COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3358 DEL 07/10/2024

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN GESTIONE ALLA SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI - ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).
- che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- che nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché obsoleti o divenuti inservibili o per altri motivi;
- che nel caso di specie l'Economo Comunale, Dott. Michele Caporali, è anche il responsabile del presente procedimento, come designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;
- che i beni di seguito specificati sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti, non idonei all'uso a cui erano destinati e la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi:
  1. armadio in legno colore noce a 4 ante - n° inventario 69;
  2. poster mostra "l'insediamento in villa nel polesine" - n°4844;
  3. poster "il ritrovamento di torretta " - n°4859;

4. quadro tela danza africana - n°4860;
5. calcolatrice marca olivetti logos 812 - n°18546;
6. poltrona in legno e velluto marrone - n°1689;
7. poltrona in legno e velluto marrone - n°1690;
8. poltrona in legno e velluto marrone - n°1691;
9. poltroncina girevole con ruote e braccioli in tessuto bluette - n°21496;
10. sedia con ruote e braccioli in tessuto rosso - n°1754;
11. poltrona direzionale in pelle nera con ruote e braccioli - n°16791;
12. attaccapanni a stelo in acciaio – n°2384.

Dato atto che, data l'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

Rilevato che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza.

Visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di procedere** alla dismissione dei n. 12 beni mobili di proprietà comunale elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;
3. **di disporre** la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili a valere sull'esercizio 2024, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
4. **di avvalersi** della collaborazione del Servizio Gestione Operativa del nostro Ente per il conferimento dei beni suindicati presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;
5. **di dare atto** che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
6. **di dare atto** altresì che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale