COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO VERBALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bello Federico

DETERMINAZIONE N. 3392 DEL 08/10/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RECUPERO-DEPOSITO E ROTTAMAZIONE CICLOMOTORE IN STATO DI ABBANDONO SU SUOLO PUBBLICO EX DM 460/1999 – CIG B332F044FD

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comando di Polizia Locale di Rovigo, nel servizio di sorveglianza, prevenzione repressione delle violazioni sia del Codice della Strada che di quelle di altre leggi e regolamenti, provvede ad applicare sanzioni amministrative;

Visto il verbale di accertamento amministrativo del 23/07/2024 in quanto il veicolo si trovava in sosta in area pubblica sprovvisto della targa;

Dato atto che il predetto veicolo è stato sottoposto alla sanzione accessoria del fermo amministrativo con relativa redazione della scheda descrittiva dello stato del veicolo;

Dato atto che non è stato possibile identificare il proprietario del veicolo;
Appurato che ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DM n° 460/1999, trascorso il termine previsto dal rinvenimento il veicolo sarà avviato alla rottamazione;

Visto che il centro di raccolta autorizzato è individuato nella ditta: CASTELLO AVIO S.R.L. - Via dell'Artigianato 20/22, 35023 – Bagnoli di Sopra (PD) – P.IVA/C.F. 00033680281;
Approvato il preventivo per le spese di recupero-custodia-demolizione del ciclomotore di cui sopra da parte della ditta Castello Avio Srl – Via dell'Artigianato 20/22, 35023 – Bagnoli di Sopra (PD) – P.IVA/C.F. 00033680281, per un importo di euro 120,00 (IVA compresa), prot. 63774/2024;
Preso atto che le Amministrazioni periferiche, per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione con possibilità di non ricorrervi quando la spesa complessiva presunta sia inferiore a euro 5.000,00 così come disposto dalla legge finanziaria 2019 (art. 1 comma 450 legge 27/12/2006 n. 296 come modificato dall'art. 1, comma 130, legge 30/12/2018 n. 145);
Considerato:

- che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del Nuovo Codice (D.Lgs. n.36/2023), ai sensi del comma 6 del Codice medesimo può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b del D. Lgs 36/2023 ed individuato, come indicato, nella ditta Castello Avio Srl (P.IVA/C.F. 00033680281) l'operatore economico idoneo a soddisfare in tempi congrui tale esigenza;

Preso atto che:
- la società Castello Avio Srl, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_45079343 del 19/08/2024, con scadenza validità il 17/12/2024);
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato il CIG B332F044FD;
- trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che si allega al presente atto quale parte integrante non pubblicabile e che la stazione appaltante verificherà tale dichiarazione nel caso in cui questa venga individuata sulla base del sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione medesima, come stabilito dall'articolo 52, comma 1, del Nuovo Codice;
- alla data del 27/09/2024 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL e del vigente Regolamento Comunale sul sistema di controlli;

Visti gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
Atteso che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, TUEL, alla società Castello Avio Srl saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024, che conferma la validità ed efficacia dei decreti sindacali nn. 43/2019, 43 e 44 dell'11 novembre 2022 al conferimento di incarichi dirigenziali e di vice segretario;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Commissario Federico Dal Bello, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 03/01/2023;

Visti:
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026" dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di acquisire mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il servizio descritto in narrativa;
3) di impegnare a favore della ditta Castello Avio Srl (P. IVA 00033680281) la somma di euro 120,00 (IVA compresa) per il servizio di cui in premessa;
4) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 120,00 (IVA compresa) viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 120130/1304 “RIMOZIONE E CONFISCA VEICOLI” del Bilancio 2024 - P. Finanziario 1.03.02.99.999 (“Altri servizi diversi n.a.c.”);
5) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché il servizio sia stato completato senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (euro 21,64), per versarla direttamente allo Stato;
7) di dare atto che, ai sensi dell’art. 18, c. 1 del D. Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o sistemi elettronici di recapito certificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/07/2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data di definizione del presente affidamento, come previsto dall’art. 55, c.1, del D. Lgs 36/2023;
8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti e nella sezione “Bandi e Contratti”;
9) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale