COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 3581 DEL 22/10/2024

OGGETTO: IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E LETTURA TARGHE RELATIVO.

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di Giunta n. 353 del 28/09/2022 questa Amministrazione ha approvato la partecipazione al Bando Regione Veneto anno 2022 per l'accesso a contributi regionali relativi a progetti di investimento in materia di sicurezza urbana, dando contestualmente incarico al Settore Sicurezza di svolgere gli adempimenti necessari;
Rilevato che era stato effettuato dalla società AS2 srl, società *in house providing* con sede in Rovigo (P.Iva /C.F. 01396160291), lo studio di fattibilità di possibili interventi di implementazione del sistema di videosorveglianza mediante installazione di diversi nuovi dispositivi, tenuto conto delle conoscenze che tale società ha in merito all'intero sistema di videosorveglianza del Comune di Rovigo, sistema dalla stessa realizzato e seguito nell'assistenza tecnica e impiantistica;
Dato atto che il progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza ha ottenuto il parere favorevole del Comitato Provinciale ordine e sicurezza pubblica espresso in data 05/10/2022;
Atteso che, a successiva approvazione da parte del Comitato provinciale ordine e sicurezza pubblica, si era già provveduto ad assegnare il progetto per la somma stanziata a bilancio pari ad euro 20.000,00 con determinazione dirigenziale n. 3874 del 20/12/2022 (imp. 198976) alla società AS2 srl con ridimensionamento degli interventi;
Dato atto:
- che la Regione Veneto ha erogato una somma pari ad euro ad euro 26.909.00, importo incassato e successivamente accertato in entrata con determinazione dirigenziale n. 4394 del 21/12/2023;
- che in considerazione dell'erogazione del contributo Regionale si è rivisto il passato progetto prevedendo l'iniziale ampliamento;

Precisato che per il presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 trattandosi di operazioni contabili a favore di società a totale partecipazione pubblica, come espressamente indicato dal Ministero dell'Economia e Finanza nella circolare n. 22 del 29/07/2008;

Preso atto che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INAIL_45714805 del 03/10/2024 con scadenza validità il 31/01/2025) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024, che conferma la validità ed efficacia del Decreto sindacale n. 43/2019 relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Comandante Giampaolo Sprocatti al quale, con Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024, è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, per i procedimenti di competenza delle Sezioni "Controllo del Territorio", "Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria" e "Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale";

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026" dichiarata i.e.;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) sarà inviato il presente provvedimento e comunicati gli impegni con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2) di dare incarico alla società AS2 srl di realizzare il progetto di implementazione e potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale il cui costo di realizzazione nella sua totalità è pari a complessivi 26.909,00 euro (Iva compresa);
3) di dare atto che con determina dirigenziale n. 3874/2022 richiamata in premessa (impegno n. 198976) l'obbligazione era già stata giuridicamente perfezionata con l'assegnazione del progetto, seppur ridimensionato, alla società AS2 srl;
4) che di conseguenza, si intende proseguire il progetto inizialmente oggetto di studio di fattibilità da parte di AS2 srl per un importo di euro 26.909,00 cui viene fatto fronte con i fondi di cui al capitolo 120205/5360 - ACQUISTO HARDWARE (VINC. E. 120430/5360) P. Fin. 2.02.01.07.999 "Hardware n.a.c." ;
5) di precisare che detto progetto sarà da perfezionarsi entro il 31/12/2024;

6) di precisare che la liquidazione del documento contabile avverrà con mandato a 30 giorni dalla data ricevimento fattura, qualora non vi siano contestazioni o reclami in ordine allo svolgimento del servizio e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato;
8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
9) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale