COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 3430 DEL 10/10/2024

OGGETTO: DETERMINA APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA APERTA ATTIVATA SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA SINTEL, DELL'APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI SUDDIVISI IN OTTO LOTTI.

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione a contrarre n. 3349 del 07/10/2024 con la quale il Dirigente del Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati" ha indetto ed avviato una procedura aperta, ai sensi dell'articolo dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento dell'appalto dei servizi assicurativi, per il periodo 30.11.2024 - 30.11.2028, suddivisi in otto lotti e precisamente:

- lotto 1) polizza rct/rco,
- lotto 2) polizza all risks patrimonio mobiliare ed immobiliare,
- lotto 3) polizza tutela legale,
- lotto 4) polizza all risks opere d'arte,
- lotto 5) polizza rc patrimoniale,
- lotto 6) polizza infortuni,
- lotto 7) polizza kasko
- lotto 8) polizza rca libro matricola;

CONSIDERATO CHE con la citata determinazione si è individuata la Dott.ssa Cittadin Nicoletta quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e stabito, tra le altre:

- *la modalità di scelta del contraente:* procedura aperta tramite Sintel, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per i lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 e sulla base del minor prezzo per i lotti 7 e 8, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;
- *la durata dell'appalto:* la durata delle polizze è prevista in 48 mesi decorrenti dal 30.11.2024 al 30.11.2028;

- *le opzioni:* possibilità di proroga tecnica di mesi 6;
- *il valore stimato dell'appalto* (art. 14 Nuovo Codice): € 1.647.900,00, comprensivo di IVA se dovuta
- *sostenibilità ambientale* (art. 57, comma 2, Nuovo Codice – Criteri Minimi Ambientali CAM): non prevista;
- *clausola sociale:* non prevista;

PRESO ATTO che la procedura di gara sarà espletata da questa Unità Operativa:

a) individuando e nominando quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il Sottoscritto Dirigente;

b) attraverso il sistema di *e-procurement* reso disponibile da Aria s.p.a. - piattaforma Sintel;

RICHIAMATO l'articolo 62, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, in base al quale per effettuare le procedure di acquisizione di forniture e servizi di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e di lavori di importo superiore ad euro 500.000,00 le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4;

DATO ATTO che:

- la stazione appaltante Comune di Rovigo, codice AUSA 0000155140, ha provveduto ad ottenere la prescritta qualificazione presso l'ANAC.
- al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativi Gara:
  - LOTTO 1: CIG B3593707EF
  - LOTTO 2: CIG B3593718C2
  - LOTTO 3: CIG B359372995
  - LOTTO 4: CIG B359373A68
  - LOTTO 5: CIG B359374B3B
  - LOTTO 6: CIG B359375C0E
  - LOTTO 7: CIG B359376CE1
  - LOTTO 8: CIG B359377DB4

RITENUTO, quindi, di procedere con l'avvio della procedura di gara, approvando tutti i documenti che ne disciplinano lo sviluppo e le relative regole;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Richiamati:

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture, in combinato disposto con gli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, nonché le specifiche disposizioni attuative emanate da Anac;

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Decreto del Dirigente del Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" n. 13 del 16.02.2023 di nomina della dott.ssa Luisa Morelli quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'unità operativa "Appalti e Gare";

D E T E R M I N A

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera parte narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. Di approvare il disciplinare di gara e la relativa modulistica nonché il gruppo di lavoro relativo l'Ufficio Gare ed Appalti, predisposti da questa Unità Operativa e finalizzati all'avvio della procedura aperta, tramite Sintel, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 D. Lgs 36/2023 per l'affidamento dei servizi assicurativi e precisamente lotto 1) polizza rct/rco, lotto 2) polizza all risks patrimonio mobiliare ed immobiliare, lotto 3) polizza tutela legale, lotto 4) polizza all risks opere d'arte, lotto 5) polizza rc patrimoniale, lotto 6) polizza infortuni e con il criterio del minor prezzo per il lotto 7) polizza kasko e lotto 8) polizza rca libro matricola, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
3. Di precisare che l'appalto avente durata dal 30.11.2024 al 30.11.2028 è stato suddiviso nei sopra richiamati n. 8 lotti prestazionali e che, ai fini del dimensionamento economico della procedura di

gara, ai sensi dell'art. 14 del Nuovo Codice, il valore massimo dell'appalto per la durata di anni 4 più eventuale proroga di mesi 6 ammonta ad € 1.647.900,00 IVA se dovuta esclusa, così suddiviso:

- Lotto 1) importo € 560.000,00 durata contrattuale + € 70.000,00 proroga tecnica = € 630.000,00;
- Lotto 2) importo € 560.000,00 durata contrattuale + € 70.000,00 proroga tecnica = € 630.000,00;
- Lotto 3) importo € 184.000,00 durata contrattuale + proroga tecnica € 23.000,00 = € 207.000,00;
- Lotto 4) importo € 24.000,00 durata contrattuale + proroga tecnica € 3.000,00 = € 27.000,00;
- Lotto 5) importo € 34.000,00 durata contrattuale + € 4.250,00 proroga tecnica = € 38.250,00;
- Lotto 6) importo € 30.000,00 durata contrattuale + proroga tecnica € 3.750,00 = € 33.750,00;
- Lotto 7) importo € 4.800,00 durata contrattuale + € 600,00 proroga tecnica = € 5.400,00;
- Lotto 8) importo € 68.000,00 durata contrattuale + proroga tecnica € 8.500,00 = € 76.500,00;

4. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs 36/2023, la procedura di gara si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione del sistema telematico denominato "SINTEL" di Aria Lombardia S.p.A.;
5. Di precisare che al presente intervento sono stati assegnati i seguenti codici:

- lotto 1) polizza rct/rco, CIG B3593707EF
- lotto 2) polizza all risks patrimonio mobiliare ed immobiliare, CIG B3593718C2
- lotto 3) polizza tutela legale, CIG B359372995
- lotto 4) polizza all risks opere d'arte, CIG B359373A68
- lotto 5) polizza rc patrimoniale, CIG B359374B3B
- lotto 6) polizza infortuni, CIG B359375C0E
- lotto 7) polizza kasko, CIG B359376CE1
- lotto 8) polizza rca libro matricola, CIG B359377DB4

6. Di nominare il Sottoscritto Dirigente quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023;
7. Di procedere con tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni, pubblicità e trasparenza di cui agli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, e disposizioni attuative emanate in materia da Anac, in combinato disposto con l'articolo 37 del D. Lgs. 33/2013 (pubblicazione affidamento e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
8. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto--sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *on-line*;
9. Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere di spesa;

11. Di informare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale