COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3552 DEL 18/10/2024

OGGETTO: RIENTRO A TEMPO PIENO DA PART-TIME 83,33% DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE MATR. 10952- CON DECORRENZA 1 NOVEMBRE 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Vista la nota prot. n. 76716 del 07.10.2024 (agli atti dell'ufficio) con la quale il dipendente con matr. 10952 (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura), chiede di rientrare ad un rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 1 novembre 2024;
Preso atto che il dipendente matr. 10952 risulta con contratto in regime di part time dal 1° febbraio 2015;
Richiamati gli artt. dal 4 al 12 del D.Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii.;

Considerato che l'art. 53 comma 13 del CCNL 21.05.2018 prevede espressamente che: *"I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto a tornare a tempo pieno alla scadenza del biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";*

Acquisita la presa d'atto da parte del dirigente competente relativamente al rientro a tempo pieno del dipendente suddetto con decorrenza 1° novembre 2024 (agli atti);

Verificato che la maggiore spesa per il rientro in servizio a tempo pieno del dipendente in oggetto trova copertura nel Bilancio di Previsione anno 2024;

Valutato quindi che ci siano tutte le condizioni favorevoli ad un rientro a tempo pieno da un part-time al 83,33% del dipendente in oggetto;

Dato atto che verrà redatto un contratto individuale di lavoro per la trasformazione del rapporto di lavoro stesso da part-time al 83,33% a tempo pieno **con decorrenza 1 novembre 2024;**

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. il reintegro del dipendente matr. 10952 (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura), nell'originario rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato **con decorrenza 1 novembre 2024;**

3. di dare atto che la spesa necessaria a titolo di maggiore spesa per fare fronte agli oneri retributivi e previdenziali per la modifica anticipata del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno del dipendente in oggetto **a decorrere dal 1° novembre 2024** e quantificata in **€ 987,07** trova copertura nel Bilancio di previsione 2024, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

- **€ 728,34** per maggiore spesa retribuzione al cap. 040 110 1100 (conto economico U.1.01.01.01.002) del Bilancio anno 2024 approvato;
- **€ 175,90** per maggiore spesa contributi al cap. 040 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.001) del Bilancio anno 2024 approvato;
- **€ 20,92** per maggiori oneri previdenziali (INADEL) al cap. 040 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.003) del Bilancio anno 2024 approvato;
- **€ 61,91** per maggiore spesa IRAP al cap. 040 170 1755 (conto economico U.1.02.01.01.001) del Bilancio anno 2024 approvato;

4. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente .

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale