COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 3454 DEL 11/10/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVVOCATO CIVICO DEL COMUNE PER IL RECUPERO DEL CREDITO VANTATO NEI CONFRONTI DI UN EX DIPENDENTE DEL COMUNE

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Deliberazione di Giunta n. 48 del 04 marzo 2021,esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- nel novembre del 2021 è stata avviata dal Comune di Rovigo, a seguito di formale denuncia alle competenti Autorità giudiziarie, un'indagine nei confronti di un ex dipendente comunale per aver introitato per fini personali i diritti di segreteria per l'emissione delle carte di identità elettroniche (CIE) nel periodo compreso tra il 15/11/2021 al 18/02/2022 per un ammanco complessivo di euro 3.105,00;
- con sentenza del Tribunale di Rovigo sezione penale n. 222/2024 a carico dell'ex dipendente comunale, pur dichiarando di non doversi procedere nei suoi confronti riqualificando il fatto di reato contestato ed estromettendo dal processo il Comune di Rovigo costituito parte civile, ha tuttavia riconosciuto espressamente il fatto storico dell'appropriazione da parte dell'imputato di somme non dovute per euro 3.105,00;
- ad oggi solo parzialmente è stata recuperata la somma indebitamente introitata da parte dell'ex dipendente;
- vani sono stati i tentativi extragiudiziali di recupero del credito residuo pari cioè a complessivi euro 1.605,00;

Ravvisata pertanto l'opportunità e la necessità di recuperare la somma introitata dall'ex dipendente del Comune, conferendo all'Avv. Marco De Giorgio dell'Avvocatura Civica l'incarico di rappresentare e assistere il Comune di Rovigo nel procedimento monitorio di ingiunzione in ogni sua fase, ivi inclusa l'eventuale opposizione e l'esecuzione coattiva per il recupero del credito, nonché ogni più ampio mandato in ordine alle azioni da intraprendere;

Considerato che nel caso di specie la copertura delle eventuali spese vive di giudizio sarà sostenuta dalla citata Avvocatura Civica con imputazione al competente capitolo di bilancio ove esiste adeguata copertura finanziaria;
Rilevato che il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta dirigente dott. Micaela Pattaro;

Tutto quanto premesso:
- Visto il D.lgs. 18.08.2000 n.267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali in particolare gli artt. 50 e 107;
- Visto l'art.56, co.2, lett. i) del vigente Statuto Comunale, che attribuisce ai Dirigenti, oltre a quelli elencati dalla legge, i compiti di promuovere e resistere alle liti inerenti l'attività gestionale loro attribuita dalle leggi e dallo Statuto con il potere di transigere e conciliare;
- Visto l'art.4 del Regolamento di Avvocatura Civica, approvato con Deliberazione di Giunta n.381 del 03/12/2021;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2024/2026

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;
2) di conferire all'Avv. Marco De Giorgio dell'Avvocatura Civica del Comune di Rovigo, ai sensi degli artt. 56, comma 2, lett. i) dello Statuto e 4 del vigente Regolamento di Avvocatura Civica, l'incarico legale affinché promuova e assista il Comune nel procedimento monitorio di ingiunzione in ogni sua fase, ivi inclusa l'eventuale opposizione ed esecuzione coattiva per il recupero del credito vantato nei confronto dell'ex dipendente comunale di cui in premessa, nonché ogni più ampio mandato in ordine alle azioni da intraprendere;
3) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Avvocatura Civica per gli adempimenti di competenza;
4) di dare atto che la copertura delle eventuali spese vive di giudizio sarà sostenuta dalla citat Avvocatura Civica con imputazione al competente capitolo di bilancio, dove esiste adeguata copertura finanziaria;
5) che il presente atto non comporta l'assunzione di impegni di spesa;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale