COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3424 DEL 10/10/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA1,LETT.B) DEL D.LGS.326/2023 PER LA FORNITURA DI FOGLI SUPPLETIVI PER REGISTRI DI STATO CIVILE

IL DIRIGENTE

Premesso che :

• con la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;

• con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

• Visto il Decreto Dirigenziale n.5 del 12/01/2024 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo(EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica;

Dato atto che:

• si rende necessario provvedere all'acquisto di n.200 fogli suppletivi registri di Stato Civile;

• è stato chiesto un preventivo alla ditta Cantelli Azienda Grafica Commerciale di Bologna per la fornitura di ulteriori fogli suppletivi per i registri di stato civile;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Cantelli Azienda Grafica Commerciale di Bologna – C.F./P.IVA 03062790377 pari a euro 211,06 IVA 22% inclusa per la fornitura di fogli suppletivi per i registri di Stato Civile;

Richiamati:

• l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 " Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78" (d'ora innanzi anche solo "Nuovo Codice") che

stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

• l'Allegato I.1 al Nuovo Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Considerato che:
- il D. Lgs.36/2023 è divenuto efficace dal 01 luglio 2023;
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti e servizi di cui all'art.37 del Dlgs n.36/2023;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il codice CIG:B31B9C51D0;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c.1 del D. Lgs.267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL _45747165 del 04/10/2024) con validità fino alla data del 01/02/2025;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Ditta Cantelli Azienda Grafica Commerciale di Bologna – C.F./P.IVA 03062790377 pari a euro 211,06 IVA 22% inclusa la fornitura di n.200 fogli suppletivi per registri di Stato Civile, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
• la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
• la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

• la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Visti altresì:

• il vigente Statuto comunale;
• il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
• gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
• l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
• il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
• gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
• la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2) di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3) di accettare il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, presentato dalla Ditta Cantelli Azienda Grafica Commerciale di Bologna – C.F./P.IVA 03062790377 pari a euro 211,06 IVA 22% inclusa per la fornitura di fogli suppletivi per i registri di Stato Civile;

4) di aggiudicare per un importo complessivo di euro 211,06 IVA 22% compresa la fornitura di quanto specificato in premessa alla Ditta Cantelli Azienda Grafica Commerciale di Bologna – C.F./P.IVA 03062790377 CIG B31B9C51D0;

5) di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del D. Lgs. n.36/2023 all'operatore economico Cantelli Azienda Grafica Commerciale di Bologna – C.F./P.IVA 03062790377 CIG B31B9C51D0 precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

6) di impegnare la somma di euro 211,06 IVA compresa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse sul capitolo di spesa 080120/1210 " Spese di funzionamento"– cod. fin. U.1.03.01.02.001 (carta cancelleria stampati) Bilancio 2024;

7) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la Ditta , in regime di split payment avverrà con mandato a trenta giorni dalla data di ricevimento dalla fattura elettronica, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la Ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in

modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

10) di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale