COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1569 DEL 02/05/2024

OGGETTO: CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2023 AL SEGRETARIO GENERALE - PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2023

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 15 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato quanto segue:

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 13 del 15/04/2024 è stata conclusa la valutazione della performance / risultato del Segretario Generale dott. Alessandro Ballarin relativa all'anno 2023, così come risultante dalla proposta dell'Organismo di Valutazione della Performance in data 04/03/2024 (prot. n. 17522 del 04/03/2024), ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della Performance, nonché dei punteggi assegnati dell'Amministrazione in ordine ai punti d) ed e) riportati nella scheda di valutazione;

Con Determinazione dirigenziale n. 2168 del 10/07/2023 si era impegnata la misura massima presunta di detta retribuzione di risultato con imputazione al capitolo 010 110 1107 del bilancio

pluriennale 2023-2025, con riferimento all'anno 2024, finanziato con il FPV relativo ad entrate 2023 (impegno n. 201410), conto finanziario U.1.01.01.01.004;

Detto importo massimo presunto della retribuzione di risultato per l'anno 2023 ammonta ad €. 9.479,29; tale importo potrà essere corrisposto nella misura del **95,70%** stante l'esito della valutazione del Segretario Generale, quindi **€. 9.071,68**;

Per tutto quanto sopra:

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al dup 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva.

DETERMINA

1) di liquidare a favore del Segretario Generale dott. Alessandro Ballarin la retribuzione di risultato relativa all'anno 2023 di cui in premessa, corrispondente all'importo di **€. 9.071,68** quale quota di retribuzione destinabile al risultato nel periodo considerato, oltre oneri riflessi ed IRAP, dando atto che alla relativa spesa si fa fronte come segue:

Cap./Art.	Codice Finanziario	Codice Impegno	FPV	Descrizione	Importo da liquidare
0101101107	U.1.01.01.01.004	201410	FPV2023 esigibile 2024	INDENNITA' DI RISULTATO	**€. 9.071,68**
0101101104	U.1.01.02.01.001	203596	FPV2023 esigibile 2024	ONERI SU RISULTATO	**€. 2.159,06**
0101701755	U.1.02.01.01.001	203640	FPV2023 esigibile 2024	IRAP SU RISULTATO	**€. 771,09**
				TOTALE	**€. 12.001,83**

2) di trasmettere il presente atto all'ufficio competente per l'emissione del mandato di pagamento;

3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

4) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

5) di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale