COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3889 DEL 15/11/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FT 699/07 DEL 31/10/2024 EMESSA DA VIVATICKET SPA PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA INFORMATIZZATA – CIG: Z673BB70F2

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con il Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 di conferimento alla dott.ssa Carla Cibola dell'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica ;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e le attività previste per la realizzazione della stagione lirica;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il progetto artistico della Stagione Teatrale anno 2024 – 2025.

Dato atto che con Determina Dirigenziale n. 2364 del 26/07/2023 è stato affidato alla ditta **VIVATICKET S.p.A,** a socio unico, con sede in Via Antonio Canova n. 16/20 – 40138 Bologna (BO) C.F./P.IVA 02011381205, il servizio di biglietteria informatizzata per la vendita di biglietti ed abbonamenti per gli spettacoli e gli eventi del Teatro Sociale di Rovigo per le stagioni teatrali 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, per l'importo di € 6.300,00 IVA 22% esclusa quale canone annuo, ovvero **€ 18.900,00 oltre IVA 22%** per un totale di **€ 23.058,00 IVA compresa**, costo complessivo per il triennio.

Preso atto che:

- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso:
  - in data 31/10/2024 la fattura **n. 699/07** (PG/85835/2024) per **€ 2.100,00 iva esclusa,** ovvero **2.562,00 IVA 22% compresa**;
- la fattura riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo del servizio, ai sensi dell'art. 191 del TUEL;
- il Responsabile del procedimento conferma l'esattezza della somma indicata nel documento contabile;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L.136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio suindicato il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente SmartCIG: **Z673BB70F2**;

Rilevato che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_43267864 del 29/10/2024 con scadenza il 26/02/2025) e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- ai sensi di quanto stabilito dalla L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta ha comunicato il proprio conto corrente dedicato in sede di gara;
- alla data del 11/11/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Considerato che il servizio è stato regolarmente svolto.

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento delle fatture.

Visti:
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente;
- l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL"*.

Tutto quanto premesso.

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare conseguentemente alla ditta **VIVATICKET S.p.A.** a socio unico, con sede in Via Antonio Canova n. 16/20 – 40138 Bologna (BO) C.F./P.IVA 02011381205 la fattura n. 699/07 del 31/10/2024, meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata, al costo di **€ 2.100,00 IVA esclusa,** ovvero **€ 2.562,00 IVA 22% inclusa** nel capitolo di spesa 190130/1301 denominato *"Prestazione diverse di terzi per servizi ausiliari"* codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio 2024 (impegno 201578).

- di accantonare l'importo di **€ 462,00** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

- di precisare che il pagamento della fattura andrà eseguito entro il **09/12/2024**;

- di accreditare l'importo di **€ 2.100,00 -** specificandone la causale – a favore di VIVATICKET S.p.A. a socio unico, con sede in Via Antonio Canova n. 16/20 – 40138 Bologna (BO) C.F./P.IVA 02011381205, sul conto corrente dedicato IT11B0306923822100000003432;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale