COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 3468 DEL 14/10/2024

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLA SALA TEMPORARY LAB PRESSO URBAN LAB IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE VIVIROVIGO APS PER LA RASSEGNA "IL TEATRO SIETE VOI" – LABORATORI TEATRALI PER RAGAZZI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata preliminarmente la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 03.10.2024 avente ad oggetto *"ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA TEMPORARY LAB PRESSO URBAN LAB IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE VIVIROVIGO APS PER LA RASSEGNA "IL TEATRO SIETE VOI" – LABORATORI TEATRALI PER RAGAZZI E CONCESSIONE DEL PATROCINIO" immediatamente esecutiva;*

Vista la comunicazione del Settore Cultura assunta per competenza al Prot. n. 76256 del 04.10.2024;

Dato atto che nella predetta Deliberazione si incaricava il "*Dirigente dei LL.PP. e del Patrimonio a predisporre ed approvare con proprio atto lo schema di concessione in uso della sala Temporary Lab presso l'Urban Digital Lab, sito a Rovigo in via Badaloni n. 2 presso l'ex Liceo Celio che disciplinerà le prescrizioni secondo gli indirizzi espressi in premessa e qui richiamati, autorizzandolo fin da ora ad apportare eventuali modifiche di mera forma e/o di dettaglio tecnico qualora necessari*";

Dato atto che nella medesima Deliberazione si stabiliva che *nelle more di sottoscrizione del contratto il Dirigente dei LL.PP. e Patrimonio potrà autorizzare l'Associazione "VIVIROVIGO APS" all'utilizzo anticipato del locale in oggetto previa formale consegna degli spazi da parte dell'Ufficio Patrimonio*;

Dato atto che, in capo al Concessionario, veniva accertata la presenza dei requisiti di legge per poter contrattare con la P.A. e, pertanto, beneficiare della concessione di immobile pubblico, come da documentazione in atti dell'Ufficio Patrimonio;

Ritenuto, in attuazione degli indirizzi anzidetti, di dare corso alla deliberazione della Giunta Comunale approvando pertanto lo schema di contratto di concessione allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, pur non ostensibile per tutela dei dati personali ivi inclusi, unitamente alla relativa planimetria;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28.06.2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29.12.2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare – U.O. espropri – U.O. valorizzazioni immobiliari – U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L. 241/1990) per la Sezione "Patrimonio ed espropri";
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023 di "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 con i relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026";
- il D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di **approvare** lo schema di contratto allegato al presente provvedimento, unitamente alla relativa planimetria, pur non ostensibile per tutela dei dati personali ivi inclusi;

3. di **dare atto** che il Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio è autorizzato alla sottoscrizione con facoltà di apportare all'atto le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

4. di **dare atto** che, come previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 03/10/2024, è autorizzata la consegna anticipata del locale nelle more della sottoscrizione dell'approvato contratto, previo verbale di consegna a cura dell'Ufficio Patrimonio;

5. **di precisare** che il contratto ha durata 6 (=sei) mesi decorrenti dal 09.10.2024 e sino a tutto il 28.03.2025;

6. di **accertare ed introitare** la somma complessiva di **€ 1.800,00** a titolo di rimborso forfettario delle spese per l'intera durata del progetto teatrale pari a mesi 6 (sei) con decorrenza dal mese di ottobre a marzo 2025, da corrispondersi mediante versamenti mensili di € 300,00 all'Ente da

parte di VIVIROVIGO APS (iscritta al R.U.N.T.S. al n. 33733) con sede in Rovigo, Piazza Annonaria (box 7), c.f. 93037780298 – P. IVA 01657300297, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, sul seguente Capitolo di Bilancio 040356/1620 denominato “Concorsi e rimborsi vari” (Conto Finanziario E.3.05.02.03.008) secondo quanto segue:

€ 900,00 - Esercizio 2024;

€ 900,00 - Esercizio 2025;

7. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all’albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

8. **di dare atto** di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti”;

9. **di trasmettere** il presente atto all’Ufficio Contratti e al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale