COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI CON TARGA ESTERA E/O TRASGRESSORI OVVERO OBBLIGATI IN SOLIDO RESIDENTI ALL'ESTERO E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICAZIONI GENERALI

Il presente documento contiene le prescrizioni e definisce le clausole per l'erogazione del servizio di gestione delle sanzioni amministrative afferenti violazioni del Codice della Strada a carico dei veicoli con targa estera e/o trasgressori ovvero obbligati in solido residenti all'estero elevate dal Comando di Polizia Locale di Rovigo (di seguito solo Comando) ed eventuale recupero crediti internazionale a carico.

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e presumibilmente dal 01.10.2024 fino al 31.12.2026, con possibilità di proroga alle medesime condizioni contrattuali o, se più favorevoli per la stazione appaltante, alle condizioni di mercato, per un ulteriore biennio ai sensi art. 120 comma 10. E' altresì prevista l'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 12 mesi ai sensi art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'affidamento ha per oggetto il servizio per la gestione dell'intera procedura relativa alle sanzioni amministrative afferenti alle violazioni alle norme del Codice della Strada accertate a carico dei veicoli con targa estera e/o di trasgressori ovvero degli obbligati in solido residenti all'estero per gli anni 2024, 2025 e 2026.

2. Il servizio comprende la stampa e notifica degli atti sanzionatori di competenza del Comando, nonché la riscossione e il recupero crediti internazionali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa e dalle convenzioni internazionali vigenti, articolato nelle operazioni ed attività descritte all'articolo successivo.

ART. 2 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di cui l'art. 1 e dovrà essere reso dall'affidataria senza ulteriori oneri per il Comando, anche in caso di adeguamento degli stessi a novità legislative.

Il numero totale medio di verbali accertati in un anno civile è di 3300. Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il

Comando potrà imporre all'affidataria l'esecuzione del servizio alle condizioni originariamente previste.

1. L'impresa affidataria del servizio nel rispetto delle normative italiane, di quelle in vigore nei singoli paesi interessati, di quelle vigenti in materia di notificazione all'estero ed in relazione agli aspetti di protezione dei dati personali, deve curare per conto del Comando tutte le pratiche relative alla procedura di notifica internazionale (secondo le norme e gli accordi bilaterali in vigore per ogni singolo stato), la riscossione delle sanzioni, il recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di terzi, derivanti dalle contestazioni di sanzioni relative alle violazioni alle norme del Codice della Strada accertate a carico di veicoli immatricolati all'estero o di soggetti residenti all'estero.

2. Per gli adempimenti di cui al punto precedente, all'impresa affidataria (di seguito solo affidataria) sono richieste le seguenti attività:

a. elaborare e gestire tutti i verbali di cui al comma 1, acquisendo mediante proprio software la documentazione attestante le sanzioni elevate mediante un flusso telematico compatibile con il programma di gestione delle violazioni in uso al Comando. L'affidataria si impegna ad interfacciare la banca dati del programma sanzionatorio in dotazione al Comando al momento dell'attivazione del servizio al fine di acquisire i dati relativi agli accertamenti di veicoli con targa estera o a carico di residenti all'estero. L' affidataria dovrà attestare l'avvenuta ricezione della documentazione in forma telematica con modalità tali da consentire la puntuale verifica di quanto consegnato o trasmesso per la lavorazione;

b. procedere all'identificazione dei nominativi dei trasgressori o dei proprietari dei veicoli, quando non conosciuti, mediante la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio, ai registri automobilistici, o alle autorità Consolari, o Ministeriali estere, qualora la vigente legislazione lo consenta, al fine della conseguente lavorazione.
Sarà cura dell'affidataria adoperarsi per un'attività di ricerca efficace anche secondo quanto riportato nella propria offerta tecnica;

c. tradurre e stampare i verbali e tutta la documentazione inerente, nella lingua del paese di origine del responsabile della violazione, o in una delle lingue ufficiali della comunità o riconosciuta dalle convenzioni e/o accordi internazionali, aggiornando i modelli degli atti all'intervenire di modifiche normative. Gli atti, che dovranno riprodurre il logo del Comando di Polizia Locale dovranno contenere, oltre agli elementi essenziali dei verbali di contestazione, tutte le informazioni relative alla modalità di pagamento, di ricorso e opposizione, nonché tutti i recapiti utili al trasgressore per ricevere informazioni in merito alla sanzione;

d. procedere alla notificazione delle sanzioni amministrative ai sensi della L. 21/03/1983 n. 149 (Convenzione di Strasburgo) ed altre Convenzioni o Accordi Internazionali in essere, secondo le modalità ivi previste. L'affidataria dovrà procedere alla notifica dei verbali entro i termini previsti dall'art. 201 CdS. Inoltre la notifica deve avvenire nella lingua locale del trasgressore o in una delle lingue ufficiali della comunità o riconosciuta dalle convenzioni e/o accordi internazionali;

e. procedere, decorsi i termini di pagamento, con l'attività di recupero crediti verso tutti i soggetti sanzionati e rimasti debitori dell'Amministrazione Comunale, nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, anche avvalendosi di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero, qualora richiesto da dette normative;

f. le richieste di rateizzazione o di dilazione di pagamento dovranno essere comunicate al Comando per l'eventuale successiva autorizzazione;

g. gestire la corrispondenza in lingua straniera, qualora sia pervenuta direttamente all'

affidataria o inoltrata dal Comando;

h. per i verbali di illeciti relativi al Codice della Strada che prevedono la decurtazione dei punti, la ditta affidataria dovrà fornire al trasgressore l'apposito modulo secondo il modello fornito dal Comando: detto modulo, tradotto in lingua straniera, dovrà comunque contenere anche la dicitura in italiano.

3. L' affidataria dovrà agire nei confronti dei debitori esteri dell'Ente con le modalità di seguito indicate:

- elaborare la raccolta e l'aggiornamento dei dati relativi al debitore anche tramite elenchi o registri pubblici o tramite propri corrispondenti;

- comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, sia in via bonaria che attraverso Studi Legali o Agenzie di Recupero Crediti e procedere conseguentemente alla riscossione delle somme in nome e per conto dell'Ente.

4. L'affidataria dovrà rapportarsi con l'U.O. Verbali e Procedure Sanzionatorie del Comando sia per via telematica che telefonica al fine di di poter monitorare e controllare, in ogni stato e grado della procedura sanzionatoria, la situazione dei verbali che le sono stati consegnati. A tale scopo l'affidataria dovrà fornire i nominativi, i recapiti telefonici e di posta elettronica dei soggetti individuati come responsabili dei rapporti con il Comando.

5. L'affidataria inoltre dovrà creare un apposito collegamento telematico riservato che garantisca il controllo dell'Ente sull'iter dell'atto amministrativo e la sua posizione nell'ambito della procedura. In particolare dovrà mettere a disposizione dell'U.O. Verbali e Procedure Sanzionatorie del Comando un sito web, su protocollo crittografato (https) adeguatamente protetto, il cui accesso avvenga a mezzo username e password da personale incaricato, per la consultazione dello stato delle procedure (da interrogare mediante ricerche per targa, nome, data, numero della violazione, lotto ecc.), ove dovranno essere altresì pubblicate le immagini dei documenti ad esse relative (copia del verbale, eventuale copia della lettera del noleggio, copia degli atti emessi, relata della notifica ed ogni altro documento inerente il verbale, ivi compreso l'eventuale carteggio intercorso fra il trasgressore e l'impresa). I contenuti del sito e i suoi livelli di accessibilità verranno concordati con il Comando prima dell'avvio del servizio: i costi di attivazione del sito web sono da considerarsi a carico dell'affidataria.
Nel sito, per tutti i documenti redatti in lingua straniera, dovrà essere prevista una traduzione in lingua italiana, in particolar modo dell'esito della relata di notifica dell'atto.
L'affidataria dovrà pertanto provvedere a raccogliere all'interno del sito attivato tutte le informazioni di ritorno necessarie per valutare i risultati intermedi e finali, articolati per fase di lavorazione, consultabili a mezzo della produzione di appositi report i cui contenuti e tempistiche verranno concordati con il Comando.
L'affidataria si impegna a trasmettere telematicamente e ad interfacciare i dati elaborati con la banca dati del programma sanzionatorio in dotazione al Comando, per il completamento della procedura sanzionatoria.
L' affidataria dovrà altresì rendicontare mensilmente tutte le fasi del servizio.

6. In caso di ricorsi e/o opposizioni agli organi competenti per sanzioni amministrative trasferite all'affidataria per la notifica all'estero, la stessa dovrà procedere alla traduzione in italiano dell'intera documentazione presentata dai trasgressori, e trasmetterla all'Ente, insieme alle prove delle avvenute notifiche non oltre 10 giorni dalla richiesta del Comando o dalla ricezione di quanto pervenuto direttamente all'affidataria e dovrà inoltre offrire ogni informazione utile all'ente per la predisposizione delle memorie difensive, qualora il ricorso

riguardi vizi di notifica.

7. L'affidataria dovrà realizzare un sito on line dedicato al Comando, in almeno 5 delle principali lingue Europee (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Rumeno) a cui i trasgressori potranno accedere con codici personali di accesso e con QR-Code. Tramite questo sito il trasgressore potrà controllare la propria posizione, attraverso la visualizzazione della scansione elettronica del verbale, della documentazione e tutti i dettagli della stessa, il suo importo, l'indicazione dettagliata delle spese, i termini e le modalità di pagamento e le conseguenze connesse all'omissione dello stesso, i termini e le modalità per presentare ricorso, oltre ad accedere ad un modulo on-line per scambiare e ricevere informazioni dall'affidataria del servizio. Il sito on line dovrà contenere anche un estratto del codice della strada con gli articoli più frequentemente contestati, tradotti nella lingua del trasgressore.
I costi di attivazione del portale web sono da considerarsi a carico dell'affidataria.

8. L'affidataria dovrà attivare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, uno sportello telefonico per le informazioni con risposta in almeno 5 lingue (inglese, francese, tedesco, spagnolo e rumeno). Lo sportello telefonico deve essere organizzato in modo da soddisfare adeguatamente le effettive esigenze dell'utenza e deve essere reso disponibile, con operatore, dal lunedì al venerdì per almeno otto ore al giorno. Nell'orario di chiusura dello sportello telefonico deve essere attivo un risponditore automatico che fornisca le principali informazioni di carattere generale (estremi della ditta, servizio svolto, orario dello sportello telefonico) nelle suddette lingue.

9. I1 pagamento potrà avvenire tramite conto corrente di servizio messo a disposizione dall'affidataria per il pagamento tramite carte elettroniche, bonifico bancario o altro sistema successivamente individuato e/o messo a disposizione dal Comando.
Il conto corrente di servizio messo a disposizione dall'affidataria dovrà essere riservato unicamente al Comando al fine di potervi accedere e verificare tramite autenticazione l'andamento degli incassi.
I costi di transazione saranno a carico del trasgressore. L'affidataria provvederà allo scarico ed alla rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti dei bonifici esteri, distinguendo inoltre tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o in eccedenza.
L'affidataria fornirà i prospetti di **rendicontazione contabile con cadenza almeno mensile** (o della rendicontazione contabile per un periodo temporale diverso che potrà essere indicato dal Comando) delle somme introitate entro il 10° giorno successivo a quello oggetto di rendicontazione, suddivise per tipologia di modalità di riscossione, comprese le somme riscosse ma non pertinenti che dovranno essere oggetto di restituzione (quali ad esempio le eccedenze).
I versamenti non abbinati ai verbali saranno allocati in un file temporaneo e sarà cura dell'affidataria verificare, quotidianamente, l'eventuale abbinamento con il verbale.
In caso di pagamento segnalato come insufficiente l'affidataria dovrà verificare se l'importo versato corrisponde a quanto dovuto da uno dei soggetti responsabili. In caso affermativo la somma versata dovrà risultare a saldo.
Nel caso di pagamenti insufficienti l'affidataria, trasmetterà idonea comunicazione al trasgressore per il recupero del dovuto al fine dell'estinzione totale dell'illecito.
In relazione alle somme riscosse ma non dovute l'affidataria sarà tenuta a predisporre tutta la documentazione e corrispondenza necessaria nella lingua del soggetto interessato secondo le indicazioni fornite dal Comando e dovrà rendicontare tutte le attività inerenti la restituzione sempre entro il 10° giorno successivo al periodo da rendicontare.

Gli incassi derivati dalla fase di recupero crediti dovranno essere riversati secondo quanto stabilito nei periodi precedenti.

10. L'affidataria, per lo svolgimento delle attività affidate, indicherà i propri recapiti e logo sulla documentazione ufficiale, affinché siano chiaramente individuabili sia il soggetto primario (Comando) nonché beneficiario del pagamento, che il soggetto secondario (Ditta aggiudicataria), che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo;

11. L'attivazione del servizio e il primo ritiro del materiale dovrà avvenire entro 30 giorni dalla consegna del servizio.

12. L'attività affidata deve essere eseguita dall'affidataria in conformità con le disposizioni ricevute e con la piena osservanza delle norme del presente Capitolato Speciale.

13. L' affidataria, in relazione alle prestazioni oggetto di appalto, sarà nominata responsabile del trattamento dati per conto del Comune di Rovigo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679 (GDPR) con separato atto di nomina.
L' affidataria inoltre deve documentare le misure adottate per garantire la conformità alle norme sopra citate.
L'affidataria, in fase di espletamento del servizio oggetto dell'appalto, deve comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni variazione relativa a politiche/misure di sicurezza informatica descritte nella documentazione sopra citata.
L'accesso alla piattaforma deve essere protetto con un metodo di autenticazione e prevedere una durata di sessione concordata con il Comando.
La protezione suddetta deve poter essere modificata da un amministratore di sistema in modalità interattiva, sotto la guida dell'applicativo stesso.
Il sistema proposto deve disporre di funzioni integrate atte a garantire l'integrità fisica e la sicurezza della base dati, inoltre:

1. deve gestire la banca dati con possibilità di backup o altre procedure di disaster-recovery;
2. deve prevedere il funzionamento del server applicativo web in alta affidabilità, disponibile almeno dalle ore 07:00 alle ore 20:00 per tutti i giorni della settimana.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

1. Il servizio sarà remunerato con il riconoscimento della percentuale di aggio offerto dall'affidataria, calcolata sul monte complessivo delle posizioni effettivamente riscosse, al netto delle spese di accertamento, postalizzazione, notifica e recupero crediti (qualora sostenute); dette spese saranno rimborsate all'affidataria solo in caso di riscossione.

2. Nel caso di riscossione di una somma superiore a quella dovuta, l'aggio sarà calcolato sull'importo corrispondente all'importo dovuto.

3. Nel caso di riscossione di una somma inferiore a quella dovuta, il pagamento non ha valore al fine dell'estinzione dell'obbligazione e la somma riscossa sarà trattenuta quale acconto per la completa estinzione dell'obbligazione tramite azione stragiudiziale o giudiziale: l'aggio è calcolato sull'incassato.

4. Rimane a carico dell'affidataria il rischio connesso alla mancata riscossione. Pertanto l'affidataria non potrà richiedere alcun compenso, risarcimento, indennità o rimborso spese per l'attività svolta ma non conclusasi con l'effettivo pagamento da parte del debitore.

5. La quota di tutte le spese di procedura, notifica e recupero crediti sono anticipate dall'affidataria e non a carico del Comando. **Queste saranno oggetto di separata fatturazione, e costituiscono mero recupero di somme anticipate a totale carico del sanzionato e non costituiscono remunerazione del contratto di appalto**.

6. **L'aggio posto a base di gara è stabilito nella misura del 30% (trenta percento) oltre IVA.**

7. Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comando potrà imporre all'aggiudicataria l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

ART. 4 - SPESE DI PROCEDURA, NOTIFICA E LEGALI DEL SERVIZIO

1. L'importo complessivo delle spese di procedura che l'affidataria potrà richiedere all'intestatario del verbale, oltre alla sanzione amministrativa e alle spese di procedimento applicate dal Comando, non potrà essere superiore ad € 30,00 oltre IVA al netto delle spese postali di notifica.
Al fine di consentire la verifica del rispetto degli obblighi contrattuali in relazione al limite di spesa sopra riportato l'affidataria dovrà fornire, con cadenza mensile, un rendiconto delle singole voci di spesa sostenute per la lavorazione di ogni verbale riscosso.

2. **A tali spese si andranno ad aggiungere, solo in fase di recupero crediti, i costi integrali Legali o di Agenzie di Recupero Crediti che non potranno essere superiori all'importo maturato portato a recupero.**

3. Nessun rimborso è dovuto in caso di mancato pagamento da parte del trasgressore.

4. L'affidataria è tenuta a comunicare al debitore, oltre all'importo della sanzione, l'ammontare dettagliato delle spese addebitate.

5. Le spese di procedura, di postalizzazione e notifica dovranno essere chiaramente indicate in fattura.

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e presumibilmente dal 01.10.2024 fino al 31.12.2026, con possibilità di proroga alle medesime condizioni contrattuali o, se più favorevoli per la stazione appaltante alle condizioni di mercato, per un ulteriore biennio ai sensi art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
La stazione appaltante si riserva l'opzione di proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. L.vo n. 36/2023 per un periodo massimo di 12 mesi.

Resta espressamente inteso che, qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia del contratto, l'affidataria sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del presente capitolato.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Al termine del contratto l'affidataria si impegna a fornire, senza oneri aggiuntivi, copia aggiornata di tutti gli archivi facenti parte della banca dati in formati concordati con il Comando, affinché lo stesso (con proprie risorse o con il supporto di terze parti) possa trasferire tali informazioni e utilizzarle con un altro eventuale sistema.
Resta inteso che tutti i verbali affidati dal Comando all'affidataria per la lavorazione entro il periodo di validità dell'appalto e/o per i quali si è dato avvio alla procedura di notificazione/comunicazione dovranno essere portati a termine anche oltre la scadenza

dell'appalto.

ART. 7 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AFFIDATARIA

L'affidataria deve indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti del Comando per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.
In caso di temporanea assenza del Responsabile designato, l'affidataria dovrà comunicare preventivamente il nominativo della persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi.
Tale responsabile risponderà del controllo e coordinamento dell'intero servizio, organizzerà e parteciperà ad incontri regolari on site per l'aggiornamento sullo stato dell'implementazione ed esecuzione del servizio e per le eventuali azioni correttive che si rendessero necessarie.

ART. 8 - ONERI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si impegna a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi, a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'affidataria.
Il Comando assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste.

ART. 9 - FORMAZIONE E SUPPORTO ALL'AVVIAMENTO

L'affidataria inoltre dovrà garantire una formazione periodica adeguata per tutta la durata dell'appalto. Tale formazione sarà garantita anche nel caso di nuove assunzioni e/o sostituzioni di personale in forza presso il Comando.
La formazione deve essere effettuata da personale tecnico qualificato agli addetti che saranno designati dal Comando.
Durante lo svolgimento della formazione l'affidataria dovrà simulare situazioni operative reali, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

ART. 10 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il presente servizio è soggetto, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., a verifica di conformità, tesa a certificare che l'oggetto dello stesso in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.
La verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal Direttore dell'esecuzione del contratto che redigeranno un verbale di verifica di conformità che sarà controfirmato dall'affidataria. Il verbale di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi.
L'esito positivo della verifica di conformità non esonera comunque l'affidataria dalla responsabilità per eventuali vizi, difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica, ma siano in seguito accertati.
Tutti gli oneri sostenuti per la fase di verifica di conformità saranno da considerarsi a carico dell'di conformità .
Qualora il servizio o parti di esso non superino le prescritte prove, la stazione appaltante stabilisce un termine entro il quale l'affidataria sarà tenuta a sostituire le parti non funzionanti.

Successivamente alla sostituzione, le operazioni di verifica saranno ripetute, con eventuali oneri a carico dell'affidataria.
Resta salvo il diritto della stazione appaltante, a seguito di seconda verifica di conformità con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto, relativamente ai servizi non conformi, fatto salvo l'ulteriore danno.
A seguito della stipula del contratto, trattandosi di prestazioni contrattuali continuative, si procederà ad effettuare delle **verifiche di conformità periodica in corrispondenza dei pagamenti**, per accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

ART. 11 – PENALI

La stazione appaltante effettuerà, mediante proprio personale, controlli ed accertamenti sulla conformità delle prestazioni del servizio rese rispetto alle previsioni del Capitolato.
Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento dei servizi o nell'adempimento degli oneri posti a carico dell'affidataria, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il Responsabile Unico del Procedimento o il direttore dell'esecuzione se nominato invierà all'affidataria, tramite P.E.C, formale contestazione scritta assegnandole un congruo tempo, non inferiore a 10 (dieci) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni.
Decorso inutilmente tale termine, ovvero nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, la Stazione appaltante procederà direttamente all'applicazione delle penali di cui al seguente schema ed all'addebito degli eventuali danni derivanti dalle inadempienze riscontrate:

N.	Fattispecie	Penale
1	Tardiva attivazione del servizio	€ 100,00 per ciascun giorno di ritardo per max 30 giorni
2	Parziale attivazione del servizio	€ 100,00 per ciascun servizio non attivato rispetto al progetto aggiudicato
3	Omessa postalizzazione o irregolarità tali da rendere invalido il provvedimento sanzionatorio	€ 50,00 per ciascun atto oltre all'importo della sanzione non riscossa nell'importo in misura ridotta o, se non prevista, nella misura del minimo edittale, oltre ad eventuali spese di soccombenza giudiziali.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto e incamerare la cauzione definitiva.
L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento o dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.
La procedura di liquidazione delle fatturazioni del mese successivo a quello di applicazione delle penali rimarrà sospesa fino a quando l'affidataria non avrà fatturato per l'importo mensile al netto delle penali e per il conseguente ritardo nel pagamento l'affidataria non potrà accampare diritti ed oneri.
Sarà facoltà della stazione appaltante, qualora l'affidataria non provveda agli adempimenti sopra indicati, trattenere direttamente dalla cauzione definitiva le somme corrispondenti alle penali e alle detrazioni da applicare all'affidataria, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.
Rimane comunque salva la facoltà dell'affidataria di disporre che l'esecuzione delle prestazioni cui l'inadempimento è riferito siano svolte da terzi con addebito a proprio carico dei relativi costi sostenuti.

L'applicazione delle penalità, come sopra descritte, non estingue il diritto della stazione appaltante al risarcimento del maggior danno subito, né il diritto al risarcimento di terzi, nei confronti dei quali l'affidataria rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

ART. 12 – REVISIONE DEI PREZZI

Qualora, nel corso dell'appalto del presente servizio, si dovessero verificare particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, si applicano per quanto compatibili le disposizioni contenute nell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

L'affidataria, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'affidataria quanto dell'Amministrazione e/o di terzi. È obbligo dell'affidataria porre in essere specifica polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura di tutti gli illeciti che possono originarsi esclusivamente dall'esecuzione dell'attività oggetto di affidamento nei confronto del Comune di Rovigo, ovvero nei confronti di terzi, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione/00) e con validità a decorrere dalla data di stipulazione del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del presente contratto. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'affidataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'affidataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto. Prima della stipula del contratto dovrà essere consegnata copia della polizza assicurativa avente le sopraccitate caratteristiche.

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nell'offerta può costituire valida causa di risoluzione del contratto, salva la facoltà per la stazione appaltante di chiedere il risarcimento di tutti i danni derivati dalla mancata esecuzione del servizio.

Rientrano tra le cause di risoluzione del contratto:

- La perdita di possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- la mancata attivazione del servizio decorsi 30 giorni dalla consegna o mancato superamento delle verifiche di conformità di cui all'art. 10 del presente capitolato;
- mancata attivazione della polizza assicurativa previste dall'art. 13 del presente capitolato;

- superamento del limite del 10 % dell'ammontare netto del contratto in applicazione delle penali di cui all'art. 11 del presente capitolato.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'affidataria è tenuta a depositare idonea garanzia definitiva in favore del Comune di Rovigo secondo le disposizioni dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 (Codice contratti pubblici).