COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 4163 DEL 04/12/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO DEL MAGGIOR IMPORTO CORRISPOSTO DAI CONDUTTORI RISPETTO ALLA QUOTA PARTE DI IMPOSTA DI REGISTRO DOVUTA PER IL RINNOVO DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP STIPULATI CON IL COMUNE.

IL SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 con il quale è stata nomina la Dott.ssa Michela Targa quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Michela Targa l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Premesso che, con Determinazione 2665/2024 del 31/07/2024, si è provveduto ad assolvere gli oneri fiscali inerenti il rinnovo dei contratti di locazione ERP di cui è parte il Comune di Rovigo;

Considerato che:

- alcuni conduttori dei contratti di locazione ERP indicati in premessa hanno assolto al Comune di Rovigo una somma eccedente la quota parte di imposta di registro a loro imputabile al fine del perfezionamento della registrazione del relativo rinnovo contrattuale;
- quanto riportato al punto precedente si è verificato dietro richiesta prudenziale dell'Ufficio Contratti – onde evitare l'insorgere di crediti in capo al Comune nei confronti dei citati conduttori, per il caso di sconto calcolato per difetto rispetto a quanto determinato ex post dal portale RLIWeb –, dato che l'esatto ammontare dell'imposta di registro – comprensivo dello sconto accordato dall'art. 5 Tariffa I DPR n. 131/86 – era conoscibile solo al termine del procedimento di registrazione mediante RLIWeb;
- si rende pertanto necessario accertare e impegnare – in favore dei conduttori e per i corrispondenti importi indicati in allegato, non ostensibile a tutela della riservatezza – l'importo complessivamente pari ad euro 197,47=, a titolo di rimborso del maggior importo corrisposto dagli stessi conduttori al Comune rispetto a quanto dagli stessi dovuto a titolo di quota parte di imposta di registro;

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL ed in particolare gli art.183 e 184;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma di Euro 197,47= al capitolo 0403561622 denominato "entrate da rimborsi,recuperi, e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario E – 3.05.02.03.004);
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente è pari al maggior importo corrisposto dai conduttori rispetto alla quota parte di imposta di registro dagli stessi dovuta per il rinnovo dei contratti di locazione ERP stipulati con il Comune;
4. Di impegnare - a favore dei conduttori indicati in allegato e per gli importi corrispondentemente indicati - la somma pari ad euro 197,47=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3, con il fondo stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024, mediante imputazione al Capitolo 0401901930 denominato "rimborsi a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario U – 1.09.99.04.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
5. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
6. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale