COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 3549 DEL 17/10/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO DI FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI BMG PITTURE E DECORAZIONI SRLS PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DUE ALLOGGI ERP SITI IN VIA LUIGI BOSCOLO C.N. 36 - SUBALTERNI 9 -10 - CIG B2E02D766A E REVOCA DTD 3417/2024

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5 marzo 2024, recante la conferma della validità e dell'efficacia, tra l'altro, del predetto Decreto di incarico dirigenziale;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo - Patrimonio Espropri – Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi;
- il Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/6/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile di tutti i procedimenti della Sezione Lavori Pubblici – Fabbricati (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), con contestuale rettifica del punto 9) del dispositivo del Decreto Dirigenziale n. 183/2023

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 3006 DEL 05/09/2024 è stata impegnata la spesa di € 5.803,51 (IVA 22% inclusa) relativa a lavori di "manutenzione ordinaria di due alloggi siti a Rovigo in via Luigi Boscolo, 36" e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione

alla Ditta BMG PITTURE E DECORAZIONI S.r.l.s. con sede legale in Via Ricchieri n. 11 - 45100 ROVIGO (RO) – C.F. e P. IVA 01480890290;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs.18/8/2000 n. 267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno in corso, previa verifica effettuata da parte del tecnico preposto ed è ora possibile procedere alla liquidazione del saldo a fronte dell'impegno assunto con DTD n. 3006 del 05/09/2024;

Visti:

- la fattura emessa dalla Ditta BMG PITTURE E DECORAZIONI S.r.l.s in regime di split payment n. 13/PA del 28/09/2024, acquisita al ns PG con il n. 74540/2024, per un importo netto pari ad € 4.756,98 oltre IVA 22% pari ad € 1.046,54per un totale complessivo di € 5.803,52, a saldo dei lavori in oggetto ;

Preso atto che

- l'importo della fattura riporta un totale complessivo di € 5.803,52 evidenziando uno scostamento di € 0,01 in più rispetto al totale impegnato;

Rchiamata la DTD n. 3417/2024 avente ad oggetto: LIQUIDAZIONE A SALDO DI FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI BMG PITTURE E DECORAZIONI SRLS PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DUE ALLOGGI ERP SITI IN VIA LUIGI BOSCOLO C.N. 36 - SUBALTERNI 9 -10 - CIG B2E02D766A che con questo atto si intende revocare perchè all'interno presenta errori materiali non altrimenti sanabili;

Visti inoltre

- la dichiarazione da parte del titolare della Ditta in questione con la quale comunica di accettare la liquidazione di € 5.803,51 (IVA inclusa e in conformità all'importo impegnato) rinunciando ad un centesimo (vedi nota allegata trasmessa via e-mail dal titolare della ditta);
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
- il certificato INAIL_44374069, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 26/10/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di revocare la propria DTD n. 3417/2024;
3. di liquidare e pagare, in considerazione di quanto in premessa specificato, la fattura n. 13/PA del 28/09/2024, (Prot. 74540/2024), emessa in regime di split payment dalla ditta BMG PITTURE E DECORAZIONI S.r.l.s. con sede legale in Via Ricchieri n. 11 - 45100 ROVIGO (RO), C.F. e P.IVA 01480890290, dell'importo netto di € 4.756,98 oltre IVA 22% per un importo totale complessivo di € 5.803,51 a saldo dell'esecuzione dei lavori di "manutenzione ordinaria di due alloggi siti a Rovigo in via Luigi Boscolo, 36," eseguiti nell'anno in corso;
4. di far fronte alla spesa complessiva di € 5.803,51 (IVA 22% inclusa) come segue:

Codifica capitolo	260130/1300
Descrizione capitolo	"MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI"
Piano finanziario	U.1.03.02.09.008
Impegno n.	**206492**
Esigibilità	Anno 2024
Imponibile	€ 4.756,98
Totale fattura prot. **74540**/2024	€ 5.803,51
Importo netto a favore di BMG Pitture e Decorazioni S.r.l.s.	€ 5.803,51

5. Di precisare che:
   - l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment", trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
   - il Codice identificativo di Gara assegnato è **B2E02D766A** ;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.13/8/2010 n.136;
   - il pagamento della fattura venga effettuato entro il **26/10/2024**
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
7. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale