privati per la valorizzazione del patrimonio culturale*", erogato in modalità webinar nei giorni 3, 4 e 5 ottobre 2024, dalle ore 9,30 alle ore 13,00 per una durata complessiva di 10,5 ore, dalla Fondazione Fitzcarraldo, con sede a Torino, Via Aosta 8, C.F/P.Iva PI: 07862370017, CF: 97590880015, come da proposta agli atti dell'Ufficio;

3 di autorizzare l'iscrizione di n° **1** partecipante al corso*"Ufficio P.A. Lab. Per l'ottimazione organizzativa degli uffici pubblici"* erogato in modalità webinar nei giorni 16, 23 e 30 settembre 2024 dal Centro Studi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale : Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263, come da proposta agli atti dell'Ufficio

4 di autorizzare i dipendenti indicati nell'**allegato A e B,** parte integrante non ostensibile del presente atto a partecipare al corso di formazione professionale in premessa specificato;

5 di approvare ed impegnare sui seguenti capitoli di bilancio le seguenti somme:

- la spesa complessiva di **euro 386,00** (euro 384,00 più di euro 2,00 di imposta di bollo, IVA esente) a favore della Fondazione Fitzcarraldo, con sede a Torino, Via Aosta 8, *C.F/P.Iva PI: 07862370017, CF: 97590880015* per la partecipazione al corso "*Partenariati pubblico privati per la valorizzazione del patrimonio culturale*", di cui:

- *euro 193,00* sul **Cap. 0301301380** "Spese per formazione personale dipendente" conto finanziario **U.1.03.02.04.999** "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." del bilancio 2024;

- euro 193,00 sul **Cap. 0301301382** "Spese per formazione personale dirigente" conto finanziario **U.1.03.02.04.999** "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." del bilancio 2024;

6 - la spesa complessiva di **euro 506,00** (euro 504,00 più euro 2,00 di imposta di bollo, IVA esente) a favore del Centro Studi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale : Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263, sul **Cap. 0301301382** "Spese per formazione personale dirigente" conto finanziario **U.1.03.02.04.999** "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." del bilancio 2024 per la partecipazione al corso *"Ufficio P.A. Lab. Per l'ottimazione organizzativa degli uffici pubblici"*;

7 di precisare che con l'invio della conferma dell'iscrizione ai corsi di cui in premessa saranno comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il relativo codice con cui si farà fronte alla spesa in questione;

8 di dare atto che la quota di partecipazione di cui al precedente punto 4) andrà corrisposta al ricevimento della fattura elettronica, al termine del corso, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa e riportate nell'atto di liquidazione;

9 di assumere a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;

10 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line*;

11 di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12 di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale