COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Previato Erica

DETERMINAZIONE N. 4113 DEL 02/12/2024

OGGETTO: **OP 226-DETERMINA A CONTRATTARE SEMPLIFICATA E AFFIDAMENTO DIRETTO AL GEOM. MATTIA BARTOLINI DEL SERVIZIO TECNICO PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE A PARCHEGGIO COMUNALI" - CUP: G17H24001660004 - CIG: B46FD298FC.**

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
  - il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n.110 del 27/07/2022, e successive proroghe, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Erica Previato, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
  la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 - 2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";

Premesso che con Delibera di G.C. n. 265 del 21/11/2024 è stato approvato il progetto Esecutivo dei lavori di **"RIQUALIFICAZIONE DI AREE A PARCHEGGIO COMUNALI"**, dell'importo

complessivo di € 98.000,00 di cui € 71.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.000,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) ed € 27.000,00 per somme in amministrazione diretta;

Dato atto che si rende necessario procedere ad una serie di affidamenti all'interno del quadro economico tra cui il servizio tecnico per il coordinamento della sicurezza in fase esecuzione nell'ambito dei lavori di "**RIQUALIFICAZIONE DI AREE A PARCHEGGIO COMUNALI";**

Considerato che il servizio tecnico di cui trattasi viene stimato in complessivi € 1.500,00 (oneri ed iva compresi) e quindi è possibile procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D. Lgs 36/2023;

Ritenuto di interpellare il geom. Mattia Bartolini con sede a Ferrara in via del Boccale 5-int2 – cf. BRTMTT90M22D548F - P.IVA 01867070383, professionista in possesso della necessaria professionalità per l'espletamento dell'incarico;

Attivata la procedura RDO n. 4849093 su Mepa, tramite la quale il professionista su indicato ha proposto, per il servizio tecnico di cui trattasi, la somma di € 1.285,71 (comprensivi di marca da bollo di € 2,00) e a cui a cui dovranno aggiungersi € 64,29 per oneri previdenziali (5%) per un totale di € 1.350,00 (regime dei minimi-Iva non dovuta);

Effettuate le opportune valutazioni e ritenuto che il prezzo complessivo offerto sia congruo e vantaggioso per l'Amministrazione comunale;

Preso atto che è stata acquisita, unitamente all'offerta, la seguente documentazione:

- comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010;
- dichiarazione di assenza conflitto di interessi;
- dichiarazione requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici;
- dichiarazione ex art 53;

Visto il Certificato di Regolarità Contributiva cassa geometri del 25/11/2024 dal quale risulta la regolarità contributiva del professionista;

Richiamata la circolare n. 4 del 28/09/2023 (prot. 73536/2023) circa l'individuazione delle modalità di controllo sulle dichiarazioni di possesso dei requisiti da parte degli operatori economici nelle procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 50, comma 1, lett. a e b del D. Lgs. n. 36/2023 per importi inferiori ai 40.000,00 €;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 36/2023;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare l'offerta presentata dal geom. Mattia Bartolini, tramite MEPA (RDO n. 4849093) con sede a Ferrara in via del Boccale 5-int2, cf. BRTMTT90M22D548F - P.IVA 01867070383, per il servizio tecnico di coordinamento della sicurezza in fase esecuzione nell'ambito dei lavori di "**RIQUALIFICAZIONE DI AREE A PARCHEGGIO COMUNALI"**;

2. di affidare il servizio tecnico di cui sopra per l'importo netto di € 1.285,71 (comprensivo di bollo da 2,00 €) a cui dovranno aggiungersi € 64,29 per oneri previdenziali (5%) per un totale di € 1.350,00 (regime dei minimi-Iva non dovuta);

3. di precisare che l'onere relativo alle competenze e spese inerenti le prestazione di cui trattasi, di complessivi € 1.350,00 trova copertura economica nell'ambito del quadro economico con i fondi stanziati al Capitolo 2302017750 denominato:"INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO MOBILITA' URBANA EX ART. 7 COMMA 7 CDS (PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO)"- esigibilità 2024 – cd. Fin. n. U.2.02.01.09.012;
4. di approvare il cronoprogramma della spesa allegato, parte integrante del presente provvedimento;
5. di precisare che il presente affidamento è contrassegnato da CIG: **B46FD298FC** collegato al CUP: **G17H24001660004**;

6. di liquidare la relativa somma al professionista sopraindicato su presentazione di regolare documento contabile debitamente vistato da questo Settore;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei Dirigenti" del sito Web dell'ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale