COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3319 DEL 04/10/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, PER L'ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI PER BAMBINI AL CENTRO COMMERCIALE "LA FATTORIA" – CIG: B33BFAB3F0

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo EQO delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle attività in esso contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 09/02/2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto artistico predisposto dal Direttore Artistico Edoardo Bottacin, già presentato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, ai sensi del D.M. n. 332/2017 con PG/8655/2024 – istanza anno 2024 e con PG/6579/2022 come istanza triennale 2022/2024, comprendente la Stagione Teatrale 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il progetto artistico della stagione di Lirica, Operetta, Concertistica, Jazz, Musical e TeatroRagazzi del Teatro Sociale di Rovigo – anno 2024/2025;

Dato atto che:
- il Direttore artistico ha proposto la realizzazione di una serie di laboratori dedicati a bambini e famiglie nell'ambito della progettualità TeatroRagazzi 2024/2025;
- i laboratori si svolgeranno al Centro Commerciale La Fattoria nei fine settimana del 5 - 6 ottobre 2024 e 12 -13 ottobre 2024, con il seguente programma:
  - sabato 5 ottobre: laboratori per bambini dalle ore 15:30 alle 18:45;
  - domenica 6 ottobre: laboratorio di Ukulele;
  - sabato 12 ottobre: laboratori per bambini dalle ore 15:30 alle 18:45;
  - domenica 13 ottobre: laboratorio di Ukulele.
- per la realizzazione dei laboratori per bambini si rende necessario avvalersi del servizio di operatori specializzati nel settore;

Preso atto che, a tal fine, è stato chiesto un preventivo alla compagnia teatrale **©Gli Alcuni – Centro di Produzione Teatrale,** con sede legale in Via Corti, 12 31100 Treviso, P.IVA 01117590263 e C. F. 80021700267, la quale ha presentato un preventivo (PG 74891/2024) per complessivi **€ 1.927,60** (€1.580,00 + IVA 22%);

Richiamati:
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici.
- la Tabella A del D.P.R. 26/10/1972 n. 633, la quale dispone al punto 123) l'applicazione dell'aliquota IVA al 10% per "*spettacoli teatrali di qualsiasi tipo, compresi opere liriche, balletto, prosa, operetta, commedia musicale, rivista; concerti vocali e strumentali; attivita' circensi e dello spettacolo viaggiante, spettacoli di burattini, marionette e maschere, compresi corsi mascherati e in costume, ovunque tenut",* fattispecie da cui l'affidamento in oggetto risulta escluso, trattandosi di laboratori di carattere ludico – didattico e non di spettacoli;

Dato atto che:
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) IVA esclusa, disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria

2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare.

Considerato che:
- il D.Lgs. 36/2023 è divenuto efficace dal 01 luglio 2023;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **CIG: B33BFAB3F0;**
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_ 45445672 del 23/09/2024 con validità fino alla data del 21/01/2025);
- alla data del 03/10/2024 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC che possano precludere l'affidamento del servizio in questione;
- ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti (PG 75453/2024):

1. *comunicazione relativa alla tracciabilità*,
2. *dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001*,
3. *dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*, (parte integrante non ostensibile) nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023.

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è la realizzazione di laboratori per bambini e famiglie al Centro Commerciale La Fattoria;
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di realizzazione dei suddetti laboratori nelle date di sabato 5 ottobre 2024 e sabato 12 ottobre 2024;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

Tutto ciò premesso e richiamato.

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3. di accettare il preventivo di spesa (PG/74891 del 30/09/2024) meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **€ 1.927,60** (€1.580,00 + IVA 22%) presentato dalla compagnia teatrale **©Gli Alcuni – Centro di Produzione Teatrale,** con sede legale in Via Corti n. 12, 31100 Treviso, P.IVA 01117590263 e C. F. 80021700267;

4. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 alla compagnia teatrale **©Gli Alcuni – Centro di Produzione Teatrale,** con sede legale in Via Corti, 12 31100 Treviso, P.IVA 01117590263 e C. F. 80021700267 – **CIG: B33BFAB3F0;**

5. di impegnare la somma complessiva di **€ 1.927,60** (€1.580,00 + IVA 22%) con imputazione al capitolo di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio 2024 vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da enti e privati per attività teatrali*" codice finanziario E.2.01.03.02.999 del Bilancio 2024 (Acc.to 78690);

6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento della fattura elettronica, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella Sezione "*Bandi di gara e contratti"* sottosezione "*Pubblicazione*" del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale