COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 3292 DEL 30/09/2024

OGGETTO: CONCESSIONE GRATUITA LOCALE ADIBITO AD AMBULATORIO MEDICO SITO A ROVIGO, FRAZIONE DI SANT'APOLLINARE, VIA DON ASER PORTA N. 49, PIANO TERRA DELL'IMMOBILE DI PROPRIOETÀ COMUNALE DENOMINATO EX MUNICIPIO, REP. 138 DEL 31.05.2024. RINNOVO CONTRATTUALE E ACCERTAMENTO RIMBORSO UTENZE.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata preliminarmente la Determinazione dirigenziale n. 2959 del 20.09.2023 avente ad oggetto *"Concessione gratuita d'uso del locale facente parte dell'immobile denominato "ex municipio" di proprietà comunale, sito a Rovigo, Frazione di sant'Apollinare, via Don Aser Porta n. 49, destinato ad uso ambulatorio medico in favore dell'Azienda AULSS 5 Polesana. Approvazione schema contrattuale"*;

Richiamato il contratto Rep. 138 del 31.05.2024 con cui veniva concesso il locale summenzionato all'Azienda ULSS 5 Polesana per la durata di 1 anno con decorrenza dal 13.09.2023 e scadenza il 12.09.2024;

Richiamato l'art. 2) del suddetto contratto che stabilisce che *"alla scadenza contrattuale, è esclusa la tacita proroga. Decorso il precitato periodo, qualora vi sia stata la piena osservanza da parte del concessionario di tutte le clausole previste dal presente contratto, il contratto potrà essere rinnovato, con approvazione dell'organo comunale competente";*

Vista la nota trasmessa dall'Azienda ULSS 5 Polesana, agli atti con prot. n. 72899 del 23.09.2024, di richiesta di rinnovo per eguale periodo e alle medesime condizioni del sottoscritto contratto Rep. 138/2024, ovvero concessione gratuita per la durata di 1 anno con nuova scadenza il 12.09.2025 con rimborso forfettario delle utenze stabilito in € 1.500,00 annuali;

Preso atto che nulla osta al rinnovo del contratto in argomento;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28.06.2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29.12.2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare – U.O. espropri – U.O. valorizzazioni immobiliari – U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L. 241/1990) per la Sezione "Patrimonio ed espropri";
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023 di "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 con i relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026";
- il D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di approvare** il rinnovo del contratto Rep. 138 del 31.05.2024 di concessione gratuita del locale con annessi i servizi, parte dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex Municipio", sito a Rovigo, frazione di Sant'Apollinare, via Don Aser Porta n. 49, piano terra, destinato ad uso di ambulatorio medico, censito al N.C.E.U., Censuario di Sant'Apollinare, Foglio 4, Particella 111, sub 4 parte, per la durata di 1 anno con scadenza il 12.09.2025 a favore dell'Azienda ULSS 5 Polesana (C.F. e P.IVA 01013470297);

3. **di dare atto** che il rimborso delle spese per le utenze ammonta a € 1.500,00 annuali da corrispondere nelle modalità e nei termini previsti dall'art. 7 del contratto, ossia in rate mensili anticipate;

4. **di accertare ed introitare** la somma complessiva di € 1.500 a titolo di rimborso spese al Capitolo 040356/1620 denominato "Concorsi e rimborsi vari" – conto finanziario E.3.05.02.03.005 entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese – del Bilancio 2024/2026 secondo quanto segue:

€ 500,00 del Bilancio 2024/2026 - **Esercizio 2024 (set-dic)**

€ 1.000,00 del Bilancio 2024/2026 - **Esercizio 2025 (gen-ago)**

5. **di dare, inoltre, atto** che le spese contrattuali, ivi compreso il rinnovo del contratto, sono a totale carico del Concessionario, così come stabilito dall'art. 16 de contratto stesso;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio comunale;

7. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

8. **di dare atto** di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti";

9. **di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Contratti e al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale