COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 3398 DEL 09/10/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 121 DEL 30/09/2024 EMESSA DA ELENIA SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'AMERICANA IN BOCCASCENA DEL TEATRO SOCIALE – CIG B2F0534BB0

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione dei paranchi a servizio del palcoscenico del Teatro Sociale di Rovigo

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale **n. 3061 del 11/09/2024**, è stato affidato alla ditta ELENIA Srl via Q. Sella 32/bis 35129 Padova – C.F. e P.IVA 00251390282, il servizio in oggetto

Preso atto che:
- la suindicata ditta ha emesso in data 30/09/2024 la fattura **n. 121** (PG. 76470 del 04/10/2024) per **€ 365,00 IVA esclusa** in regime di reverse charge;
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL

Considerato che:
- il servizio è stato regolarmente effettuato
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_44437905 del 03/07/2024 con scadenza validità il 31/10/2024 e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 29/07/2024 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC che possano precludere l'affidamento e la liquidazione del servizio in questione;

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura;

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di **CIG B2F0534BB0;**

Tutto quanto premesso
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

di liquidare conseguentemente a ELENIA Srl via Q. Sella 32/bis 35129 Padova – C.F. e P.IVA 00251390282 la **fattura n. 121 del 30/09/2024** ns. PG. 76470 del 04/10/2024, meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata, al costo di **€ 365,00** in regime di reverse charge **– CIG B2F0534BB0**;

di far fronte alla spesa complessiva di **€ 445,30 IVA compresa** sul capitolo 190130/1340 "*Manutenzione ordinaria di beni immobili*" – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 *(Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2024 - **CIG B2F0534BB0** – **impegno 206541**;

di accreditare l'importo di **€ 365,00 =** specificandone la causale – a favore della ditta ELENIA Srl via Q. Sella 32/E 35129 Padova – C.F. e P.IVA 00251390282, sul conto corrente IBAN IT73Q0845236300000000057550, indicato in fattura;

di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà il regime dell'IVA denominato "Reverse Charge";

di precisare che il pagamento andrà eseguito **entro il 03/11/2024**;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale