COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 4104 DEL 29/11/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA PER LE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI – MESI DI SETTEMBRE ED OTTOBRE 2024

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamate:
- la determinazione dirigenziale n. 2862 del 21/08/2024 con la quale è stata impegnata la spesa relativa alla liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri per la partecipazione alle sedute dei Consigli Comunali fino alla fine del 2024;
- la determinazione dirigenziale n. 3252 del 27/09/2024 con la quale è stata impegnata la spesa relativa alla liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari fino alla fine del 2024;

Considerato che ai sensi dell'art. 82 – comma 11 – del D.Lgs 267 del 18.08.2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) la corresponsione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali è subordinata alla loro effettiva partecipazione ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari;

Visto l'art. 45 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, che al comma 1 stabilisce che il gettone di presenza è riconosciuto se il Consigliere ha partecipato ad almeno metà del tempo di durata della seduta di Consiglio e Commissione, e al comma 6 che la liquidazione dei gettoni è disposta periodicamente in ragione bimestrale;

Preso atto dell'attività espletata dai Consiglieri Comunali come risulta dai verbali delle sedute dei Consigli comunali, e dal prospetto delle presenze riportato nell'allegato A), parte integrante e ostensibile del presente atto;

Stabilito che, come disposto dall'art. 82 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000 in nessun caso l'ammontare dei gettoni di presenza percepito nell'ambito di un mese da un consigliere può superare l'importo pari ad un quarto dell'indennità mensile di carica prevista per il rispettivo Sindaco, corrispondente ad Euro 2.415,00;

Accertato che nessun ammontare di gettoni spettante a ciascun consigliere supera tale importo;

Viste le comunicazioni, acquisite ed agli atti dell'ufficio scrivente, con le quali veniva richiesta una diversa applicazione dell'aliquota IRPEF sui gettoni di presenza da parte di alcuni Consiglieri;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di liquidare e pagare a favore dei Consiglieri Comunali l'importo complessivo di **Euro 11.176,47** (composto dall'importo di **Euro 7.379,64** relativo alla liquidazione dei gettoni di presenza per le sedute dei Consigli Comunali, dall'importo di **Euro 2.921,25** relativo alla liquidazione dei gettoni di presenza per le sedute delle Commissioni Consiliari e dall'importo di **Euro 875,58** per relativa IRAP) come da prospetto denominato **Allegato A) parte integrante e ostensibile del presente provvedimento**;

3) di far fronte alla spesa complessiva di **Euro 11.176,47** così come segue:
   - quanto a **Euro 7.379,64** imputando la somma sul CODICE IMPEGNO n 206430 denominato "Gettoni di presenza dei Consiglieri per partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale";
   - quanto a **Euro 2.921,25** imputando la somma sul CODICE IMPEGNO n 206659 denominato "Gettoni di presenza dei Consiglieri per partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari";
   - quanto a **Euro 627,27** imputando la somma sul CODICE IMPEGNO n. 206431 denominato "IRAP su gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali per Consiglio e Commissioni";

- quanto a **Euro 248,31** imputando la somma sul CODICE IMPEGNO n. 206660 denominato “IRAP gettoni di presenza dei Consiglieri per partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari”;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune e nella Sezione Organizzazione, Sottosezione “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo”;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per la successiva emissione dei mandati di pagamento secondo le modalità indicate nel modello **Allegato B) parte integrante del presente atto ma non ostensibile** per ragioni di tutela della privacy.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale