# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

### UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 3328 DEL 04/10/2024

**OGGETTO: CONTRIBUTO REGIONALE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE ANNO 2023 - RESTITUZIONE ALL'AZIENDA POLESANA ULSS 5 SOMMA EROGATA IN ECCESSO AL COMUNE DI ROVIGO.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che la Regione Veneto**:

- con DGR n. 1338 del 30.07.2013 e aggiornamenti seguenti, ha istituito l'Impegnativa di Cura Domiciliare in luogo dell'Assegno di Cura (AdC) e degli interventi per l'aiuto personale e per la vita Indipendente, approvando altresì i contenuti assistenziali, i criteri di attribuzione, le modalità di erogazione e la nuova modulistica per la raccolta delle domande;
- con DGRV n. 1174/2021 ha istituito l'Impegnativa di Cura Domiciliare di medio bisogno assistenziale per persone con disabilità gravissime ICDmgs attribuendo ai Comuni la competenza a trattare parzialmente le relative domande;
- le Aziende ULSS redigono le graduatorie e assegnano i relativi contributi, sulla base del bisogno assistenziale rilevabile dal profilo SvaMA e quadro sinottico e considerata la situazione economica che deve rientrare nei limiti ISEE fissati dalla Regione Veneto con DGR 1047/2015.
- Il pagamento del contributo avviene con il trasferimento delle risorse da parte dell'Ulss competente per territorio ai Comuni che, effettuate le opportune verifiche, corrisponderanno a loro volta gli importi direttamente ai beneficiari;

- **Richiamate** le DTD n. 3677/2023 e la DTD 3756/2023 con le quali sono stati rispettivamente impegnati e liquidati i contributi ai beneficiari in graduatoria ICDmgs III° trim. 2023;
- **Vista** la graduatoria estrapolata dal portale regionale "prometeo" ns. prot. n. 82159/2023 ICDmgs III° Trim. 2023 e preso atto che in detta graduatoria, per l'utente "cod. sanitario 302568456" sono stati assegnati e trasferiti, contributi per l'intero trimestre pari a € 1.200,00;
- **Rilevato** da accertamento d'ufficio, il rilascio dell'impegnativa di residenzialità per l'utente, con data decorrenza 01/08/2023 e verificata l'ospitalità a titolo definitivo c/o R.S.A., si è ritenuto di trattenere nelle casse comunali, la somma trasferita in eccesso per € 800,00,

all'utente in questione è stata erogato il contributo spettante per il mese di luglio 2023, pari a € 400,00;

- **Preso atto** della nota ns. prot. 26402/2024 "Conguagli ICD 2023" a firma del direttore della UOC dell'Azienda Polesana ULSS 5, di richiesta di restituzione delle maggiori somme trasferite per le ICD anno 2023 al Comune di Rovigo, al netto del conguaglio dell'importo di € 400,00 da destinare all'utente cod. sanitario 301741256 quale mensilità dovuta, relativa al mese di luglio 2023;
- **Ritenuto** pertanto necessario, procedere all' impegno della somma di € 400,00 per la restituzione all'Azienda ULSS 5 Polesana delle quote ICD anno 2023 erogate in eccesso;
- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/07/2024 ad oggetto:"Verifica dello stato di attuazione dei programmi, assestamento generale salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024/2026 e adeguamento del DUP.
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ";
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
- **Visti**:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di Contabilità;

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo" e dove è anche indicato, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- **Visto** il Decreto n. 55 del 30/03/2022 con il quale viene assegnata, la responsabilità del procedimento Impegnativa di Cura Domiciliare alla dott.ssa Pertegato Fabrizia;
- **Visto** il decreto dirigenziale n. 13 del 15/02/2022 di nomina del dott. Bertini Giovanni, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di impegnare** per restituzione quote ICD anno 2023, all'Azienda Polesana ULSS 5 la somma di **€ 400,00** quale somma eccedente di cui alla nota ns. prot. pg 26402/2024 "DGR 1338/2013 – conguagli anno 2023"

3. **di far fronte alla spesa** di **€ 400,00** (destinata in avanzo vincolato con delibera di C.C. n. n. 23 del 30/07/2024) con i fondi di cui al **cap. 320190/9052 "**Rimborso somme per

impegnativa di cura**”** Codice Piano finanziario 1.09.99.02.001 “rimborso di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso” del Bilancio 2024.

4. **di dare atto** che con successivo provvedimento dirigenziale, si procederà alla liquidazione di detta somma;

5. Di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti” contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line”;
6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l’atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*