COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 3507 DEL 17/10/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE ARRETRATI ASSEGNI FAMILIARI DIPENDENTE MATRICOLA 10883

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

Atteso che il dipendente matricola 10883 di cui all'allegato A) qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile della determina, ha inoltrato domanda per assegno nucleo familiare sui redditi familiari 2021 e 2022 rispettivamente per il periodo pregresso dal 01/07/2021 al 28/02/2022 per il quale spetta un arretrato di € 1.227,79;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di € 1.227,79 in quanto mai incassata, coi fondi a disposizione nel capitolo 080 110 1106 “Contributi sociali figurativi - Assegni familiari” nel bilancio per l'anno in corso 2024. c.f. U.1.01.02.02.001;

Ritenuto di procedere alla liquidazione di cui sopra con il cedolino di ottobre 2024 in quanto trattasi di assegni familiari dovuti al dipendente matricola 10883;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di impegnare la somma di di € 1.227,79 coi fondi a disposizione nel capitolo 080 110 1106 “Contributi sociali figurativi - Assegni familiari” nel bilancio per l'anno in corso 2024. c.f. U.1.01.02.02.001; per il dipendente matricola 10883, come da allegato A) qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile;
3. di liquidare al dipendente matricola 10883 di cui all'allegato A) la somma di € 1.227,79 nel cedolino di ottobre 2024 con l'imputazione a bilancio così come indicato al succitato punto 2);
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale