COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 3604 DEL 24/10/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO, INCASSO E IMPEGNO DI SPESA DEL DEPOSITO CAUZIONALE DELLA SOCIETÀ PRO LINE PROFESSIONAL SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARANCHI E DEL TIRO SCENICO MOTORIZZATO DELL'AMERICANA LUCI IN BOCCASCENA DEL TEATRO SOCIALE – CIG B3435AA38B

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, comprese le manutenzioni relative alle macchine sceniche a servizio del palco

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 3322 del 04/10/2024, che qui si intende integralmente richiamata, è stato affidato a Pro Line Professional srl, sedente in via Cà Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA: 04969560285 il servizio di manutenzione ordinaria in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per un periodo di 24 mesi ed un importo di euro 17.900,00 IVA esclusa, ovvero euro 21.838,00 IVA inclusa;

Richiamato il Libro II – parte I – Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee – art. 53 del D.L.gs. 36/2023 – Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive – c. 4 "*...omissis...Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale*";

Considerato che:
- nel capitolato facente parte integrante dell'affidamento di cui alle determinazioni dirigenziali sopra richiamate era prevista la costituzione del deposito cauzionale da parte della ditta affidataria del servizio, utilizzabile dal comune in caso di risoluzione del contratto, inadempimenti contrattuali e penali e, per quanto più in generale disposto dal D.Lgs. 36/2023;
- è stato richiesto a Pro Line Professional Srl la costituzione del deposito cauzionale di cui sopra;

Dato atto che la società Pro Line Professional srl, tramite pagoPA, ha provveduto a versare l'importo di euro 895,00 quale cauzione definitiva in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023 (PG 79971/2024);

Ritenuto pertanto di:
- accertare l'importo di € 895,00 versato dalla società Pro Line Professional srl, sedente in via Cà Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA: 04969560285 (sospeso n. 12216 del 15/10/2024), a titolo di cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali in premessa, al capitolo di entrata 040604/6040 denominato "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi*", codice finanziario E.9.02.04.01.001 del Bilancio anno 2024 e di emettere reversale a copertura del sospeso n. 12216 del 15/10/2024;
- impegnare la somma di € 895,00 ai fini della restituzione di depositi cauzionali, a favore della società Pro Line Professional srl, sedente in via Cà Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA: 04969560285, al capitolo di spesa 040404/4040 denominato "*Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi*", codice finanziario U.7.02.04.02.001 del Bilancio anno 2024

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Visti altresì:
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;

- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 1 D. Lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*") con il quale si dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza e costituisce "criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale;
- l'art. 2 del Nuovo Codice che codifica il principio della fiducia stabilendo che "*l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici*";
- l'art. 3 del Nuovo Codice che codifica il principio di accesso al mercato degli operatori economici. Tale principio si ricollega ai principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e di proporzionalità;
- l'Allegato I.1 al Nuovo Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";
- l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate

di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa

di accertare l'importo di € 895,00 versato dalla società Pro Line Professional srl, sedente in via Cà Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA: 04969560285 (sospeso n. 12216 del 15/10/2024), a titolo di cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali in premessa, al capitolo di entrata 040604/6040 denominato "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di*

terzi", codice finanziario E.9.02.04.01.001 del Bilancio anno 2024 e di emettere reversale a copertura del sospeso sospeso n. 12216 del 15/10/2024;

di impegnare la somma di € 895,00 ai fini della restituzione di depositi cauzionali, a favore della società Pro Line Professional srl, sedente in via Cà Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA: 04969560285, al capitolo di spesa 040404/4040 denominato "*Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi*", codice finanziario U.7.02.04.02.001 del Bilancio anno 2024;

di dare atto che, alla scadenza del Servizio, il Dirigente responsabile, alla luce di quanto previsto dal Capitolato d'appalto, provvederà a disporre lo svincolo e la liquidazione della garanzia definitiva prestata ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e del parere di regolarità tecnica, di cui all'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

di disporre la trasmissione della presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale