COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 3253 DEL 27/09/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO FOTOGRAFICO PER LA STAGIONE TEATRALE 2024-2025 - CIG: B2D845C66B

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo EQO delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica, come definito dagli artt. 16 e ss. CCNL comparto Funzioni Locali 2022;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 09/02/2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto artistico predisposto dal Direttore Artistico Edoardo Bottacin, già presentato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, ai sensi del D.M. n. 332/2017 con PG/8655/2024 – istanza anno 2024 e con PG/6579/2022 come istanza triennale 2022/2024, comprendente la Stagione Teatrale 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo.

Preso atto:

- che è necessario dotarsi del servizio di un fotografo professionista per alcune date specifiche della stagione 2024/2025, in particolare per gli eventi del TeatroRagazzi;

Preso atto:

- che è stata chiesta disponibilità, per n. 4 servizi (totale **€ 1.000,00 IVA compresa**) al professionista Loris Slaviero, sedente in Via Erminia Fuà Fusinato n. 27 a Rovigo con Cf. SLVLRS70M04H620J e P.Iva 01339250290.

Dato atto che:

- l'intento di questa Sezione è di procedere all'affidamento diretto di tali servizi ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 visto che l'importo dell'affidamento (autunno 2024 e primavera 2025) è al di sotto della soglia di **€ 140.000,00** - quale soglia prevista dal nuovo codice dei contratti pubblici per procedere tramite affidamento diretto "*dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, (..)"*;
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023.

Considerato che:

- occorre procedere ad affidare l'appalto relativo alla fornitura del servizio di fotografo professionista per alcuni eventi del TeatroRagazzi della stagione 2024/2025;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Ritenuto pertanto, per le motivazioni suddette, di formalizzare l'affidamento del servizio di fotografo per n. 4 interventi nel corso della Stagione 2024/2025 a **Loris Slaviero**, sedente in Via Erminia Fuà Fusinato n. 27 a Rovigo con Cf. SLVLRS70M04H620J e P.Iva 01339250290.

Considerato che:

- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa al professionista ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il professionista Loris Slaviero risulta in regola con gli adempimenti ai fini del DURC (prot. INPS_42346181 del 05/09/2024 con validità fino alla data del 03/01/2025);
- ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti della Sezione Attività Teatrali, di cui al PG/62784/2024: comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023;
- che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il codice **CIG: B2D845C66B**;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successivi aggiornamenti.

Richiamato: l'accertamento n. 77716 (accertamento auto incrementante) sul capitolo d'entrata 190312/1115 denominato "*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimborso costo personale per manifestazioni culturali*" del Bilancio 2024.

Visti altresì:
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

DETERMINA

1. che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è dato per integralmente riportato;

2. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023 a Loris Slaviero, sedente in Via Erminia Fuà Fusinato n. 27 a Rovigo con Cf. SLVLRS70M04H620J e P.Iva 01339250290 del servizio fotografico per n. 4 spettacoli nell'ambito del TeatroRagazzi al Teatro Sociale di Rovigo durante la stagione 2024/2025 alle condizioni di cui al disciplinare

allegato alla presente – per **€ 819,67 IVA esclusa** ovvero **€ 1.000,00 IVA compresa, CIG: B2D845C66B**;

5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.000,00 - IVA 22% compresa** al capitolo di spesa 190130/9031 del Bilancio 2024 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" codice finanziario U 1.03.02.13.999 "*Altri servizi ausiliari n.a.c.*" vincolato al capitolo di entrata 190132/1115 denominato "*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimborso costo personale per manifestazioni culturali*" del Bilancio 2024 di cui all'accertamento n. 77716 (accertamento auto incrementante) richiamato in premessa al presente atto.

6. di stabilire che il pagamento dei servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte del fornitore a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e il libero professionista risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti amministrativi"* ed altresì nella sottosezione *"Bandi di gara e contratti - Pubblicazione"* del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale