COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3375 DEL 08/10/2024

OGGETTO: ULTERIORE INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 202942 ANNO 2024 - SERVIZIO AFFRANCAPOSTA – AFFRANCATURA MECCANICA DA REMOTO DEGLI INVII POSTALI CON PAGAMENTO POSTICIPATO - CIG : ZDF3D40981

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" al sottoscritto Dr. Marco Plechero e dono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Dato atto che per la presente fornitura il Responsabile unico del procedimento è la signora Manuela Barion, designata con decreto sindacale n. 116 del 26.09.2023;

Richiamate altresì**:**

- la propria determinazione dirigenziale n. 3845 del 27.11.2023 con la quale si è provveduto ad affidare e contestualmente impegnare la spesa fino al 31.12.2024 per il servizio di affrancatura meccanica da remoto della corrispondenza dell'Ente con pagamento posticipato denominato "Servizio Affrancaposta" – CIG: **ZDF3D40981**;

- la propria determinazione dirigenziale n. 1582 del 06.05.2024 con la quale si è provveduto ad integrare l'impegno di spesa n. 202942 anno 2024 assunto con la determinazione sopra indicata;

Dato atto che da una verifica dell'andamento semestrale del servizio di spedizione della corrispondenza trattata e dei corrispettivi liquidati si rende necessario procedere ad integrare l'impegno n. 202942 anno 2024 con un ulteriore somma pari ad euro 1.000,00 (Iva al 22% compresa), in ragione dell'andamento medio e delle quantità di corrispondenza trattata dall'Ente;

Atteso che relativamente ai servizi postali, si tratta di servizi a consumo per i quali è stata stimata una spesa annua per l'anno 2024 sulla base del trend registrato negli anni precedenti;

Ritenuto pertanto a questo scopo necessario integrare l'impegno n. 202942 anno 2024 con un ulteriore somma pari ad euro 1.000,00 (Iva al 22% compresa) al fne di garantire l'invio della corrispondenza fino alla fine del 2024;

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.

2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.

3. DI INTEGRARE l'impegno n. 202942 anno 2024, già assunto con la determinazione dirigenziale n. 3845/2023, come segue:

Conto finanziario	Capitolo	Impegno	Descrizione	Importo
U.1.03.02.16.002	**020.130.1330**	**202942 anno 2024**	SPESE POSTALI	**1.000,00 (Iva 22% compresa)**

4. DI DARE ATTO che viene riconfermato il CIG **ZDF3D40981;**

5. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

7. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

8. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di re regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale