COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3318 DEL 04/10/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL COLLABORATORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX ART. 90 D.LGS. 267/2000 – TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI -

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- che con Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visto il decreto sindacale n. 57 del 29.08.2024 di istituzione dell'Ufficio di Supporto al Sindaco ai sensi dell' art. 90 del T.U.E.L;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 05.09.2024 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di n. 1 Collaboratore a tempo pieno e determinato (

fino al termine del mandato del Sindaco ovvero decorsi 30 giorni dalla data di cessazione del mandato per qualsiasi causa);
Ritenuto di procedere alla copertura del posto di cui sopra mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per la manifestazione di interesse ex art. 90 del d.lgs. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
Considerato che con determina dirigenziale n. 3028 del 06.09.2024 è stato approvato l' avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'assunzione a tempo pieno e determinato ex art. 90 d.lgs.267/2000 – Testo Unico Enti Locali, di n. 1 collaboratore dell'Ufficio di Supporto al Sindaco - pubblicato in data 06.09.2024 nel sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi - con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata per il giorno 21.09.2024;
Dato atto che con nota prot. n. 74147 del 26 settembre u.s. il Sindaco, valutate le candidature pervenute ed ammesse alla procedura, ha individuato la persona idonea a ricoprire l'incarico i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;
Preso atto che con nota prot.n. 74462 del 27.09.2024, è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione a tempo pieno e determinato presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di Collaboratore dell'Ufficio di Supporto al Sindaco, al candidato individuato dal Sindaco a conclusione della valutazione delle candidature pervenute, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza 7 ottobre 2024 e fino al termine del mandato del Sindaco ovvero decorsi 30 giorni dalla data di cessazione del mandato per qualsiasi causa, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;
Dato atto che con nota PEC prot.n. 74914 del 30.09.2024, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, a decorrere dal 7 ottobre 2024 e fino al termine del mandato del Sindaco ovvero decorsi 30 giorni dalla data di cessazione del mandato per qualsiasi causa;
Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Collaboratore dell'Ufficio di Supporto al Sindaco – Area degli Istruttori da assegnare all'Ufficio di Supporto al Sindaco con effetto dal 7 ottobre 2024 e fino al termine del mandato del Sindaco ovvero decorsi 30 giorni dalla data di cessazione del mandato per qualsiasi causa;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;
Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dalla persona individuata dal Sindaco quale persona idonea alla copertura del posto di Collaboratore dell'Ufficio di Supporto al Sindaco - Area degli Istruttori - ;
3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno e determinato con decorrenza 7 ottobre 2024 e fino al termine del mandato del Sindaco ovvero decorsi 30 giorni dalla data di cessazione del mandato per qualsiasi causa, della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Collaboratore dell'Ufficio di Supporto al Sindaco – Area degli Istruttori - secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 - da assegnare all'Ufficio di Supporto al Sindaco;
4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con effetto dal 7 ottobre 2024 e fino al termine del mandato del Sindaco ovvero decorsi 30 giorni dalla data di cessazione del mandato per qualsiasi causa, mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;
5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di quattro settimane, ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del citato CCNL;
6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, a decorrere dal 7 ottobre 2024 e fino al termine del mandato del Sindaco (24.06.2029) e quantificata in complessivi **€ 158.287,94** deve essere così imputata:

   Bilancio 2024 , che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 5.640,26** al Capitolo 010 110-Articolo 1101, (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
   - per **€ 1.452,93** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 274,65** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
   - per **€ 479,42** al Capitolo 010 170-Articolo 1755, (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

   Bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

- per **€ 24.119,63** al Capitolo 010 110-Articolo 1101, (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
- per **€ 6.213,15** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 1.174,49** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
- per **€ 2.050,18** al Capitolo 010 170-Articolo 1755, (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

- **Bilancio 2026**, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

- per **€ 24.119,63** al Capitolo 010 110-Articolo 1101, (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
- per **€ 6.213,15** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 1.174,49** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
- per **€ 2.050,18** al Capitolo 010 170-Articolo 1755, (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità 2027, 2028 e 2029, così ripartita, troverà imputazione nei relativi bilanci:

2027

- per **€ 24.119,63** al Capitolo 010 110-Articolo 1101, (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
- per **€ 6.213,15** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 1.174,49** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
- per **€ 2.050,18** al Capitolo 010 170-Articolo 1755, (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

2028

- per **€ 24.119,63** al Capitolo 010 110-Articolo 1101, (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
- per **€ 6.213,15** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 1.174,49** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
- per **€ 2.050,18** al Capitolo 010 170-Articolo 1755, (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

2029

- per **€ 11.651,55** al Capitolo 010 110-Articolo 1101, (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
- per **€ 3.001,45** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 567,38** al Capitolo 010 110-Articolo 1105, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
- per **€ 990,40** al Capitolo 010 170-Articolo 1755, (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
10. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale