COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3815 DEL 11/11/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA DEGLI ADDEBITI DELLE "COMMISSIONI TRANSATO POS" - ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che le pattuglie operanti sul territorio hanno in uso il "POS VIRTUALE", servizio che consente l'oblazione immediata della sanzione da parte del trasgressore al quale viene contestata la violazione;

- che è stato successivamente acquisito un nuovo "POS Mobile" da assegnare alla Sezione Licenze e Commercio su area pubblica per l'effettuazione dell'oblazione immediata degli importi dovuti per le concessione d'uso di suolo pubblico da parte degli operatori del mercato;

- che con provvedimento n. 2834 del 19/08/2024 si è provveduto ad impegnare una spesa di euro 1.476,00, basandosi sullo storico degli anni precedenti per l'anno 2024 in quanto, la Tesoreria Comunale gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, inoltra alla nostra amministrazione le note di addebito riferite all'annualità antecedente;

Considerato

- che per tale servizio, la Tesoreria Comunale gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, ha inoltrato alla nostra amministrazione le note di addebito relative al "commissioni transato POS" per il periodo di competenza dell'anno 2024, un elenco di provvisori da regolarizzare come parte delle spese da regolarizzare per un importo pari ad euro 329,55;

- che la Sezione Ragioneria ha comunicato a questo settore che le prestazioni relative ai pagamenti mediante POS sono inserite nel contratto di Tesoreria n. 840087 in essere con il Tesoriere Intesa SanPaolo, il cui ramo d'azienda Nexi Payments Spa svolge i servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa (cod. CIG Z7C29A455F) con i seguenti "codici commerciante" relativi a questo settore:

- il codice 006335343 identifica il canone pos virtuale Polizia locale
- il codice 014796502 identifica il pos mobile 1 Polizia Locale
- il codice pos 014796486 identifica il pos mobile 2 Polizia Locale
- il codice pos 022672422 identifica il pos mobile Polizia Locale "Comune di Rovigo – Mercati";

Visto il Decreto del Commissione Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024, che CONFERMA la VALIDITà ED EFFICACIA dei DECRETI SINDACALI NN. 43/2019, 43 E 44 DELL'11 NOVEMBRE 2022 AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- gli artt. 107, 151, 184 del T.U.O.EE.LL.;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di regolarizzare e liquidare a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla BANCA INTESA SAN PAOLO SPA, la somma complessiva di euro 329,55 relativa alle "commissioni transato POS" per l'anno 2024 come da allegata distinta con l'elenco delle note di addebito;

3) di far fronte alla spesa di euro 329,55 come stabilito da provvedimento 2834 del 19/08/2024 con i fondi impegnati al cap. 120130/1327 "SERVIZI FINANZIARI", P. Fin. 1.03.02.17.001 – Annualità 2024 - Impegno 206247;

4) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

5) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

6) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale