Amministrazione destinataria

Comune di Rovigo

Ufficio destinatario

Ufficio Istruzione

Domanda per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti privati - centri estivi 2024

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

avendo realizzato un'attività educativa o ludico-ricreativa "centro estivo" per minori nel periodo 9 giugno 2024 - 10 settembre 2024

CHIEDE

di essere ammesso all'assegnazione del contributo che sarà erogato dall' Amministrazione Comunale avvalendosi delle risorse di cui al D.M. 26/07/2024

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

da non usare per presentazione cartacea

In relazione all'iscrizione		
○	di non essere iscritto in nessun albo/registro	
○	di essere iscritto al seguente albo/registro:	
	Specificare (albo Regionale, registro nazionale...)	
	Numero di iscrizione	**Data di iscrizione**
○	Altro (specificare):	

In relazione alla durata dell'attività:		
che l'attività è iniziata e terminata nel seguente periodo:		
Inizio attività	**Fine attività**	**Totale settimane di effettiva apertura**

In relazione agli iscritti

che il totale delle iscrizioni di bambini residenti nel Comune di Rovigo (cui sono equiparati i bambini di nazionalità ucraina domiciliati sul territorio comunale) per le settimane di interesse è il seguente:

	Settimana	**Tot. iscrizioni tempo pieno**	**Tot. iscrizioni part-time**	**di cui bambini con disabilità (a tempo pieno)**	**di cui bambini con disabilità (a tempo parziale)**
☐	dal 10 al 14 giugno 2024				
☐	dal 17 al 21 giugno 2024				
☐	dal 24 al 28 giugno 2024				
☐	dall' 1 al 5 luglio 2024				
☐	dall' 8 al 12 luglio 2024				
☐	dal 15 al 19 luglio 2024				
☐	dal 22 al 26 luglio 2024				
☐	dal 29 luglio al 2 agosto 2024				
☐	dal 5 al 9 agosto 2024				
☐	dal 12 al 16 agosto 2024				
☐	dal 19 al 23 agosto 2024				
☐	dal 26 al 30 agosto 2024				
☐	dal 2 al 6 settembre 2024				
☐	dal 9 al 10 settembre 2024 *(il punteggio sarà parametrato alla durata dei n. 2 giorni)*				

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di trovarsi in una situazione di regolarità previdenziale e contributiva
- ☐ di essere ente/associazione senza finalità di lucro, avente sede operativa nel comune di Rovigo, che ha svolto nel periodo 9 giugno 2024 - 10 settembre 2024, attività con funzione educativa o ludico-ricreativa (centri estivi) per minori
- ☐ di non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Rovigo. I soggetti eventualmente interessati a partecipare al bando e che presentino una situazione debitoria dovranno dimostrare di aver saldato il debito allegando all'istanza di partecipazione copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento
- ☐ avere sostenuto spese per lo svolgimento dell'attività con funzione educativa o ludicoricreativa (centri estivi) per minori nel periodo 9 giugno 2024 - 10 settembre 2024 che non risultano interamente coperte dalle entrate riconducibili sempre a detta attività. Al fine di garantire il vincolo di destinazione del finanziamento, il contributo in parola non potrà infatti superare la differenza tra le spese sostenute dall'ente (società sportiva/associazione ecc..) per lo svolgimento dell'attività educativa o ludico-ricreativa come sopra specificata e le entrate connesse alla medesima attività a favore di minori residenti nel comune di Rovigo.
- ☐ di impegnarsi a rendere disponibile l'allegato *'Elenco dettagliato delle spese e delle entrate'* anche in formato editabile (es: csv, MS excel, calc ecc...) in caso di successivo controllo a campione della documentazione

da non usare per presentazione cartacea

☐ di essere a conoscenza che la documentazione integrativa/di controllo, dovrà essere inviata entro 7 giorni lavorativi, a decorrere dalla richiesta del Comune, pena l'esclusione dal bando

☐ avere sostenuto spese per lo svolgimento dell'attività con funzione educativa o ludicoricreativa (centri estivi) per minori nel periodo 9 giugno 2024 - 10 settembre 2024 che non risultano interamente coperte dalle entrate riconducibili sempre a detta attività, così per una perdita pari ad euro:

Indicare l'importo comprensivo di 2 cifre decimali

Indicare il conto corrente bancario o postale per l'erogazione del contributo:

Istituto

IBAN

Codice BIC (swift) (se conto estero)

Eventuali annotazioni

DETTAGLIO ALLEGATI:

Dovrà essere allegato l'***Elenco dettagliato delle spese e delle entrate*** relative al Centro Estivo 2024.
Tale allegato dovrà contenere:

- nella parte della **spesa**:
- il dettaglio della spesa;
- il numero del documento;
- il fornitore;
- l'importo

- nella parte delle **entrate**, nel caso di rette, dovranno essere indicati:
- i nominativi dei minori residenti (specificando se con disabilità);
- il nominativo dei minori ucraini domiciliati nel territorio comunale;
- il codice fiscale;
- il numero di settimane (a tempo pieno o parziale) per cui ciascun minore risulta iscritto;
- l'importo ricevuto

Pagina non usare per presentazione cartac

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ delega nel caso di sottoscrizione da parte di una persona diversa dal rappresentante legale
  (la delega deve essere completa di un documento di identità del Legale rappresentante)
- ☑ copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- ☑ relazione attività svolta
- ☑ volantino, brochure o altro materiale informativo
- ☑ elenco dettagliato delle spese e delle entrate
- ☐ copia del documento di identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	Il dichiarante
Rovigo		

non usare per presentazione cartacea