COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 3662 DEL 29/10/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI LOCAZIONE IN EMERGENZA ABITATIVA REP. N. 365/2024.

IL SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 con il quale è stata nomina la Dott.ssa Michela Targa quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Michela Targa l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Premesso che in attuazione della Determinazione Dirigenziale del Settore Patrimonio 3208 del 24/09/2024, il 14/10/2024 è stato stipulato il contratto di locazione in emergenza abitativa di cui in oggetto, relativo all'alloggio E.R.P. di proprietà comunale sito in Rovigo, Via Leopoldo Baruchello n. 7 con annesso garage, posto al piano secondo - censito al Catasto del Comune di Rovigo, Sezione Urbana RO - Fg. 10 - Particella 1348 - Sub 25 (A/2) e Sub 51 (C/6);

Considerato che:

- in data 03/10/2024 il Conduttore ha versato a favore della Tesoreria comunale la somma complessivamente pari ad euro 83,50= - giuste ricevuta pagoPA allegata – comprensiva di: euro 33,50= (a titolo di 50% dell'imposta di registro inerente il contratto di cui in oggetto); di euro 50,00= (dovuti a titolo di imposta di bollo per il contratto di cui in oggetto);
- le spese contrattuali sono a carico del conduttore, fatta eccezione per l'imposta di registro per il contratto di cui in oggetto che, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 392/1978, dovrà essere assolta, entro il 13/11/2024, sul corrispettivo pattuito per l'intera durata annuale del contratto nella misura del 50% dal Conduttore e dal Locatore;
- ai sensi degli artt. 5 del DPR n. 404/2001 e 10 lett. b) del DPR n. 131/1986 il procedimento di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto verrà perfezionato, entro il 13/11/2024, con modalità telematica RLI-web dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato;
- l'assolvimento sia dell'imposta di registro che dell'imposta di bollo, avverrà entro il 13/11/2024 mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al

procedimento telematico di registrazione RLI-web, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 64442 del 19 marzo 2019;

- ai sensi dell'art. 5 Tariffa Parte I allegata al DPR n. 131/1986 l'imposta di registro inerente il contratto di locazione di cui in oggetto è complessivamente pari ad € 67,00;
- ai sensi degli artt. 2 e 28 Tariffa Parte I allegata al DPR n. 642/1972 l'imposta di bollo inerente il contratto di locazione di cui in oggetto è complessivamente pari ad € 50,00;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL ed in particolare gli art.183 e 184;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma di Euro 83,50= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001);
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente è comprensiva: del 50% dell'imposta di registro inerente il contratto di cui in oggetto, pari ad € 33,50=; dell'integrale imposta di bollo inerente il contratto di cui in oggetto,pari ad € 50,00=;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto:

- la somma pari ad euro 83,50=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3, con il fondo stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U – 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
- la somma di euro 33,50= - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, dell'imposta di registro inerente il contratto di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2024, mediante imputazione al Capitolo 0401701751 denominato "Imposta di

registro e di bollo" (conto finanziario U.1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di liquidare – mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di imposta di registro e di bollo del contratto di locazione di cui in oggetto, - la somma pari ad € 117,00= di cui agli impegni di spesa indicati al precedente punto n. 4;
6. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale