COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 3196 DEL 24/09/2024

OGGETTO: DETERMINA DI APPROVAZIONE CONTABILITÀ' FINALE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI – PROCEDURA SINTEL ID. 183973238 – GIG N.B1D17BB16C

Il Funzionario E.Q. delegato

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5 marzo 2024, recante la conferma della validità e dell'efficacia del predetti incarichi dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo - patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 22 del 20.03.2024, con il quale è stato individuato, nell'Ing. Marco Brancaleon, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 - 2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 avente ad oggetto:
- "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO);
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Premesso che:

- con determina dirigenziale n. 1921 del 28/05/2024 è stato affidato, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del D. Lgs 36/2023 con applicazione del criterio dell'affidamento diretto con procedura Sintel ID 183973238, l'esecuzione dei lavori in oggetto alla ditta **EDILSERVICE GARDINA S.N.C.** con sede in via Sant' Antonio, 44 Arquà Polesine (RO) - C.F./P.IVA 01521630291, per l'importo di **€. 24.290,16** oltre **€ 300,00** per oneri della sicurezza e IVA al 22% di **€ 5.409,84,** per complessivi **€ 30.000,00**;
- all'appalto è stato attribuito il seguente codice: - CIG: **B1D17BB16C** ;
- in data 19.06.2024 è stato sottoscritto, in modalità elettronica, il contratto tra il Comune di Rovigo e la ditta **EDILSERVICE GARDINA S.N.C.** (prot. n. 49262/2024);
- l'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 06/09/2024, come certificato dal Direttore dei lavori, quindi entro il termine utile;

Preso atto della documentazione depositata agli atti in questo Settore che il Direttore dei lavori, ing. Marco Brancaleon ha redatto e sottoscritto comprendente:

- contratto d'appalto;

- elenco prezzi;

- verbale di consegna in data 14/06/2024;

- verbale di ultimazione lavori in data 06/09/2024;

- libretto delle misure;

- stato finale dei lavori;

- certificato di regolare esecuzione;

Preso atto che dopo la revisione tecnico-contabile dei documenti indicati e dopo la compilazione del conto finale, accettato senza riserve dall'Impresa, l'importo netto dei lavori eseguiti è confermato in **€ 24.290,16** oltre oneri della sicurezza pari a **€ 300,00**, per un totale di **€ 24.590,16**, oltre IVA di legge, e che tale ammontare rientra nei limiti delle somme regolarmente autorizzate;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva protocollo INAIL_45106618 del 23/08/2024 con validità al 21/12/2024 allegato al presente atto;

Visto il documento per verifica di inadempienza tramite Agenzia delle Entrate allegato al presente atto;

Vista la fattura pervenuta a questo Ente N. 33 del 17/09/2024 con prot. N. 71672 del 18/09/2024 con scadenza il 18/10/2024, di **€ 24.590,16** oltre IVA al 22% pari a **€ 5.409,83** per un totale di **€ 30.000,00;**

Richiamato l'art. 226 comma 2 del D. Lgs 36/2023 per il quale le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle legge sull'ordinamento degli Enti locali" ed, in particolare, gli artt.183, 184, 191 comma 1, 153 comma 5, in materia di "Impegno ed effettuazione delle spese";
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

- il vigente Regolamento Comunale sulle Funzioni Dirigenziali,
- il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di approvare la contabilità finale, ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori indicati in oggetto, documentazione agli atti presso gli uffici di questo Settore;

3. di approvare la spesa complessiva netta di **€ 24.590,16**, IVA esclusa, a favore della ditta **EDILSERVICE GARDINA S.N.C.** con sede in via Sant'Antonio, 44 Arquà Polesine (RO) - C.F./P.IVA 0152163029;

4. di procedere alla liquidazione della fattura pervenuta a questo Ente N. 33 del 17/09/2024 con prot. N. 71672 del 18/09/2024 con scadenza il 18/10/2024, di **€ 24.590,16** oltre IVA al 22% pari a **€ 5.409,83** per un totale di **€ 30.000,00;** da imputare al capitolo **230130/1340** denominato *"Prestazioni con supporto di ditte specializzate per interventi urgenti (oneri)"*, Codice Finanziario **U.1.03.02.09.008** – manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili (esigibilità 2024) - impegno **n. 205728/2024**;

5. di precisare che il certificato di regolare esecuzione sostituisce il certificato di collaudo, così come disposto dall'art. 50 comma 7 del D.Lgs 36/2023, e che ai sensi ed effetti del disposto dell'art. 106, comma 2 del D. Lgs 36/2023, ha carattere provvisorio divenendo definitivo decorsi due anni dalla data di emissione, dando atto a tale proposito che, nell'arco di tale periodo, l'appaltatore sarà tenuto alla garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla stazione appaltante entro detto termine, indipendentemente dall'intervenuta liquidazione del saldo, ai sensi del comma 5 del citato articolo;

6. di precisare che il codice CIG è: **B1D17BB16C**

7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

8. di stabilire che il pagamento del documento contabile è in regime di split payment;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb "inserimento dati ANAC";

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale