COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 3340 DEL 05/10/2024

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO D'IMPIEGO DEL DIPENDENTE MATRICOLA 10707 ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.01.2025 PER RAGGIUNGIMENTO DEI REQUISITI CONTRIBUTIVI PER L'ACCESSO ALLA PENSIONE ANTICIPATA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto Dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamato:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

Visto l'art. 15 del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 che riduce l'anzianità contributiva utile all'accesso della pensione anticipata dal 1/1/2019;

Considerato che, il dipendente matricola n. 10707, di cui all'Allegato A parte integrante ma non ostensibile del presente atto per motivi di riservatezza, con lettera protocollata n. 0037892 del 10/05/2024, ha comunicato che intende risolvere il proprio rapporto di lavoro a decorrere dal 01/02/2025, ultimo giorno di servizio il 31.01/2025, come da domanda inoltrata al Patronato ACLI di Rovigo il 22/04/2024 all'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici cui ha assegnato protocollo INPS.7100.22/04/2024.0064874 e, pertanto, cesserà il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato avendo raggiunto i requisiti per il trattamento pensionistico di pensione anticipata;

Dato atto che l'INPS ha certificato che il dipendente in parola possiede i requisiti per il diritto avendo maturato la prescritta anzianità contributiva alla data di cessazione;

Dato atto che il dipendente ha ampiamente rispettato i termini di preavviso previsti dal CCNL vigente;

Atteso che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto d'impiego del dipendente matricola n. 10707 di cui all'allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto per motivi di riservatezza, si risolverà per dimissioni volontarie e che, pertanto, il 31/01/2025 sarà l'ultimo giorno di servizio, come dallo stesso richiesto con nota protocollo n. 0037892 del 10/05/2024 e che dal 01/02/2025 decorrerà la pensione come da domanda inoltrata al Patronato ACLI di Rovigo il 22/04/2024 all'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici cui ha assegnato protocollo INPS. 7100.22/04/2024.0064874;
3. di dare atto dell'avvenuto invio delle opportune pratiche all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici necessarie per la corresponsione all'interessata del trattamento pensionistico e del trattamento di fine servizio.
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali"

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto Legislativo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale