COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 3456 DEL 11/10/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA PER RESTITUZIONE, A SEGUITO DI RINUNCIA, DEGLI IMPORTI PERCEPITI DA UN CONSIGLIERE COMUNALE NEL 2024 PER GETTONI DI PRESENZA PER LE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:
- n. 153 del 16/01/2024 ad oggetto "Liquidazione gettoni di presenza per le sedute di Consiglio comunale e Commissioni consiliari – mesi di Novembre-Dicembre 2023"
- n. 783 del 29/02/2024 ad oggetto "Liquidazione gettoni di presenza per le sedute di Consiglio comunale e Commissioni consiliari – mesi di Gennaio-Febbraio 2024"

Considerato che un Consigliere comunale, proclamato eletto dall'Ufficio Centrale nella seduta del 25 giugno 2024 a seguito delle consultazioni amministrative dei giorni 8 e 9 giugno 2024 e del successivo turno di ballottaggio del 23 e 24 giugno 2024, ha rilasciato dichiarazione, acquisita agli atti dell'ufficio scrivente con prot. n. 70104 del 13/09/2024, di rinuncia ai gettoni di presenza per le sedute, anche di quelle già effettuate, di Consiglio comunale e Commissioni consiliari;

Preso atto che il suddetto Consigliere, già in carica con la precedente Amministrazione, ha inviato comunicazione, acquisita agli atti dell'ufficio scrivente con prot. 75932 del 03/10/2024, di rinuncia e restituzione degli importi già percepiti nel 2024 per gettoni di presenza;

Atteso che si rende necessario accertare la quota restituita dal Consigliere per l'importo complessivo di Euro 401,26;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di dare atto che il Consigliere di cui in premessa ha eseguito bonifico bancario, a favore del Comune di Rovigo, con numero ordine INTER20240930BOSBE394031425 in data 30/09/2024 per l’importo di Euro 401.26;

3. di accertare la somma di Euro 401,26 al Capitolo/Articolo 040356/1620 denominato “Concorsi e rimborsi vari” del bilancio 2024 e di regolarizzare il provvisorio in entrata n. 11619 del 01/10/2024;

4. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". “Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali”;

5. di trasmettere il presente atto alla Responsabile Finanziario dell’Ente per i successivi adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale