# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3421 DEL 10/10/2024

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER OPERA LIRICA MADAMA BUTTERFLY – CIG: B35D35B71C**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola designata con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2024 – primavera 2025 nel quale è stata prevista la messa in scena dell'opera lirica *"Madama Butterfly"* di G. Puccini in coproduzione con il **Comune di Padova,** Settore Cultura e Turismo, con sede a Padova in Via Porciglia n.35. C.F 00644060287 **(d'ora in avanti denominato "Teatro di Padova)"** e con il **Comune di Treviso, Settore Musei – Biblioteche e Culture –** P.IVA 00486490261 e C.F. 80007310263 Turismo con sede legale in via Municipio 16 31100.

**Preso atto che:**
L'opera si svolgerà presso il Teatro Sociale di Rovigo con il seguente calendario:
- martedì 8 ottobre 2024 ore 16.00 TeatroRagazzi
- venerdì 11 ottobre 2024 ore 20.30

- domenica 13 ottobre 2024 ore 16.00.

**Preso atto che:**
- la programmazione della stagione lirica 2024-2025, prevede la messa in scena dell'opera lirica *"Madama Butterfly"* di G. Rossini, regia di Filippo Tonon;
- al termine dell'ultima recita, domenica 13/10/2024, sarà necessario un servizio di facchinaggio teatrale per lo stivaggio della scenografia;
- che in data 14/08/2024 l'Ufficio Gare e Appalti ha avviato in piattaforma Sintel Aria Lombardia una manifestazione d'interesse finalizzata ad una negoziata per l'affidamento del servizio di facchinaggio;
- che, da comunicazione dell'ufficio Gare e Appalti (parte integrante e non ostensibile alla presente), si prende atto che "ad oggi non abbiamo tutti gli esiti dei requisiti richiesti, in particolare il riscontro della regolarità fiscale richiesta all'agenzia delle Entrate di Rovigo in data 13/09/2024. Pertanto non possiamo procedere con l'aggiudicazione" (*PG/77519/2024*).

**Preso atto** che con Determinazione Dirigenziale n. 2873/2024 è stata prenotata la cifra relativa al servizio di facchinaggio;
- che si è reso necessario ed quantomai urgente procedere con la richiesta di preventivo di spesa ad una ditta specializzata in ambito di facchinaggio teatrale, differente da quelle invitate a presentare offerta nella negoziata.

**1. Servizio di facchinaggio teatrale**
- Affidatario *Transport Service S.r.l.*, sedente in via dell'Elettricità, 10 – 30175 Marghera (VE), con C.F/P.IVA 02115410272 – preventivo registrato con PG/2024/77381 agli atti della Sezione Attività Teatrali;
- importo imponibile per il servizio € 2.250,00 + iva al 22% per un totale complessivo di **€ 2.745,00 Iva compresa**;
- DURC agli atti della Sezione Attività Teatrali prot. INAIL_44896950 del 29/07/2024 con scadenza validità 26/11/2024;
- alla data del 09/10/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L.136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio suindicato il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente CIG: **B35D35B71C;**
- di impegnare **€ 2.745,00 Iva compresa** nel seguente modo:
**- € 1.202,11** sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* codice finanziario codice finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio 2024 **vincolato** al capitolo di entrata 190312/1110 denominato "*Proventi teatro per vendita scenografie*" codice finanziario E. 3.01.01.01.999 del Bilancio 2024 (con accertamento 78799);
**- € 1.542,89** sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* codice finanziario codice finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio 2024 **vincolato** al capitolo di entrata 190312/1115 denominato *"INTROITI DA NOLEGGIO SALE, ATTREZZATURE E RIMB. COSTO PERSONALE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI"*, codice finanziario E.3.01.03.02.002 "Locazione di altri beni immobili", accertamento n. 77716 (accertamento autoincrementante).

**Preso atto che:**
- ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti (*PG/77525/2024*): comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di

assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023.

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti.
- La determinazione dirigenziale n. 2654 del 30/07/2024.

**Visti altresì:**

il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

**Tutto ciò premesso.**

**DETERMINA**

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

**- di accettare** il preventivo di spesa (PG/77381/2024) e **di procedere** con l'affidamento diretto, precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo al seguente operatore economico:

**1. Servizio di facchinaggio teatrale**

- Affidatario *Transport Service S.r.l.*, sedente in via dell'Elettricità, 10 – 30175 Marghera (VE), con C.F/P.IVA 02115410272 – preventivo registrato con PG/77381/2024 per **€ 2.250,00** + iva al 22% per un totale complessivo di **€ 2.745,00 Iva compresa** – CIG: **B35D35B71C;**

**- di impegnare** la somma complessiva di **€ 2.745,00** Iva compresa nel seguente modo:

**- € 1.202,11** sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* codice finanziario codice finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio 2024 **vincolato** al capitolo di entrata 190312/1110 denominato "*Proventi teatro per vendita scenografie*" codice finanziario E. 3.01.01.01.999 del Bilancio 2024 (con accertamento 78799);

**- € 1.542,89** sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* codice finanziario codice finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio 2024 **vincolato** al capitolo di entrata 190312/1115 denominato *"INTROITI DA NOLEGGIO SALE, ATTREZZATURE E RIMB. COSTO PERSONALE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI"*, codice finanziario E.3.01.03.02.002 "Locazione di altri beni immobili", accertamento n. 77716 (accertamento autoincrementante).

**- di trasmettere** il presente atto al responsabile dell'area Economico-Finanziaria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

**- di stabilire** che il pagamento del servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte del fornitore, a trenta giorni (in base a quanto concordato con l'operatore economico) dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

**- di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella sezione *"Bandi di gara e contratti - Pubblicazioni"* del sito web dell'ente;

**- di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*