# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3389 DEL 08/10/2024

**OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE ARTISTICO IMPIEGATO NEL MESE DI SETTEMBRE 2024**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**
**-** con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
**-** il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola designata con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024, di conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia;

**Preso atto**:
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2024 – primavera 2025;
- che pertanto sono stati definiti gli spettacoli che prevedono l'impiego di personale artistico (lavoratori dello spettacolo);
- che con Determinazione dirigenziale n. 2655 del 30/07/2024 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per gli adempimenti amministrativi/contabili riferiti al personale artistico impegnato durante le Stagioni liriche e Concertistiche 2024/2025 e 2025/2026 allo Studio Amicone | P. IVA: 07330001004 | viale Giulio Agricola, 115 – 00174 Roma (RM) – CIG B28D772CE1;

**Tenuto** presente che la liquidazione dei contributi previdenziali INPS-FPLS deve avvenire secondo il principio di competenza e che, pertanto, sebbene non si sia ancora provveduto alla liquidazione

dei singoli cachet, si deve comunque provvedere alla liquidazione degli oneri previdenziali di competenza del mese di **SETTEMBRE 2024**, così come previsto dalla normativa vigente e quantificati in complessivi **€ 9.184,00** provvedendo prima all'accertamento e all'impegno della quota parte contributiva a carico dei singoli lavoratori, pari ad **€ 2.468,90**;

**Considerato** che il termine per il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali alle competenze del mese di **SETTEMBRE 2024** è fissato il 16 ottobre 2024;

**Visti** i conteggi predisposti dallo Studio Amicone (P.G. n. 76885/2024) dai quali risultano i seguenti contributi:

| | | |
|---|---|---|
| INPS FPLS parte di rivalsa | Euro | **2.468,90** |
| INPS FPLS c/ente | Euro | **6.715,10** |
| Totale contributi da versare | Euro | **9.184,00** |

**Dato atto** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del DL 78/2009, convertito in legge 102/2009.

**Preso atto** della necessità di accertare ed impegnare la spesa relativa ai contributi Inps Fpls (ex-Enpals) a carico del personale artistico impegnato nel mese di **SETTEMBRE 2024**;

**Vista** la necessità di liquidare e pagare per i contributi previdenziali Inps Fpls del personale artistico impiegato nel settore dello spettacolo nel mese di **SETTEMBRE 2024**, che è di complessivi **€ 9.184,00** come di seguito indicati in dettaglio:

| | | |
|---|---|---|
| INPS FPLS parte di rivalsa | Euro | **2.468,90** |
| INPS FPLS c/ente | Euro | **6.715,10** |
| Totale contributi da versare | Euro | **9.184,00** |

**Visti:**
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il nuovo regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti.

**DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

2. di incrementare della somma di **€ 2.468,90** l'accertamento n. 77818/2024 al capitolo 030601/6015 "Ritenute previdenziali ed assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi" piano finanziario E.9.01.03.02.001, del bilancio di esercizio 2024, quale quota contributi Inps Fpls (ex-enpals) a carico del personale artistico impegnato nel mese di **SETTEMBRE 2024** alla cui riscossione si provvederà con successivi provvedimenti, contemporaneamente alla liquidazione dei relativi cachet;

3. di incrementare della somma di **€ 2.468,90** l'impegno di spesa n. 204038/2024 al capitolo 030401/4015 "Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi" piano finanziario U.7.01.03.02.001 del bilancio di esercizio 2024, relativa ai contributi Inps Fpls (ex-Enpals) a carico del personale artistico impegnato nel mese di **SETTEMBRE 2024**, i cui cachet non sono ancora stati liquidati;

4. di dare atto che l'importo da liquidare e pagare per i contributi previdenziali Inps Fpls del personale artistico impegnato nel settore dello spettacolo nel mese di **SETTEMBRE 2024** è di complessivi **€ 9.184,00** come di seguito indicati in dettaglio:

| | | |
|---|---|---|
| INPS FPLS parte di rivalsa | Euro | **2.468,90** |
| INPS FPLS c/ente | Euro | **6.715,10** |
| Totale contributi da versare | Euro | **9.184,00** |

5. di liquidare la somma complessiva di **€ 9.184,00** nel seguente modo:

**- € 6.715,10** relativa ai contributi Inps-Flps per la quota a carico dell'ente con i fondi stanziati al capitolo di spesa 190130/1320 del bilancio 2024, cod. finanziario U.1.03.02.99.999, impegno n. 206619/2024 – PERSONALE ARTISTICO IMPIEGATO NELL'OPERA LIRICA "MADAMA BUTTERFLY";
**- € 2.468,90** con i fondi ben specificati al precedente punto n. 3)

6. di dare atto che la liquidazione deve essere effettuata entro il *16/10/2024* tramite versamento telematico F24EP;

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*