COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO VERBALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bello Federico

DETERMINAZIONE N. 3452 DEL 11/10/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SOMME RESTITUITE PER RIMBORSO AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PER NOTIFICHE TRAMITE MESSI COMUNALI DEI VERBALI RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE. SOMME LIQUIDATE NON ANDATE A BUON FINE

IL DIRIGENTE

Richiamata la determina dirigenziale n. 633 del 20/02/2024 (Imp. 204213), ad oggetto: "LIQUIDAZIONE SPESA PER RIMBORSO AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PER NOTIFICHE TRAMITE MESSI COMUNALI DEI VERBALI RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE" con la quale sono state impegnate le somme spettanti agli "Enti beneficiari";
Dato atto che per due beneficiari compresi nell'elenco "Enti Beneficiari", il pagamento non è andato a buon fine poiché la banca ricevente ha respinto il pagamento con la motivazione "IBAN errato", per cui gli importi sono stati restituiti al Comune di Rovigo come da provvisori d'entrata di Tesoreria n. 2752/2024 e 2771/2024;
Rilevato che i Comuni indicati hanno cambiato l'IBAN che viene indicato nell'elenco allegato alla presente, non pubblicabile per motivi di riservatezza;
Ritenuto pertanto di adeguare le scritture contabili al fine del corretto pagamento al beneficiario di cui ai mandati n. 1724/2024 e 1718/2024 secondo le disposizioni dettate da ARCONET nella riunione della commissione del 19/10/2016 alla voce "Scritture riguardanti i pagamenti non andati a buon fine";

Visto il Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024, che conferma la validità ed efficacia dei decreti sindacali nn. 43/2019, 43 e 44 dell'11 novembre 2022 al conferimento di incarichi dirigenziali e di vice segretario;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Commissario Federico Dal Bello, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 03/01/2023;

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026” dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del Responsabile di Procedimento;
2) di accertare i provvisori di cui in premessa, in entrata presso la Tesoreria Comunale n° 2752/2024 di euro 29,40 e n° 2771/2024 di euro 5,88 al cap. 040605/6061 “Entrate a seguito di spese non andate a buon fine” - P. Fin. E. 9.01.99.01.001 “Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali” restituiti al Comune di Rovigo come da documentazione inviata a questo Settore dalla Sez. Ragioneria;
3) di regolarizzare i provvisori in entrata sopra indicati, tramite reversali di copertura agli accertamenti di cui al punto 2);
4) di impegnare l'importo di euro 35,28 al cap. 040405/4061 “Spese non andate a buon fine” (P. Fin. 7.01.99.01.001 - Spese non andate a buon fine”) allo scopo del corretto pagamento ai beneficiari di cui in premessa;
5) di stornare gli ordinativi di pagamento a) 1718 di euro 29,40 e b) 1724 di euro 5,88 (Imp. 204213) dal cap. 120130/1331 del Bilancio 2024 “Diritti di notifica per atti notificati dai messi comunali di altri comuni e ritiro dall'ufficio postale” - P. Fin. 01.03.02.16.999 e riclassificare gli stessi al cap. 040405/4061 a valere sull'impegno di cui al punto 4);
6) di liquidare la somma complessiva di euro 35,28 con i fondi di cui al capitolo/art. 120130/1331 del Bilancio 2024 con emissione di nuovi mandati ai nuovi IBAN indicati nell’allegato;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;
8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie, per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l’emissione del mandato all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale