COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3246 DEL 26/09/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA DOC SERVIZI SOC. COOP. PER I SERVIZI TECNICI PER LA LIRICA – CIG 9877440159 - CIG DERIVATO B2828166D6

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro-Anagrafe-Statistica;
- che la medesima è la responsabile del procedimento;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2024 – primavera 2025.

Dato atto:

- in data 29/08/2023 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro (REP n. 207/2023) concernente l'affidamento dei servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio teatrale

per la durata di 24 mesi con decorrenza 01/09/2023 e per l'importo di euro 321.340,00 oltre IVA di legge, per un totale di euro 392.034,80 IVA di legge inclusa;
- che in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione, via PEC, dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico.

Dato atto:
- che con determinazione Dirigenziale n. **2654 del 30/07/2024** è stato avviato il contratto attuativo **n. 6** affidando i "Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del teatro sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio"- per i mesi da agosto a ottobre 2024, con decorrenza dal 12 agosto 2024, all'aggiudicataria DOC SERVIZI SOC COOP, con sede legale in Verona (VR), via Luigi Pirandello n. 31/B, cap 37138, C.F. e P.IVA 02198100238.

Preso atto che:
- la suindicata ditta ha emesso la fattura:
- nr. 898/PA del 31/08/2024 (PG/66871 del 03/09/2024) per **€ 1.700,00 Iva esclusa** ed **€ 2.074,00 Iva inclusa** *in regime di Split payment – SCADENZA FATTURA il 03/10/2024* - svolti nel mese di agosto 2024 (costruzione Devereuax)*;*
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.
Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è **9877440159** e che il CIG derivato è **B2828166D6**.

Considerato che:
- il servizio è stato svolto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della fattura.
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_43951883 del 02/06/2024, con scadenza il 30/09/2024);
- alla data del 25/06/2024 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto premesso.
Richiamata la Determinazione Dirigenziale di accertamento n. **2654 del 30/07/2024.**
Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
    - *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare conseguentemente alla ditta **Doc Servizi Soc. Coop.**, sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238, per la realizzazione dei servizi tecnici per la lirica svolti nel mese di agosto 2024 (costruzione Devereuax) la fattura:

898/PA del 31/08/2024 (PG/66871 del 03/09/2024) per **€ 1.700,00 Iva esclusa** ed **€ 2.074,00 Iva inclusa** *in regime di Split payment*– CIG PADRE - **9877440159** e CIG derivato - **B2828166D6**.

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 2.074,00 IVA compresa** nel seguente modo:
sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – codice finanziario U.1.03.02.13.999 "*Altri servizi ausiliari n.a.c.*", bilancio 2024 (impegno n. ***206171)*** e vincolato al capitolo di entrata 190312/1110 denominato "*Proventi teatro per vendita scenografie*", bilancio 2024, codice finanziario E 3.01.01.01.999 "*Proventi da vendita di beni n.a.c.*", relativo all'accertamento della Fondazione Teatro Donizetti acc.to 78799***;***

- di accantonare l'importo di **€ 374,00** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo di **€ 1.700,00=** specificandone la causale – a favore della ditta **Doc Servizi Soc. Coop.**, sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238, sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

- di precisare che la scadenza della fattura è il **03/10/2024,** ma vista la scadenza del Durc in data 30/09/2024 si anticipa il pagamento a tale data**;**

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale