COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3502 DEL 17/10/2024

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE –DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 30/08/2024, di Integrazione al Piano dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, nella quale è stato precisato che, "a fronte di eventuali cessazioni successive alla programmazione del presente Piano, qualora si intenda procedere con diretta sostituzione, senza variazioni che abbiano riflessi su aspetti giuridici e/o economici, l'Ufficio Risorse Umane è autorizzato a procedere alle coperture senza un necessità di un aggiornamento del presente Piano (es. copertura per turn over di pensionamento, dimissioni, etc.)";

Preso atto che si è reso vacante un posto di Funzionario Amministrativo Contabile presso la Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale a seguito di un passaggio diretto per mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs 165/2001;

Valutata l'opportunità di avviare una procedura di mobilità volontaria al fine di poter acquisire personale già formato ed immediatamente operativo, considerata l'estrema necessità di coprire il posto risultato vacante;

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 3077 del 12.09.2024 è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs.165/2001 , per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune e nel portale InPa per la dovuta pubblicità;

Atteso che si può quindi procedere con la nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dall'art. 35, comma 3, lettera e), dall'art. 35-bis e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per quanto riguarda la specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione in relazione al posto da ricoprire ed il rispetto del principio di pari opportunità;

Sentiti il Dirigente del Settore di competenza per quanto riguarda la predetta specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione esaminatrice in relazione ai posti da ricoprire;

Ritenuto pertanto di disporre che la citata Commissione sia presieduta dal dirigente dott.ssa Valeria Orna e formata, quali componenti interni esperti, dalla dott.ssa Francesca Pilitta Funzionario Amministrativo Contabile, e il dott. Gianluca Mizzon – Funzionario Amministrativo Contabile, la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dalla posizione professionale ricoperta all'interno dell'Ente;

Ritenuto infine di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane che in caso di impedimento verrà sostituita dalla sig.ra Ombretta Peretto, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane ;

Visto l'art. 18 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di nominare, rispettivamente, quali Presidente e Componenti interni esperti della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna exa art. 30 D.lgs.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Funzionario Pedagogico a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – da assegnare alla Sezione Istruzione., le sottoelencate persone:

    - dott.ssa Valeria Orna - Dirigente – Presidente;
    - dott.ssa Francesca Pilitta – Funzionario Amministrativo Contabile - Componente esperto;
    - dott. Gianluca Mizzon – Funzionario Amministrativo Contabile – Componente esperto;

3. di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane che in caso di impedimento verrà sostituita dalla sig.ra Ombretta Peretto, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane ;

3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale